

Manual de Usuario del Sistema Integral de Gestión Registral 2.0

Perfil Autoridad.

Índice

	Pág.
1. Introducción.	3
2. Descripción del Sistema.	3
3. Descripción de los Módulos.	4
I. Acceso al sistema.	7
II. Administrar opciones usuario.	8
III. Consultar FME registrado en el RPC.	10
IV. Validar documentos.	12
V. Boletín de resultados de solicitud.	14
VI. Mostrar contenidos portal público.	18
4. Glosario.	21
5. Contacto.	21

1. Introducción.

El Registro Público de Comercio (RPC), a cargo de la Secretaría de Economía (SE), es la institución que se encarga de brindar seguridad y certeza jurídica a través de la publicidad de los actos jurídicos mercantiles relacionados con los comerciantes y que, conforme a la ley, lo requieran para surtir efectos contra terceros.

Actualmente, el Registro Público de Comercio opera de acuerdo con el Código de Comercio a través de un programa informático, dicho programa es el Sistema Integral de Gestión Registral (SIGER). En el SIGER se realiza la captura, almacenamiento, custodia, seguridad, consulta, reproducción, verificación, administración y transmisión de la información del RPC.

El SIGER 2.0 deriva de los esfuerzos de la SE para la modernización del RPC, el cual es la nueva versión del programa para operar el RPC. Con esta nueva versión se busca:

- Posicionar al Registro Público de Comercio a través de un sólo sistema.
- Eliminar el rezago tecnológico al no depender de equipo de cómputo y software específico, facilitando la operación a todos los usuarios del sistema.
- Crear un sistema modular, por perfil de usuario, amigable, de fácil uso y acceso a la información en tiempo real.
- Permitir la inscripción inmediata de actos (sin calificación registral) reduciendo tiempos de respuesta a los usuarios finales.

Esta guía es parte de una serie de manuales que describen el uso del SIGER 2.0 desde la perspectiva de cada uno de los perfiles. En este documento se describen aquellas actividades correspondientes al rol Autoridad.

Los usuarios del SIGER con rol Autoridad corresponden a personal de dependencias de gobierno que pueden realizar consultas gratuitas al Registro Público de Comercio.

2. Descripción del Sistema

El SIGER 2.0 permite hacer ágil y eficiente la inscripción de Actos Mercantiles a través de un sistema vía WEB y en una sola Base de Datos impulsando la seguridad jurídica de las transacciones que se realicen.

El SIGER 2.0 contempla los siguientes perfiles para el uso del sistema:

- **Administrador Nacional:** Es el administrador general del sistema, tiene control sobre los catálogos a nivel nacional incluyendo la definición de las formas precodificadas y el catálogo de fedatarios.
- **Administrador de Oficina:** Usuario a cargo de la configuración específica de la oficina como puede ser la configuración de pago de derechos, gestión de grupos de trabajo y configuración del calendario local.

- **Recepcionista:** Funcionario encargado de realizar la recepción de solicitudes vía ventanilla, respecto de trámites del RPC.
- **Analista:** Servidor público responsable de revisar y captura, la información de la forma precodificada y el testimonio o archivo magnético, póliza o acta correspondiente, a un acto mercantil inscribible en el RPC.
- **Calificador:** Servidor público auxiliar de la función registral mercantil, que tiene a su cargo examinar y calificar bajo su responsabilidad los documentos que se presenten, para su posterior inscripción en la base de datos, mediante su firma electrónica.
- **Personal de Entrega:** Encargado de realizar la entrega de las boletas de inscripción, rechazo y certificados generados por el sistema como resultado de las solicitudes junto con la documentación presentada por el solicitante.
- **Fedatario:** Los Notarios y Corredores Públicos, los cuales podrán solicitar acceso al SIGER con la finalidad de llevar a cabo asientos en el RPC vía electrónica.
- **Perfil Público:** Cualquier ciudadano, podrá solicitar acceso al SIGER, para realizar solicitudes de certificación y consultas al RPC.

