

# **Manual de Usuario del Sistema Integral de Gestión Registral 2.0**

**Perfil Recepcionista.**

## Índice

	Pág.
1. Introducción.	3
2. Descripción del Sistema.	3
3. Descripción de los Módulos.	3
I. Acceso al sistema.	4
II. Administrar opciones usuario.	6
III. Ingresar solicitud de Inscripción.	8
IV. Ingresar solicitud de Continuidad de Inscripción.	19
V. Ingresar solicitud de Certificación.	28
VI. Ingresar solicitud de Continuidad de Certificación.	34
4. Módulos de consulta.	40
I. Consultar actos mercantiles de acervo histórico.	40
II. Consultar FME para Público en general.	42
III. Consultar Solicitud en proceso.	45
IV. Consultar Historial de Solicitudes.	49
V. Consultar Estatus Solicitudes.	54
VI. Consultar Registro de Entregas.	56
VII. Consultar Asignación de Solicitudes.	59
VIII. Mostrar Contenidos de Ayuda.	61
IX. Boletín de Resultados de Solicitud.	62
5. Glosario.	65
6. Contacto.	65

## **1. Introducción.**

El Registro Público de Comercio (RPC), a cargo de la Secretaría de Economía (SE), es la institución que se encarga de brindar seguridad y certeza jurídica a través de la publicidad de los actos jurídicos mercantiles, relacionados con los comerciantes y que conforme a la ley lo requieran, para surtir efectos contra terceros.

El RPC opera de conformidad con el Código de Comercio, a través, de un programa informático, denominado Sistema Integral de Gestión Registral (SIGER), en el que se realiza la captura, almacenamiento, custodia, seguridad, consulta, reproducción, verificación, administración y transmisión de la información del RPC.

El SIGER 2.0, es la nueva versión del programa informático, que resultó de los esfuerzos de la SE para la modernización del RPC, el cual busca:

- Posicionar al Registro Público de Comercio a través de un sólo sistema.
- Eliminar el rezago tecnológico al no depender de equipo de cómputo y software específico, facilitando la operación a todos los usuarios del sistema.
- Crear un sistema modular, por perfil de usuario, amigable, de fácil uso y acceso a la información en tiempo real.
- Permitir la inscripción inmediata de actos (sin calificación registral) reduciendo tiempos de respuesta a los usuarios finales.

Este manual describe el uso del SIGER 2.0, desde la perspectiva del *Perfil Recepcionista*.

## **2. Descripción del Sistema**

El SIGER 2.0, permite hacer ágil y eficiente la inscripción de Actos Mercantiles a través de un sistema vía WEB, en una sola Base de Datos, impulsando la seguridad jurídica de las transacciones que se realicen, y que las consultas y certificaciones que se soliciten incluyan la información actualizada en tiempo real en el RPC.

## **3. Descripción de los módulos.**

Este manual de usuario está dirigido al perfil Recepcionista por lo que se describirán únicamente los módulos del sistema a los que los usuarios con este perfil tendrán acceso.

Los usuarios con perfil Recepcionista pueden ingresar solicitudes al sistema para su posterior atención por parte de analistas y calificadores. Los tipos de solicitud que se podrán ingresar al SIGER por parte de un recepcionista son:

- Solicitar de Inscripción vía Ventanilla.
- Solicitud de Continuidad de Inscripción vía Ventanilla.
- Solicitud de Certificación Vía Ventanilla.
- Solicitud de Continuidad de Certificación vía Ventanilla.

## I. Acceso al Sistema

Para ingresar al SIGER es necesario contar con un usuario y la correspondiente contraseña. Estos serán generados por el administrador nacional del sistema.

Ingresar el usuario y contraseña en los respectivos campos de la página principal. El usuario corresponde con el correo electrónico registrado.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Acceso a usuarios**
- Usuario: Input field containing 'usuario@economia.gob.mx'
- Contraseña: Input field with masked characters '\*\*\*\*\*'
- Link: [¿Olvidaste tu contraseña?](#)
- Buttons: 'Registrar nuevo usuario' and 'Ingresar'

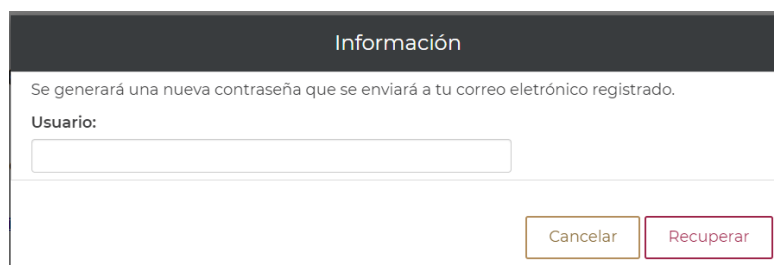
Una vez ingresados se da clic en Ingresar para ingresar al sistema.



## Recuperación de Contraseña

En caso de no recordar la contraseña o que el usuario esté bloqueado, se puede solicitar el restablecimiento de la misma, en la opción *“Ingresa”*.

Se debe dar clic en la opción *“¿Olvidaste tu contraseña?”*, el SIGER 2.0, desplegará el cuadro para capturar el usuario (correo electrónico previamente registrado).



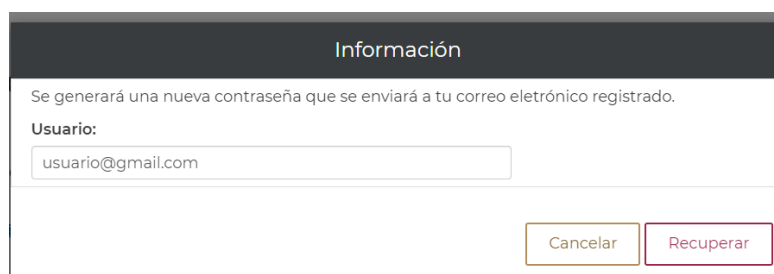
Información

Se generará una nueva contraseña que se enviará a tu correo electrónico registrado.

Usuario:

Cancelar Recuperar

En el apartado de usuario se debe colocar el usuario (correo electrónico previamente registrado), y dar clic en la opción *“Recuperar”*. El sistema enviará correo electrónico con la nueva contraseña.



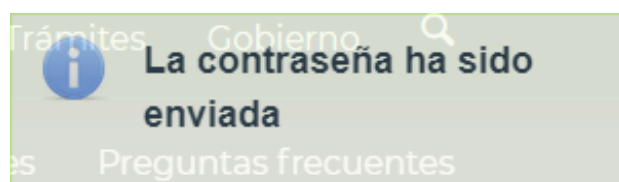
Información

Se generará una nueva contraseña que se enviará a tu correo electrónico registrado.

Usuario:

Cancelar Recuperar

El sistema debe enviar un mensaje indicando que la contraseña ha sido enviada.



El sistema enviará correo electrónico con la nueva contraseña, este puede llegar a bandeja de entrada, spam o correo no deseado (se recomienda cambiar la contraseña).

## SIGER 2.0 - Recuperación de contraseña

siger.avanzado@economia.gob.mx

para mí ▾

Estimado usuario, su nueva contraseña es: ng7azotWk8Vf3W

## II. Administrar opciones usuario

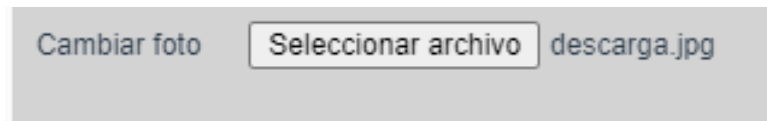
El usuario Recepcionista tiene activos los apartados de “ADMINISTRACION”, “SOLICITUDES”, “CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS”, así como, las opciones de usuario, estas últimas están disponibles en el nombre del usuario, el cual se encuentra en color rojo.



El usuario público podrá hacer uso de las opciones de usuario al dar clic sobre su nombre, el SIGER 2.0, debe desplegar la pantalla de opciones de usuario.



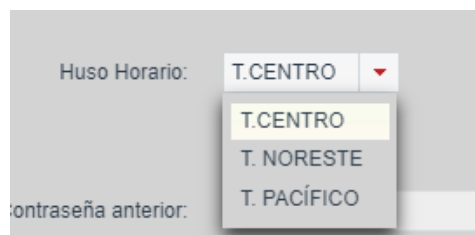
Para realizar la selección de la foto, se debe dar clic en la opción “Seleccionar archivo”, realizar la búsqueda de la imagen y seleccionarla. La imagen no deberá exceder el límite de 500KB.



Dar clic en guardar, el SIGER 2.0, debe mostrar la imagen seleccionada.



Para seleccionar el Huso Horario en el cual se mostrarán la fecha y hora, se debe dar clic en el combo Huso Horario y seleccionar la opción correspondiente.



Para realizar el cambio de contraseña se deberá capturar la información:

- *Contraseña anterior*
- *Nueva contraseña*
- *Confirma nueva contraseña*

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, de los cuales deberá incluir al menos una letra mayúscula, un número y un carácter especial (por ejemplo, punto, coma, punto y coma, diagonal, signo de más, signo de menos, paréntesis, o signo de número #).

Contraseña anterior: [.....]

Nueva contraseña: [.....]

Confirma nueva contraseña: [.....]

[Cancelar] [Guardar]

Cambio de contraseña

Una vez ingresada la información, se deberá seleccionar la opción de “*Guardar*”, el SIGER 2.0, mostrará la leyenda de que “*La información ha sido guardada*”.



### III. Ingresar Solicitud de Inscripción

El ingreso de una solicitud de inscripción se realiza desde la opción de menú: Solicitudes -> Crear solicitud de inscripción.



**NUEVA SOLICITUD**

**FME**

NUEVO

FME: [.....]

**DOCUMENTO**

NUEVO

No de documento: [.....]

Tipo de documento: [- SELECCIONAR -]

Solicitante: [.....]

Estatus: En recepción

Notario Público  Comedor Público  Autoridad  Particular

Fedatario: [.....]

Actuando bajo el protocolo de: [.....]

En calidad de: [.....]

**FORMAS PRECODIFICADAS**

FP	Actos
No se han agregado formas	

**DERECHOS**

Línea de captura

Monto: \$0.00    Desglose: Abonar

**DESCUENTOS**

Documentos: [.....]

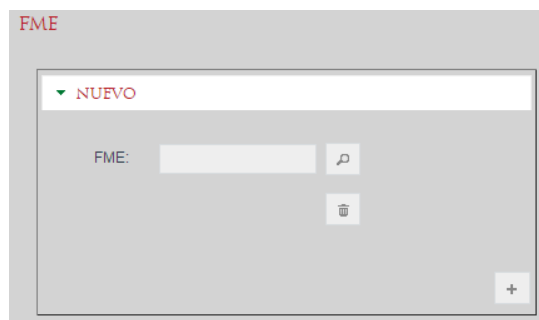
No se encontraron registros

[Cancelar] [Enviar]



## Ingresar FME

Para la creación de la solicitud es necesario informar el o los FME (Folio Mercantil Electrónico) para los cuales se desea realizar la solicitud. Si el acto a inscribir corresponde a un acto que realiza la apertura de folio no es necesario indicar el FME.



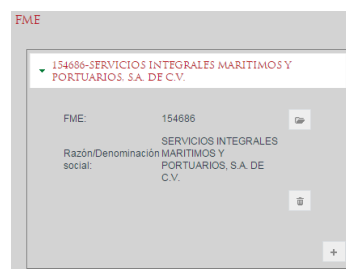
The screenshot shows a window titled 'FME' with a dropdown menu set to 'NUEVO'. Below the dropdown is an input field labeled 'FME:' which is currently empty. To the right of the input field is a magnifying glass icon (search) and a trash can icon. A plus sign icon is located in the bottom right corner of the window.

## Ingresar FME existente


En caso de conocer el FME para el cual se desea realizar la solicitud éste se puede escribir en el campo FME y al dar tabulador o cambiarse a otro campo automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al FME indicado.



The screenshot shows the 'FME' window with the dropdown menu still set to 'NUEVO'. The 'FME:' input field now contains the text '154686'. The search and trash icons are still present.



The screenshot shows the 'FME' window where the dropdown menu is expanded to show the details for the selected FME. The details include:  
154686-SERVICIOS INTEGRALES MARITIMOS Y PORTUARIOS, S.A. DE C.V.  
FME: 154686  
SERVICIOS INTEGRALES  
Razón/Denominación social: MARITIMOS Y PORTUARIOS, S.A. DE C.V.  
The search and trash icons are still present.


En caso de no conocer el folio se puede buscar por denominación dando clic en el ícono de lupa  para abrir el diálogo de búsqueda de FME. En este diálogo se puede realizar la búsqueda tanto por FME como por denominación permitiendo la selección del resultado deseado.

**Búsqueda de FME**

FME:

Nombre/Razón social:

FME	Razon/Denominación/Nombre	Acervo histórico	Oficina
154686	SERVICIOS INTEGRALES MARITIMOS Y PORTUARIOS, S.A. DE C.V.		1
216600	RESERVA LA COFRADIA, S.A. DE C.V.		1
216747	SERVICIOS LOGISTICOS MANZANILLO, S.A. DE C.V.		1

Una vez seleccionado el FME se puede consultar su carátula mediante el botón con ícono de expediente .