3. Descripción de los módulos.

En el SIGER se pueden llevar a cabo los siguientes procesos: Solicitud de Inscripción de Actos Mercantiles y la Solicitud de Certificación, cada uno de éstos se puede subdividir en los siguientes:

- Solicitud de Inscripción de Actos Mercantiles
 - Solicitud de Inscripción vía Ventanilla
 - Solicitud de Continuidad de Inscripción vía Ventanilla
 - Solicitud de Inscripción vía Web Ordinaria
 - Solicitud de Inscripción vía Web Inmediata
 - Solicitud de Continuidad de Inscripción vía Web Ordinaria
- Solicitud de Certificación
 - Solicitud de Certificación vía Ventanilla
 - Solicitud de Continuidad de Certificación vía Ventanilla
 - Solicitud de Certificación vía Web Inmediata

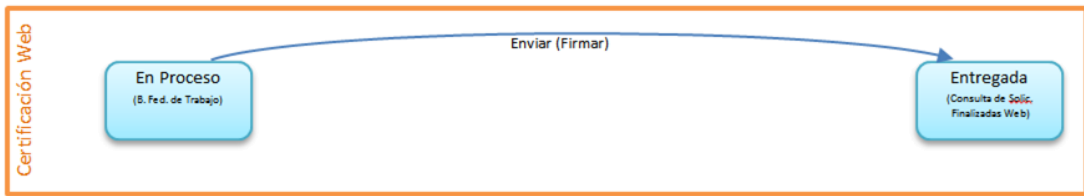
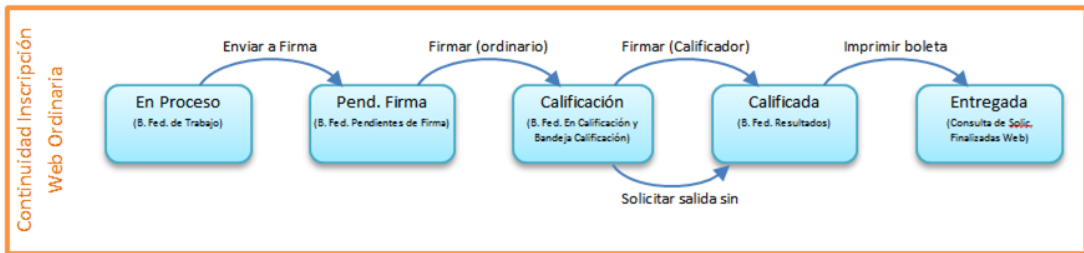
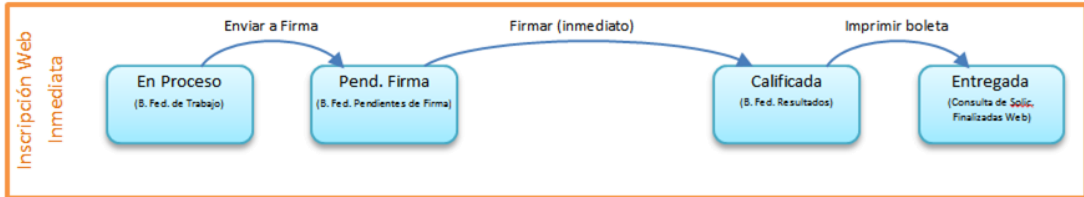
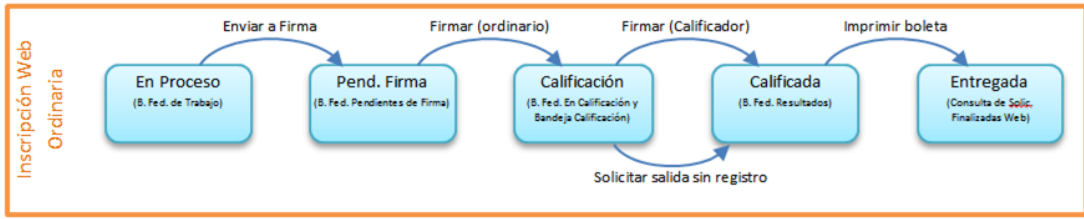
Cada uno de estos procesos se compone de pasos, por los que debe pasar la solicitud y actividades que los usuarios de los diferentes perfiles deben realizar sobre las mismas. A continuación, se presentan diagramas que describen cada uno de estos procesos:

- Ventanilla:



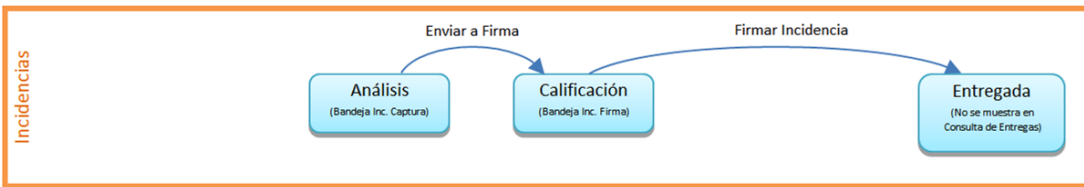
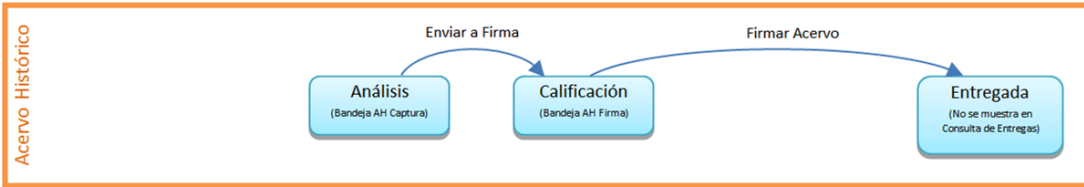
Módulo Ventanilla

- Fedatario:



Módulo Fedatario

- Acervo Histórico e Incidencias:



Módulo Acervo Histórico e Incidencias

Además de los módulos que conforman estos procesos existen otros módulos que podemos clasificar en las siguientes categorías:


- Acceso

- Consultas y estadísticas
- Administración del sistema

Este manual de usuario está dirigido al rol Autoridad por lo que se describirán únicamente los módulos del sistema a los que los usuarios con éste perfil tendrán acceso.

I. Acceso al Sistema

Ingresar el usuario y contraseña en los respectivos campos de la página principal. El usuario corresponde con el correo electrónico registrado.



ACCESO A USUARIOS

Usuario:

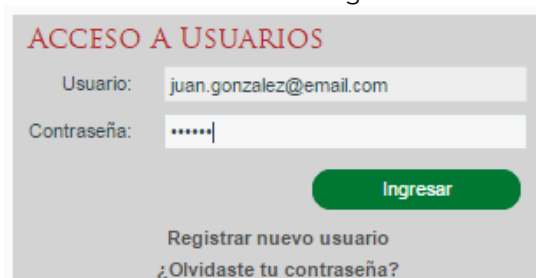
Contraseña:

Ingresar

Registrar nuevo usuario

¿Olvidaste tu contraseña?

Pantalla de Login



ACCESO A USUARIOS

Usuario:

Contraseña:

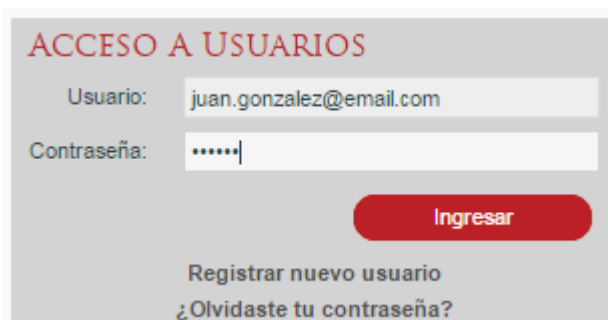
Ingresar

Registrar nuevo usuario

¿Olvidaste tu contraseña?

Pantalla de Login con datos

Una vez ingresados se da clic en *Ingresar* para ingresar al sistema.



ACCESO A USUARIOS

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

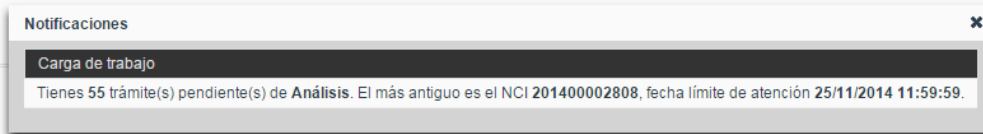
Registrar nuevo usuario

¿Olvidaste tu contraseña?