FME: 217353

Razón/Denominación Social: GRANJA POLLONIS, S.C. DE R.L. DE

Objeto Social: LA COOPERATIVA TENDRA LA FINA

Duración de la sociedad: TIEMPO INDEFINIDO

Domicilio social: JUÁREZ NÚMERO 82, COLONIA CENTRO

Oficina Registral: 1-Aguascalientes

RFC:

Fecha de Apertura: 27/01/2009 12:00:00 T.CENTRO

Nombre Socios:

Antecedente registral: PRIMER REGISTRO

Régimen Jurídico: Regimen

Giro: EMPRESAS DEDICADAS A PROPORCK

Nacionalidad: Mexicana

Municipio: Arteaga

Entidad Federativa: Coahuila de Zaragoza

Estatus FME: Abierto

CURP:

Tipo de Persona: Persona moral

Forma precodificada: Acto NCI Fecha de ingreso: Fecha de inscripción: Número de documento: Modalidad: Ver PDF

## Ingresar FME de Antecedente Físico

Cuando el FME para el cual se desea realizar la solicitud no se encuentra en el sistema, se muestra un mensaje dando la opción de capturar la solicitud asociada a un FME de Antecedente Físico. Esta opción deberá utilizarse únicamente cuando el solicitante presenta el Antecedente Físico de registro del folio en la oficina del RPC en la cual está realizando la solicitud.

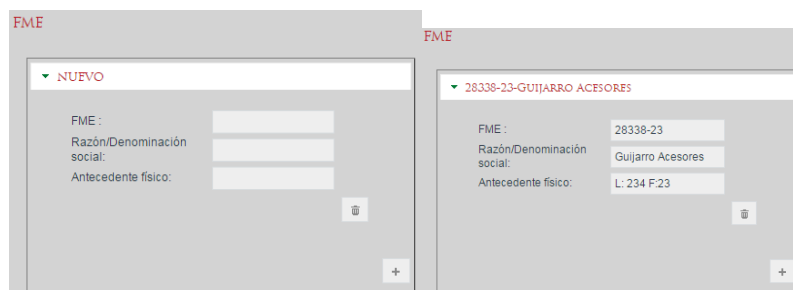
**Búsqueda de FME**

FME:

Nombre/Razón social:

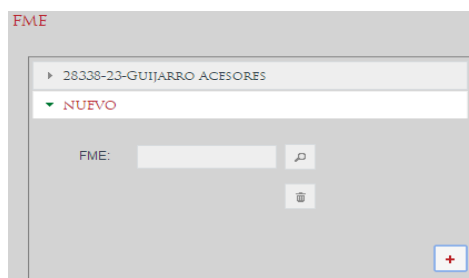
FME	Razon/Denominación/Nombre	Acervo histórico	Oficina
No se encontró ningún resultado con estos parámetros de búsqueda ¿Deseas capturar el registro por antecedente físico?			

El sistema solicitará la información de FME, Denominación/Razón Social y los datos del Antecedente Físico aportado para permitir continuar con la solicitud.



### Ingresar más de un FME

Las solicitudes se pueden realizar para más de un FME simultáneamente permitiendo agregar más FMEs mediante el botón con el ícono de más **+**. Al presionarlo se agregará otro formulario para indicar el FME.



Para quitar algún FME previamente agregado a la solicitud se deberá dar clic en el botón con el ícono de bote de basura **🗑** del FME que se desee desasociar.

### Indicar número de documento

En la sección Documento se indicará el número de documento (instrumento) correspondiente al acto que se desea registrar. Se deberá indicar el número de documento, así como el tipo de documento al que corresponde utilizando el catálogo desplegable.

DOCUMENTO

▼ NUEVO

No. de documento:

Tipo de documento: [- SELECCIONAR -]

+

DOCUMENTO

▼ 8474848422-1-ESCRITURA

No. de documento: 8474848422-1

Tipo de documento: Escritura

+

Se pueden agregar tantas referencias a documentos como sean necesarias mediante el uso del botón con ícono de más + y se pueden quitar mediante el botón con el ícono de bote de basura ☒ .

DOCUMENTO

▶ 8474848422-1-ESCRITURA

▼ NUEVO

No. de documento:

Tipo de documento: [- SELECCIONAR -] ☒

+

## Indicar solicitante

Se deberá indicar el interesado de la solicitud en el campo Solicitante.

Solicitante: Juan Martínez

Estatus: En recepción

## Indicar fedatario

En la sección Fedatario se deberá indicar quién da fe en el instrumento presentado, pudiendo ser un Notario Público, un Corredor Público, una Autoridad o un Particular, dependiendo del acto a inscribir.

## Indicar Notario Público

Para indicar a un Notario Público como fedatario del instrumento se deberá seleccionar la opción Notario Público y escribir su número en el cuadro de texto y dar tabulador. Si se encuentra más de una coincidencia para el mismo número de Notario se mostrará un diálogo en el cual se podrá realizar una búsqueda por nombre y seleccionar el Notario que dio fe. Una vez seleccionado el fedatario, se mostrará su información en el formulario.

Notario Público
  Corredor Público
  Autoridad
  Particular

Fedatario:

Actuando bajo el protocolo de:

En calidad de:

Catálogo de Fedatario

Clave/Nombre:

Clave	Nombre
0023	FedTest Prueba Testing
003	Testing Notario
13	José Luis Bejar Fonseca

<< **1** Página 1 de 1 (3 registros) >>

En caso de que el Notario Público estuviera actuado bajo el protocolo de otro Notario se indicará el check Actuando *bajo el protocolo de* y se seleccionará el segundo Notario informando además el campo *En calidad de*.

Notario Público
  Corredor Público
  Autoridad
  Particular

Fedatario:

Actuando bajo el protocolo de:

En calidad de:

### Indicar Corredor Público

Para indicar a un Corredor Público como fedatario del instrumento se deberá seleccionar la opción Corredor Público y continuar del mismo modo que se haría para un Notario Público.

Notario Público
  Corredor Público
  Autoridad
  Particular

Fedatario:

Sustituyendo a:

En calidad de:

Para el Corredor Público también se puede indicar el caso en el que dio fe en sustitución de otro Corredor Público.

Notario Público
  Corredor Público
  Autoridad
  Particular

Fedatario:

Sustituyendo a:

En calidad de:

### Indicar Autoridad

Para los casos en los que el documento indicado corresponde a una sentencia o una orden judicial se deberá indicar la autoridad que la emite seleccionando la opción Autoridad e informando el Tipo de autoridad, así como el nombre o identificación de la autoridad.

Notario Público
  Corredor Público
  Autoridad
  Particular

Tipo de Autoridad:  
 Judicial
  Administrativa

Autoridad:

### Indicar Particular

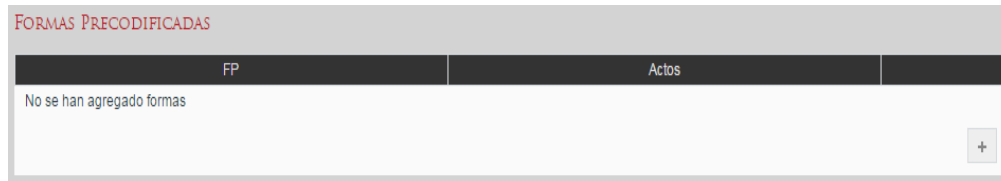
En los casos en los que sea un particular quien presenta una carta solicitando la inscripción se indicará la opción Particular y se ingresará el nombre del firmante.

Notario Público
  Corredor Público
  Autoridad
  Particular

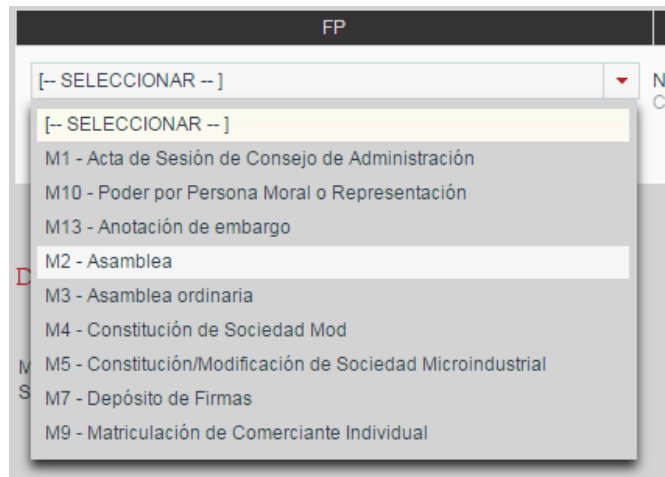
Nombre:

### Ingresar Formas Precodificadas

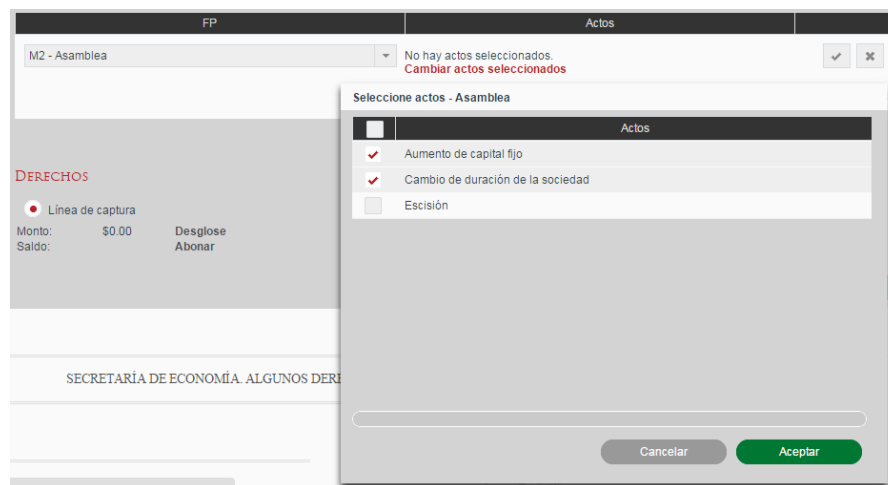
En la sección Formas Precodificadas se ingresarán las formas precodificadas que se deseen incluir en la solicitud.



Para ingresar una forma precodificada se dará clic en el botón con ícono de más **+** y se seleccionará el tipo de forma precodificada a ingresar.



Tras seleccionar la forma precodificada se deberá dar clic sobre el link Cambiar actos seleccionados para seleccionar los actos a inscribir con esa forma precodificada.



Una vez seleccionados los actos a inscribir se da clic en Aceptar y se mostrará un diálogo en el que se solicitan las variables requeridas para el cálculo de derechos. Estas variables deberán ser informadas en función de lo indicado en el instrumento para, posteriormente, dar clic en Aceptar.

**Variables**

Asamblea

Capital : 2,398.00

Aumento de capital fijo

Nuevo capital : 23.00      Capital anterior : 4,738.00

Cambio de duración de la sociedad

Años : 239.00

Cancelar      Aceptar

**FORMAS PRECODIFICADAS**

FP	Actos	
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	✓ ✕
	Cambio de duración de la sociedad	
	Cambiar actos seleccionados	

+

Una vez indicados los actos y los valores de las variables se dará clic en el botón con ícono de visto bueno ✓ para aceptar el ingreso de la forma precodificada o en el botón con ícono de equis ✕ para cancelar la inserción.

Las formas precodificadas introducidas podrán ser eliminadas con el botón con ícono de bote de basura ☒ o se podrán modificar los actos seleccionados mediante el botón con ícono de lápiz ✎ .

**FORMAS PRECODIFICADAS**

FP	Actos	
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	☒ ✎
	Cambio de duración de la sociedad	

+

En cada solicitud se podrán ingresar varias formas precodificadas mediante el botón con ícono de más + y en el caso de que en la solicitud sea para más de un FME se deberá indicar para cada forme precodificada ingresada a cuál FME corresponde mediante el selector desplegable de la columna FME.



NUEVA SOLICITUD

**FME**

217353-GRANJA POLLONIS. S.C. DE R.L. DE C.V.

217424-CONSTRUCCIONES SILCCA. S.A. DE C.V.

FME: 217424

Razón/Denominación social: CONSTRUCCIONES SILCCA. S.A. DE C.V.

**DOCUMENTO**

8474848422-1-ESCRITURA

No.de documento: 8474848422-1

Tipo de documento: Escritura

Solicitante: Juan Martínez

Estatus: En recepción

Nombre: Juan Martínez Perez

Notario Público  Corredor Público  Autoridad  Particular

**FORMAS PRECODIFICADAS**

FME	FP	Actos
217353	M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo Cambio de duración de la sociedad
217424	M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo Cambio de duración de la sociedad Cambiar actos seleccionados

## Captura del Pago de Derechos

Con la información de la solicitud introducida el sistema calcula el pago de derechos que se deberá realizar para la solicitud y lo muestra en la sección Pago Derechos. Ahí se muestra el monto a pagar y se puede ver el detalle del mismo dando clic sobre Desglose.