Pantalla de Login con datos – Botón Ingresar

Bienvenido...

SECRETARÍA DE ECONOMÍA. ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS. 2014. AVISO DE PRIVACIDAD - TÉRMINOS Y CONDICIONES



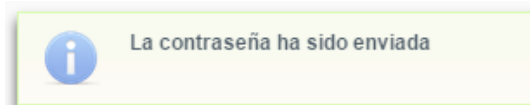
Página de Bienvenida

Recuperación de Contraseña

En caso de no recordar la contraseña o que el usuario esté bloqueado se puede solicitar el restablecimiento de la misma y envío por correo electrónico en la opción ¿olvidaste tu contraseña? de la pantalla principal, indicando tu correo electrónico registrado y dando clic en Recuperar.



Pantalla Recuperar contraseña



Mensaje de confirmación de Recuperación de contraseña

II. Administrar opciones usuario

El usuario selecciona el link sobre el nombre de usuario en el encabezado.

Bienvenido...

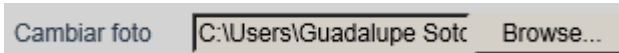
Link para Administrar opciones de usuarios



The screenshot shows a user profile management interface. On the left, there is a photo of a stadium with a 'Cambio foto' button and a 'Browse...' button. To the right, the user's details are displayed: 'Usuario: Usuario Administrador Testing' and 'Rol: Administrador Nacional'. Below this, there is a 'Huso Horario' dropdown menu currently set to 'T.CENTRO'. A red heading 'CAMBIO DE CONTRASEÑA' is followed by three input fields for 'Contraseña anterior:', 'Nueva contraseña:', and 'Confirma nueva contraseña:'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Pantalla Administrar opciones de usuario

Para realizar la selección de la foto se deberá realizar la búsqueda de la imagen y seleccionarla, la imagen no deberá exceder el límite de 500KB



Selección de imagen

Se deberá seleccionar el Huso Horario en el cual se mostrarán fecha y hora en su cuenta



Selección de Huso Horario

Para realizar el cambio de contraseña se deberá capturar la información:

- Contraseña Actual
- Nueva Contraseña
- Confirme Nueva Contraseña

La contraseña deberá ser mínimo de 8 caracteres y deberá contener al menos un caracter en mayúsculas (A-Z), un número (0-9) y un caracter especial #\$\$%+()

Guardar Información

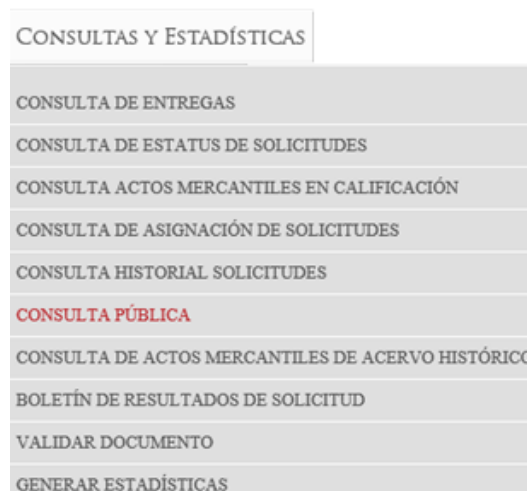
Una vez ingresada la información se deberá seleccionar la opción de Guardar.



Figura 1. Botón Guardar y mensaje de confirmación (Administrar opciones de usuario)

III. Consultar FME registrado en el RPC.

La consulta de FME se realizará desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas ->Consulta Pública.



Menú Consulta Pública

CONSULTA PÚBLICA

FME:

Razón/Denominación Social :

Nombre de socios:

Oficina Registral:

Pantalla Consulta Pública

Se deberá ingresar la información del FME que se quiere consultar:

- Folio Mercantil Electrónico
- Nombre/Razón social
- Nombre de socio
- Oficina registral

FME:

Razón/Denominación Social :

Nombre de socios:

Oficina Registral:

Búsqueda con criterio de Consulta Pública

Se deberá seleccionar el FME para su consulta

FME:

Razón/Denominación Social :

Nombre de socios:

Oficina Registral:

FME	Nombre/Razón Social	Oficina Registral
215770	ATL TERMINAL S.A. DE C.V.	Aguascalientes

<< **1** >> **Página 1 de 1 (1 registros)**

Selección de FME para consulta pública

Se mostrará la información del FME consultado y un listado de las formas precodificadas que se han inscrito en el RPC para ese folio.