**DERECHOS**

Línea de captura

Monto: \$319,684.44

Saldo:

Desglose Abonar

**DESCUENTOS**

Descuentos
<input type="checkbox"/> INAPAM cambio
<input type="checkbox"/> 2do descuento
<input type="checkbox"/> Des CP 002
<input type="checkbox"/> INAPAN -1

**Desglose**

Concepto	Importe
-Forma: Asamblea	
Monto Tarifa (pruebas- descripción)	\$23,980.00
Subtotal	\$23,980.00
Impuesto Imp1 FPM2 del 10% (10 %)	\$2,398.00
Condación (Imp1 FPM2 del 10%) -Cond1 FPM2 del 14% sobre impuesto (14 %)	-\$335.72
-Acto: Aumento de capital fijo	
Monto Tarifa (tarifa1)	\$108,975.00
Subtotal	\$108,975.00
Impuesto Impuesto 1 ACF del 50% (50 %)	\$54,487.50
Condación (Impuesto 1 ACF del 50%) -Cond1 ACF del 40% sobre impuesto (40 %)	-\$21,795.00
Condación (Impuesto 1 ACF del 50%) -Cond2 ACF del 15% sobre impuesto (15 %)	-\$8,173.12
-Acto: Cambio de duración de la sociedad	
Monto Tarifa (Probando)	\$305.56
Subtotal	\$305.56
Impuesto Imp1 CDS del 10 (10 %)	\$30.56
Condación Cond1 CDS del 10 sobre monto (10 %)	-\$30.56
-Forma: Asamblea	
Monto Tarifa (pruebas- descripción)	\$23,980.00
Subtotal	\$23,980.00
Impuesto Imp1 FPM2 del 10% (10 %)	\$2,398.00

Página 1 de 2 (32 registros)


Total \$319,684.44

## Selección de condiciones de descuento

En la sección Descuentos el sistema mostrará las condiciones a presentar por el solicitante que le harán elegible a un descuento o una tarifa preferencial. Al momento de seleccionarlas el monto de los derechos a pagar se recalculará teniendo en cuenta los descuentos seleccionados y el detalle de los mismos se podrá consultar en el desglose.

DERECHOS		DESCUENTOS	
<input checked="" type="radio"/> Línea de captura		<input type="checkbox"/>	Descuentos
Monto: \$236,783.48	Desglose	<input checked="" type="checkbox"/>	INAPAM cambio
Saldo: \$236,783.48	Abonar	<input type="checkbox"/>	2do descuento
		<input checked="" type="checkbox"/>	Des CP 002
		<input type="checkbox"/>	INAPAN -1

## Captura de pago de derechos mediante línea de captura

Para capturar el comprobante del pago de derechos realizado por el solicitante se dará clic en Abonar y el sistema mostrará un diálogo en el cual se podrán agregar una o varias líneas de captura mediante el botón con ícono de más  .

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
No existen registros				

Por cada línea de captura introducida se deberán ingresar los campos requeridos según la Entidad Federativa en la que se haya realizado el pago.

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1	
05/11/2014	56789009876543212345	783.48	pago 2	

Al finalizar con la captura de la línea de captura se deberá dar clic en el botón con ícono de visto bueno  para ingresarla o en el botón con ícono de equis  para cancelar la inserción.

Líneas de captura

Saldo en línea:\$236,783.48  
Pago de derechos:\$236,783.48  
Diferencia:\$0.00

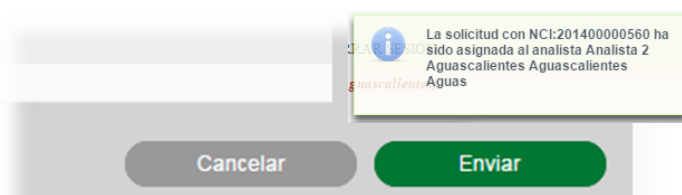
Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
05/11/2014	56789009876543212345	\$783.48	pago 2		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Una vez capturadas todas las líneas de captura utilizadas para cubrir el total del pago de derechos, dando clic en Cerrar para volver a la solicitud, se verá reflejada la suma de las líneas de captura introducidas en el Saldo pagado en la solicitud.

<input checked="" type="checkbox"/>	Línea de captura		
Monto:	\$236,783.48	Desglose	
Saldo:	\$236,783.48	Abonar	

### Envío a Análisis

Una vez introducida toda la información requerida para la solicitud ésta podrá ser enviada a análisis mediante el botón Enviar. En este momento se le asignará un NCI (Número de Control Interno) a la solicitud, se generará la boleta de ingreso y se asignará a un analista para su atención.



## IV. Ingresar Solicitud de Continuidad de Inscripción

El ingreso de una solicitud de continuidad de inscripción se realiza desde la opción de menú: Solicitudes -> Crear solicitud de continuidad de inscripción.



CREAR SOLICITUD DE CONTINUIDAD DE INSCRIPCIÓN

NCI:

Para crear una solicitud de continuidad de inscripción es necesario indicar el NCI de la solicitud de la cual se desea realizar la continuidad. Esta solicitud deberá haber tenido al menos un acto con rechazo subsanable para ser elegible para la continuidad. Se podrá escribir directamente el NCI, si se conoce, o abrir el diálogo de búsqueda mediante el botón con ícono de lupa  el cual te permitirá buscar por NCI parcial, FME o Denominación/Razón/Nombre.

CREAR SOLICITUD DE CONTINUIDAD DE INSCRIPCIÓN

NCI:

**Búsqueda de NCI** ✕

NCI:

FME:

Denominación / Razón / Nombre:

NCI	FME	Denominación / Razón / Nombre	FP	Actos	Estado
201400000521	50411	COCOS Y FRUTAS DEL PACIFICO S.P.R.DE R.L.	M2 - Asamblea	- Cambio de duración de la sociedad - Escisión	- rechazo subsanable - rechazo subsanable
201400000531	50411	COCOS Y FRUTAS DEL PACIFICO S.P.R.DE R.L.	M2 - Asamblea	- Cambio de duración de la sociedad - Escisión	- rechazo subsanable - rechazo no subsanable
201400000532	50411	COCOS Y FRUTAS DEL PACIFICO S.P.R.DE R.L.	M2 - Asamblea	- Aumento de capital fijo	- rechazo subsanable
201400000543	50411	COCOS Y FRUTAS DEL PACIFICO S.P.R.DE R.L.	M2 - Asamblea	- Cambio de duración de la sociedad - Escisión	- rechazo subsanable - rechazo no subsanable

Página 1 de 1 (4 registros)

Una vez seleccionado el NCI para el cual se solicita la continuidad de trámite se mostrarán precargados los datos de la solicitud a la cual se le dará continuidad, mostrando en la sección Actos a subsanar los actos que fueron rechazados subsanables de la solicitud original, permitiendo su selección para ser subsanados en esta solicitud de continuidad.

CREAR SOLICITUD DE CONTINUIDAD DE INSCRIPCIÓN

NCI: 201400009521

**FME**

30411-COCOS Y FRUTAS DEL PACIFICO S.P.R.DE R.L.

FME: 50411  
Razón/Denominación COCOS Y FRUTAS DEL PACIFICO S.P.R.DE R.L.

**DOCUMENTO**

1234-ESCRITURA

No. de documento: 4243  
Tipo de documento: Escritura

Fecha: 03/11/2014  
Hora: 12:35

Solicitante: Javier Medina  
Estatus de la solicitud: En recepción

Notario Público  Corredor Público  Autoridad  Particular

Nombre: Particular

**ACTOS A SUBSANAR**

FP	Actos	Motivo de Rechazo	Incluir
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad Excepción		<input checked="" type="checkbox"/>

**SUBSANADOS A TRAVÉS DE**

FP	Actos
No se han agregado formas	

**OBSERVACIONES DE ACLARACIÓN**

Tipo de Aclaración: [- SELECCIONAR -]

Detalle de Aclaración:

**DERECHOS**


Línea de captura  
Monto: \$0.00  
Saldo:

Degrane  
 Abonar

**DESCUENTOS**

Descuentos  
No se encontraron registros

Cancelar Emitir

El FME que se presenta es únicamente informativo ya que en una solicitud de continuidad no se permite cambiar el FME de la solicitud. Si se desea consultar el detalle del FME se puede dar clic en el botón con ícono de expediente .

FME: 217353

Razón/Denominación Social: GRANJA POLLONIS, S.C. DE R.L. DE

Objeto Social: LA COOPERATIVA TENDRÁ LA FINA

Duración de la sociedad: TIEMPO INDEFINIDO

Domicilio social: JUÁREZ NÚMERO 82, COLONIA CENTRO

Oficina Registral: 1-Aguascalientes

RFC:

Fecha de Apertura: 27/01/2009 12:00:00 T.CENTRO

Nombre Socios:

Antecedente registral: PRIMER REGISTRO

Régimen Jurídico: Regimen

Giro: EMPRESAS DEDICADAS A PROPORCIONAR

Nacionalidad: Mexicana

Municipio: Arteaga

Entidad Federativa: Coahuila de Zaragoza

Estatus FME: Abierto

CURP:

Tipo de Persona: Persona moral

Forma precodificada	Acto	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de inscripción	Número de documento	Modalidad	Ver PDF

## Sección Documento

En la sección Documento se mostrará el número de documento (instrumento) correspondiente al acto que se desea registrar. Se podrán rectificar tanto el número como el tipo de los documentos indicados en caso de ser requerido para subsanar la solicitud.

DOCUMENTO

▼ 8474848422-1-ESCRITURA

No.de documento: 8474848422-1

Tipo de documento: Escritura ▼

+


Se pueden agregar tantas referencias a documentos como sean necesarias para la subsanación mediante el uso del botón con ícono de más + y se pueden quitar mediante el botón con el ícono de bote de basura .

DOCUMENTO

▶ 8474848422-1-ESCRITURA

▼ NUEVO

No.de documento:

Tipo de documento: [- SELECCIONAR -] ▼ 

+

### Indicar solicitante

Se podrá conservar el solicitante de la solicitud original en caso de ser la misma persona o cambiarlo por un nuevo interesado en el campo Solicitante.

Solicitante: Juan Martínez

Estatus: En recepción

### Indicar fedatario

En la sección Fedatario se podrá rectificar la información del fedatario en caso necesario, pudiendo ser un Notario Público, un Corredor Público, una Autoridad o un Particular, dependiendo del acto a inscribir como ya se explicó para el Ingreso de Solicitud de Inscripción.

## Seleccionar Actos a subsanar

En la sección Actos a subsanar se presentan preseleccionados los actos que fueron rechazados subsanables en la solicitud original. Los actos para los que se mantenga la selección serán considerados en esta solicitud de continuidad de inscripción. Los que no estén seleccionados no se tendrán en cuenta en la solicitud.

ACTOS A SUBSANAR			
FP	Actos	Motivo de Rechazo	Incluir
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad Escisión		✓ ✓

## Ingresar Formas Precodificadas para subsanación de actos

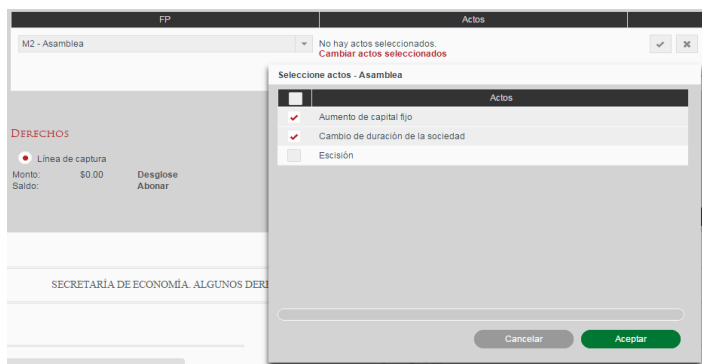
En la sección Subsanados a través de se ingresarán las formas precodificadas que se deseen incluir en la solicitud además de las que se estén subsanando, con el fin de aportar lo necesario para la subsanación.