FME:	215770	Antecedente registral:	PRIMER REGISTRO
Razón/Denominación Social:	ATL TERMINAL S.A. DE C.V.	Régimen Jurídico:	Regimen
Objeto Social:	EL OBJETO DE LA SOCIEDAD SE	Nacionalidad:	Mexicana
Duración de la sociedad:	99	Municipio:	Cuatro Ciénegas
Domicilio social:	MANZANILLO, COLIMA	Entidad Federativa:	Coahuila de Zaragoza
Oficina Registral:	1-Aguascalientes	Estatus FME:	Abierto
RFC:		CURP:	
Fecha de Apertura:	28/05/2007 12:00:00 T.CENTRO	Tipo de Persona:	Persona moral
Nombre Socios:	μ		

Forma precodificada	Acto	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de inscripción	Número de documento	Modalidad	Ver PDF
M10 - Poder por Person	Otorgamiento de poder	201400000634	10/11/2014 09:06:33 T.C	13/11/2014 05:53:33 T.C	12344	Inscripción vía ventanilla	Descargar

[Regresar](#)

Figura 2. Detalle de FME por Consulta Pública

Para visualizar la información de la forma precodificada en formato PDF, se deberá seleccionar el link de Descargar.



Figura 3. Ver FP en Consulta Pública

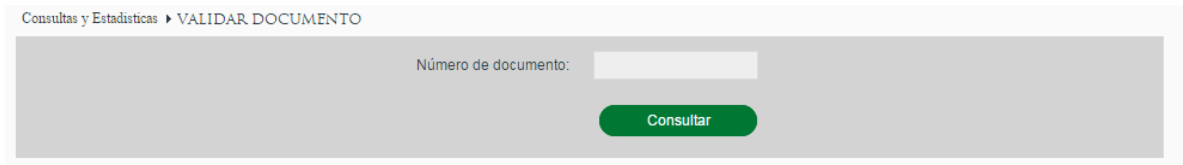
IV. Validar Documentos

Se realiza la consulta de un documento generado en el sistema SIGER 2.0 a través del número de documento.

La validación de documento se realiza desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas> Validar Documento



Menú para la Validación de Documento



Pantalla de Validación de Documento

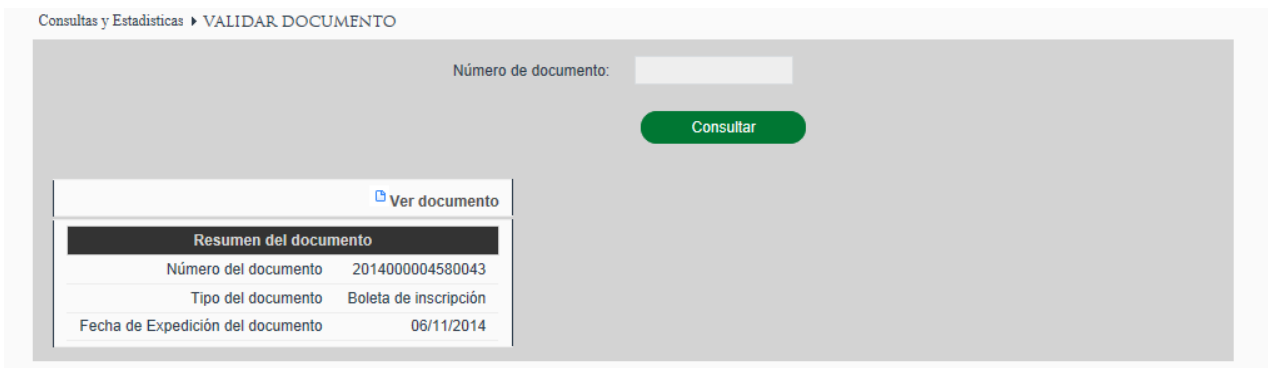
Búsqueda de Documento

Para la validación de documento es necesario ingresar el Número de documento y presionar el botón Consultar.