SUBSANADOS A TRAVÉS DE		
FP	Actos	
No se han agregado formas		
<input data-bbox="1295 1010 1328 1045" type="button" value="+"/>		

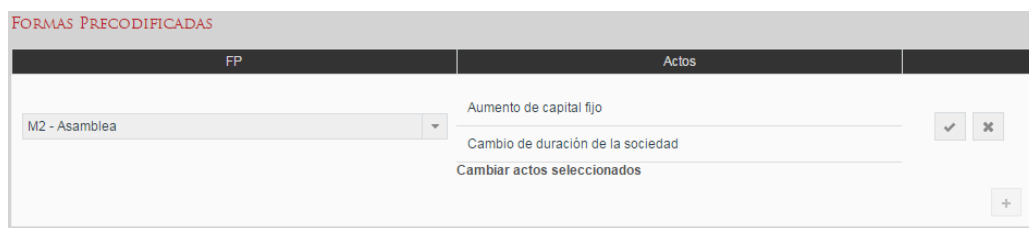
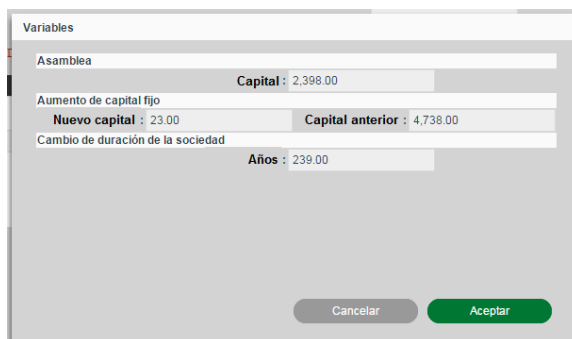
Para ingresar una forma precodificada se dará clic en el botón con ícono de más  y se seleccionará el tipo de forma precodificada a ingresar.

FP	
<input type="text" value="[- SELECCIONAR -]"/>	No Ca
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="text" value="[- SELECCIONAR -]"/></li><li>M1 - Acta de Sesión de Consejo de Administración</li><li>M10 - Poder por Persona Moral o Representación</li><li>M13 - Anotación de embargo</li><li><b>M2 - Asamblea</b></li><li>M3 - Asamblea ordinaria</li><li>M4 - Constitución de Sociedad Mod</li><li>M5 - Constitución/Modificación de Sociedad Microindustrial</li><li>M7 - Depósito de Firmas</li><li>M9 - Matriculación de Comerciante Individual</li></ul>	

Tras seleccionar la forma precodificada se deberá dar clic sobre el link Cambiar actos seleccionados para seleccionar los actos a inscribir con esa forma precodificada.



Una vez seleccionados los actos a inscribir se da clic en Aceptar y se mostrará un diálogo en el que se solicitan las variables requeridas para el cálculo de derechos. Estas variables deberán ser informadas en función de lo indicado en el instrumento para, posteriormente, dar clic en Aceptar.



Una vez indicados los actos y los valores de las variables se dará clic en el botón con ícono de visto bueno  para aceptar el ingreso de la forma precodificada o en el botón con ícono de equis  para cancelar la inserción.

Las formas precodificadas introducidas podrán ser eliminadas con el botón con ícono de bote de basura  o se podrán modificar los actos seleccionados mediante el botón con ícono de lápiz .



FORMAS PRECODIFICADAS	
FP	Actos
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo
	Cambio de duración de la sociedad

En cada solicitud se podrán ingresar varias formas precodificadas mediante el botón con ícono de más **+** y en el caso de que en la solicitud sea para más de un FME se deberá indicar para cada forma precodificada ingresada a cuál FME corresponde mediante el selector desplegable de la columna FME.

FME	FP	Actos
217353	M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo
		Cambio de duración de la sociedad
217424	M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo
		Cambio de duración de la sociedad
		Cambiar actos seleccionados

### Ingresar observaciones de aclaración

En la sección Observaciones de aclaración se deberá indicar el tipo de aclaración y el detalle de aclaración en el cual se expondrán al registrador los motivos de la aclaración, así como los cambios realizados y documentación aportada.

**OBSERVACIONES DE ACLARACIÓN**

Tipo de Aclaración: [- SELECCIONAR -]

Detalle de Aclaración:

### Captura del Pago de Derechos

Con la información de la solicitud introducida el sistema calcula el pago de derechos que se deberá realizar para la solicitud y lo muestra en la sección Pago Derechos. Ahí se muestra el monto a pagar y se puede ver el detalle del mismo dando clic sobre Desglose.

**DERECHOS**

Línea de captura  
 Monto: \$319,684.44      Desglose  
 Saldo:                      Abonar

**DESCUENTOS**

<input type="checkbox"/>	Descuentos
<input type="checkbox"/>	INAPAM cambio
<input type="checkbox"/>	2do descuento
<input type="checkbox"/>	Des CP 002
<input type="checkbox"/>	INAPAN -1

Concepto	Importe
-Forma: Asamblea	
Monto Tarifa (pruebas- descripcion)	\$23,980.00
Subtotal	\$23,980.00
Impuesto Imp 1 FPM2 del 10% (10 %)	\$2,398.00
Condonación (Imp 1 FPM2 del 10% ):Cond1FPM2 del 14% sobre Impuesto (14 %)	-\$335.72
-Acto: Aumento de capital fijo	
Monto Tarifa (tarifa 1)	\$108,975.00
Subtotal	\$108,975.00
Impuesto Impuesto 1 ACF del 50% (50 %)	\$54,487.50
Condonación (Impuesto 1 ACF del 50% ):Cond1 ACF del 40% sobre impuesto (40 %)	-\$21,795.00
Condonación (Impuesto 1 ACF del 50% ):Cond2 ACF del 15% sobre impuesto (15 %)	-\$8,173.12
-Acto: Cambio de duración de la sociedad	
Monto Tarifa (Probando)	\$305.56
Subtotal	\$305.56
Impuesto Imp 1 CDS del 10 (10 %)	\$30.56
Condonacion Cond 1 CDS del 10 sobre monto (10 %)	-\$30.56
-Forma: Asamblea	
Monto Tarifa (pruebas- descripcion)	\$23,980.00
Subtotal	\$23,980.00
Impuesto Imp 1 FPM2 del 10% (10 %)	\$2,398.00

Página 1 de 2 (32 registros)

Total:\$319,684.44

## Selección de condiciones de descuento

En la sección Descuentos el sistema mostrará las condiciones a presentar por el solicitante que le harán elegible a un descuento o una tarifa preferencial. Al momento de seleccionarlas el monto de los derechos a pagar se recalculará teniendo en cuenta los descuentos seleccionados y el detalle de los mismos se podrá consultar en el desglose.

DERECHOS		DESCUENTOS	
<input checked="" type="radio"/>	Línea de captura	<input type="checkbox"/>	Descuentos
Monto:	\$236,783.48	<input checked="" type="checkbox"/>	INAPAM cambio
Saldo:		<input type="checkbox"/>	2do descuento
	Desglose	<input checked="" type="checkbox"/>	Des CP 002
	Abonar	<input type="checkbox"/>	INAPAN -1

## Captura de pago de derechos mediante línea de captura

Para capturar el comprobante del pago de derechos realizado por el solicitante se dará clic en Abonar y el sistema mostrará un diálogo en el cual se podrán agregar una o varias líneas de captura mediante el botón con ícono de más

**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$0.00  
 Pago de derechos:\$236,783.48  
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
No existen registros				

+

Cerrar

Por cada línea de captura introducida se deberán ingresar los campos requeridos según la Entidad Federativa en la que se haya realizado el pago.