Búsqueda de Documento

Se muestra el resumen del documento



Resumen de Documento

Se presiona el link *Ver documento*

[Ver documento](#)

y despliega el documento relacionado.

Registro Público de Comercio			
Aguascalientes			
Boleta de inscripción		2014000004580043	
		Número Único de Documento	
BOLETA DE INSCRIPCIÓN		Número de boleta: 123	
FME		Nombre / Denominación o razón social	
154686		SERVICIOS INTEGRALES MARITIMOS Y PORTUARIOS, S.A. DE C.V.	
201400000458	29/10/2014 10:39:32 T.CENTRO	Abdiel Lugo Contreras	
NCI	Fecha y hora	Solicitante	
Testing Notario		Folio	Tipo de Documento
Fedatario / Autoridad		67548	Catalogo Pruebas 0

Documento

V. Boletín de Resultados de Solicitud.

Para realizar la consulta del Boletín de Resultados es mediante la opción del menú: *Administración ->Consultas y Estadísticas-> Boletín de Resultados de Solicitud*

CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS


CONSULTA DE ENTREGAS
CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES
CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES
CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
CONSULTA PÚBLICA
CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
VALIDAR DOCUMENTO
GENERAR ESTADÍSTICAS

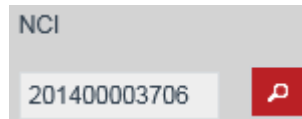
Menú de Boletín Resultados de Solicitud



Pantalla de Búsqueda

Buscar por NCI

Se deberá ingresar el número de NCI que se quiere consultar, seleccionando el ícono de lupa  para abrir los resultados de la búsqueda.



Búsqueda por NCI

Regresar

CONSULTA ESTATUS DE SOLICITUD

NCI:	201400003706	FME:	217130
Denominación:	GRAN ABARROTERA DEL PACIFICO, S.A.DE C.V.	Fecha y Hora de Ingreso:	18/11/2014 03:41:01 T.CENTRO
Fedatario:	2 - 001 : Fedatario Notario Notario	Origen:	Continuidad de inscripción vía ventanilla
Fecha de Calificación:		Estatus:	Calificación / Certificación

FP	Acto	Estatus	Fundamento del rechazo
M1 - Acta de Sesión de Consejo de Administración	110 - Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	rechazo subsanable	
M13 - Anotación de embargo	30 - Anotación de embargo	inscrito	
M2 - Asamblea	89 - Aumento de capital fijo	inscrito	

HISTÓRICO


▼ NÚMERO DE CONTINUIDAD: 1

NCI:	201400003706	FME:	217130
Denominación:	GRAN ABARROTERA DEL PACIFICO, S.A.DE C.V.	Fecha y Hora de Ingreso:	18/11/2014 10:42:53 T.CENTRO
Fedatario:	2 - 001 : Fedatario Notario Notario	Origen:	Inscripción vía web ordinaria
Fecha de Calificación:	18/11/2014 02:38:33 T.CENTRO	Estatus:	Calificada / Certificada

FP	Acto	Estatus
M1 - Acta de Sesión de Consejo de Administración	106 - Renuncia de apoderados o funcionarios	rechazo no subsanable
	107 - Nombramiento de funcionarios	salida sin registro a petición
	108 - Otorgamiento de poderes y facultades	inscrito
	110 - Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	rechazo subsanable
M10 - Poder por Persona Moral o Representación	27 - Otorgamiento de poder	inscrito
M3 - Asamblea ordinaria	11 - Determinación de los emolumentos correspondientes a los administradores y comisarios	inscrito

Resultados de la búsqueda

Buscar por Oficina

Se deberá seleccionar la Entidad Federativa, Oficina y la fecha, seleccionando el ícono de lupa  para abrir los resultados de la búsqueda.

BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD

NCI Entidad Federativa Oficina Fecha










Aguascalientes Aguascalientes

Descargar

ENTIDAD FEDERATIVA: Aguascalientes OFICINA: Aguascalientes

2 - 001 : Fedatario Notario Testing











(1 of 19) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

NCI	FME	Fecha y Hora de Ingreso	Origen	Estatus	Fundamento del rechazo
201400000223	143154	13/10/2014 12:45:33 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	
201400000281	50411	20/10/2014 10:19:39 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	
201400000282	51104	20/10/2014 10:27:28 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	
201400000483	216611	31/10/2014 02:52:09 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Valida para firma	
201400000485	51104	31/10/2014 03:37:46 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Valida para firma	
201400000489	215773	31/10/2014 04:52:52 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Valida para firma	
201400000495	51104	03/11/2014 12:33:55 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Valida para firma	
201400000512		04/11/2014 12:49:19 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	
201400000513	217353	04/11/2014 12:57:49 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	

(1 of 19) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

17 - 005 : Testing Prueba 1

(1 of 2) 1 2

NCI	FME	Fecha y Hora de Ingreso	Origen	Estatus	Fundamento del rechazo
201400000262	217130	09/11/2014 04:23:53 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía ventanilla	Análisis	
201400000372	215773	16/11/2014 09:55:50 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía ventanilla	Calificación / Certificación	
201400000673	N-2014000044	13/11/2014 04:31:58 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía ventanilla	Calificada / Certificada	
201400002950	217353	14/11/2014 04:11:15 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	Calificada / Certificada	
201400003703	121515	18/11/2014 07:38:29 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía ventanilla	Calificada / Certificada	
201400003793	N-2014000063	22/11/2014 04:24:29 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía ventanilla	Calificada / Certificada	
201400003797	N-2014000063	22/11/2014 03:11:30 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía ventanilla	Calificada / Certificada	
201400003807	217130	21/11/2014 02:43:01 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía web	Calificada / Certificada	
201400003857	N-2014000063	24/11/2014 07:49:53 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía ventanilla	Calificada / Certificada	
201400000513	217353	04/11/2014 12:57:49 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	

(1 of 19) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

17 - 005 : Testing Prueba 1

(1 of 2) 1 2

Búsqueda por Oficina

Se deberá seleccionar el NCI que se requiere consultar

BOLETIN DE RESULTADOS DE SOLICITUD

NCI Entidad Federativa Oficina Fecha

Agascalientes Agascalientes

Descargar

ENTIDAD FEDERATIVA: Agascalientes OFICINA: Agascalientes

2 - 001 : Fedatario Notario Testing

(1 of 20) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10

NCI	FME	Fecha y Hora de Ingreso	Origen	Estatus	Fundamento del rechazo
201400000223	143154	13/10/2014 12:45:33 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	
201400000281	50411	20/10/2014 10:19:39 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	
201400000282	51104	20/10/2014 10:27:28 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	
201400000483	216611	31/10/2014 02:52:09 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Valida para firma	
201400000485	51104	31/10/2014 03:37:46 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Valida para firma	
201400000489	215773	31/10/2014 04:52:52 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Valida para firma	
201400000495	51104	03/11/2014 12:33:55 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Valida para firma	
201400000499	216747	03/11/2014 03:37:13 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	
201400000512		04/11/2014 12:49:19 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	
201400000513	217353	04/11/2014 12:57:49 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Valida para firma	

(1 of 20) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10

Seleccionar NCI

BOLETIN DE RESULTADOS DE SOLICITUD

NCI	Entidad Federativa	Oficina	Fecha								
<input type="text"/>	<input type="text" value="Aguascalientes"/>	<input type="text" value="Aguascalientes"/>	<input type="text"/>								
Regresar											
CONSULTA ESTATUS DE SOLICITUD											
NCI:	20140000223	FME:	143154								
Denominación:	LA COASTECOMATERA, SOCIEDAD DE PRODUCCION RURAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Fecha y Hora de Ingreso:	13/10/2014 12:45:33 T.CENTRO								
Fedatario:	2 - 001 : Fedatario Notario Notario	Origen:	Inscripción vía web ordinaria								
Fecha de Calificación:		Estatus:	En proceso / Valida para firma								
<table border="1"><thead><tr><th>FP</th><th>Acto</th><th>Estatus</th><th>Fundamento del rechazo</th></tr></thead><tbody><tr><td>M2 - Asamblea</td><td>92 - Escisión</td><td>inscrito</td><td></td></tr></tbody></table>				FP	Acto	Estatus	Fundamento del rechazo	M2 - Asamblea	92 - Escisión	inscrito	
FP	Acto	Estatus	Fundamento del rechazo								
M2 - Asamblea	92 - Escisión	inscrito									
HISTÓRICO											

Detalle de NCI

VI. Mostrar Contenidos Portal Público

El usuario selecciona el link de *Ayuda* situado en la cabecera de la aplicación



Link para Contenidos Portal Público

Nombre/Etiqueta: 🔍

Publicaciones más recientes.

Videos


Nombre	Fecha Publicación
prueba video capture	30/10/2014
video sin archivo	09/10/2014
Lego CJE	23/09/2014
video animales	23/09/2014
Video Abdiel - Fallar	18/09/2014

Manuales

Nombre	Fecha de Publicación
TutorialMod	28/11/2014
manual sin archivo	09/10/2014
Manual 2 Abdiel	18/09/2014
manual CJE	17/09/2014
Manual Abdiel	15/09/2014

Pantalla de Contenido Portal Público

Buscar Contenido

Se deberá ingresar el nombre del contenido que se quiere consultar, seleccionando el ícono de lupa  para abrir los resultados de la búsqueda.

Nombre/Etiqueta: manual 🔍

Resultado de la búsqueda.

1

Nombre	Tipo	Fecha de Publicación
manual sin archivo	Manual	09/10/2014
Manual 2 Abdiel	Manual	18/09/2014
manual CJE	Manual	17/09/2014
Manual Abdiel	Manual	15/09/2014

1

Buscar Contenido

Se deberá seleccionar el nombre del contenido que se quiere consultar o editar, se posiciona sobre el nombre y se da clic.

Nombre	Tipo	Fecha de Publicación
manual sin archivo	Manual	09/10/2014
Manual 2 Abdiel	Manual	18/09/2014
manual CJE	Manual	17/09/2014
Manual Abdiel	Manual	15/09/2014

1

Selección de Contenido

Manual Abdiel **Fecha Publicación:** 15/09/2014

Manual Abdiel Editado

Etiquetas: Manual Abdiel

[↓ Descargar](#)

[Regresar](#)

Detalle de Contenido seleccionado

Para ver documento se deberá seleccionar la opción Descargar



Se deberá seleccionar el nombre del contenido del video que se quiere consultar o editar, se posiciona sobre el nombre y se da clic.

Videos

Nombre	Fecha Publicación
prueba video capture	30/10/2014
video sin archivo	09/10/2014
Lego CJE	23/09/2014

Selección de Contenido Video

Para los contenidos de tipo Video, se deberá dar clic sobre el video para visualizarlo



Lego CJE **Fecha Publicación:** 23/09/2014

Lego

Etiquetas: lego

[Regresar](#)

Video seleccionado

4. Glosario.

TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
Fedatario	El Notario Público o Corredor Público que da fe del acto mercantil a inscribir en el RPC.
FME	Folio Mercantil Electrónico, es un número de folio asignado por el SIGER a las sociedades o comerciantes cuando realizan una inscripción en el RPC.
Inscripción	Asiento de un acto mercantil en el RPC.
NCI	Número de Control Interno, es un número de control asignado por el SIGER a cada solicitud, mismos que determina la prelación en el caso de los trámites ordinarios.
Número de continuidad	Número que se asigna, cuando se desahoga una aclaración o prevención, en virtud de un rechazo subsanable, vinculado al NCI.
Perfil / Rol	Permisos específicos atribuidos a un usuario en el sistema.
Rechazo no subsanable	Se deniega la inscripción del acto, ya que no procede la inscripción.
Rechazo subsanable	Cuando se suspende el proceso de inscripción, hasta en tanto se subsane una omisión, se aclare una circunstancia, o se presente algún documento que haga falta.
RPC	Registro Público de Comercio
SIGER	Sistema Integral de Gestión Registral
Solicitante /	El ciudadano que solicita la inscripción o certificación ante el RPC.

5. Contacto.

Correo electrónico: siger2.0@economia.gob.mx

Teléfono: (55) 5229-6100, extensiones 33565, 33553, 33525, 33508, 33590.

Fecha de última actualización: 28 de abril de 2023.