**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$236,000.00  
 Pago de derechos:\$236,783.48  
 Diferencia:-\$783.48

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1	<input type="text"/>
<input type="text" value="05/11/2014"/>	<input type="text" value="56789009876543212345"/>	<input type="text" value="783.48"/>	<input type="text" value="pago 2"/>	<input type="text"/>

Cerrar

Al finalizar con la captura de la línea de captura se deberá dar clic en el botón con ícono de visto bueno  para ingresarla o en el botón con ícono de equis  para cancelar la inserción.

**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$236,783.48  
 Pago de derechos:\$236,783.48  
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1	<input type="text"/>
05/11/2014	56789009876543212345	\$783.48	pago 2	<input type="text"/>

Cerrar

Una vez capturadas todas las líneas de captura utilizadas para cubrir el total del pago de derechos, dando clic en Cerrar para volver a la solicitud, se verá reflejada la suma de las líneas de captura introducidas en el Saldo pagado en la solicitud.

● Línea de captura		
Monto:	\$236,783.48	Desglose
Saldo:	\$236,783.48	Abonar

## Envío a Análisis

Una vez introducida toda la información requerida para la solicitud ésta podrá ser enviada a análisis mediante el botón Enviar. En este momento se le asignará un número de continuidad que, junto al NCI, identificará a la solicitud. También se generará la boleta de ingreso de continuidad y se asignará a un analista para su atención.



## V. Ingresar Solicitud de Certificación

El ingreso de una solicitud de certificación se realiza desde la opción de menú: Solicitudes -> Crear solicitud de certificación.



CREAR SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN VÍA VENTANILLA

Tipo: [- SELECCIONAR -]

FME: [ ]

Razón/Denominación: [ ]

Solicitante: [ ]

Número de copias: [ ]

**FORMAS PRECODIFICADAS**

Formas Precodificadas	Actos	Fecha de inscripción del acto
No se encontraron registros		

**VARIABLES**

Descripción	Valor
No se encontraron registros	

Actualizar Page

**DERECHOS**

Línea de captura

Nombre: [ ]

Estado: [ ]

Abonar

**DESCUENTOS**

Descuentos: [ ]

No se encontraron registros

Cancelar Enviar

## Seleccionar Tipo de certificado

Como primer paso se deberá indicar el tipo de certificado que se está solicitando pudiendo ser uno de los siguientes:

- **Existencia o inexistencia de gravamen o anotaciones:** Certifica los gravámenes y/o anotaciones que tiene activos el FME o la ausencia de los mismos.
- **Inscripción:** Certifica la inscripción del FME solicitado en la oficina del RPC en la cual se hizo la solicitud.
- **Inscripción con historial registral:** Certificado de inscripción al cual se anexa copia certificada de todos los actos inscritos para el FME solicitado.
- **No inscripción en la oficina registral:** Certifica que en la oficina del RPC no se tiene registro de la empresa con la Denominación/Nombre/Razón social indicada en la solicitud.
- **Copia certificada:** Certifica la inscripción en el RPC de los actos indicados en la solicitud, incluyendo la información de la Forma Precodificada en la que se registró el acto.
- **Copia simple:** Genera una copia no certificada de las Formas Precodificadas en las que se registraron los actos indicados en la solicitud.

Tipo: [- SELECCIONAR -]

FME: [- SELECCIONAR -]

Razón/Denominación: [ ]

Solicitante: [ ]

Número de copias: [ ]


**FORMAS PRECODIFICADAS**

Formas P

## Indicar FME


Para la creación de la solicitud es necesario informar el FME para el cual se desea realizar la certificación. Si la certificación solicitada corresponde al tipo No inscripción en la oficina registral no se deberá indicar el FME.

En caso de conocer el FME para el cual se desea realizar la solicitud de certificación se puede escribir en el campo FME y al dar tabulador o cambiarse a otro campo automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al FME indicado.



FME: 50063 

Razon/Denominación/Nombre: LINEA DE VIDA S.A. DE C.V.

En caso de no conocer el FME pero sí la Denominación/Razón social de la empresa para la cual se solicita la certificación, se deberá dar clic en el botón con ícono de lupa , el cual mostrará un diálogo que permite la búsqueda del folio por número o nombre y la selección del mismo para incluirlo en la solicitud mediante el botón Seleccionar.



Búsqueda de FME

FME:

Razón/Denominación: cocos

Buscar

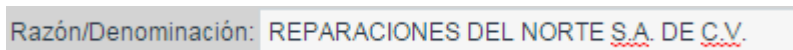
FME	Razón/Denominación
50411	COCOS Y FRUTAS DEL PACIFICO S.P.R.DE.R.L.

Página 1 de 1 (1 registros)

Salir Seleccionar

## Indicar Razón/Denominación

En caso de solicitar un certificado de No inscripción en la oficina registral se deberá especificar la razón social o denominación exacta de la empresa para la cual se solicita el certificado.



Razon/Denominación: REPARACIONES DEL NORTE S.A. DE C.V.

## Indicar solicitante y número de copias

Se deberá indicar el peticionario de la solicitud en el campo Solicitante, así como el número de copias solicitadas del certificado.

Solicitante:	<input type="text"/>
Número de copias:	<input type="text"/>

## Indicar actos a certificar

En la sección Formas Precodificadas se mostrarán los actos inscritos en la oficina para el FME para el cual se solicita la certificación. Si la certificación solicitada es de tipo Copia simple o Copia certificada se deberán seleccionar en esta tabla los actos de los cuales se desee solicitar copia.

FORMAS PRECODIFICADAS			
Formas Precodificadas	Actos	Fecha de inscripción del acto	
M2	Aumento capital	03/11/2014	<input type="checkbox"/>
M2	Aumento capital	04/11/2014	<input type="checkbox"/>
M2	Aumento capital	04/11/2014	<input type="checkbox"/>
M2	C. duración	04/11/2014	<input type="checkbox"/>
	Escisión	04/11/2014	<input type="checkbox"/>

## Ingresar valor de variables para el cálculo de pago de derechos

Cuando las fórmulas del pago de derechos lo requieran para el tipo de inscripción el sistema solicitará indicar valores de algunas variables. Se deberá ingresar el valor correspondiente en los campos de texto y posteriormente dar clic en el botón Actualizar pago para que se realice el cálculo de los derechos requeridos para la solicitud de certificación.

VARIABLES	
Descripción	Valor
Capital	<input type="text" value="234,334.00"/>
<input type="button" value="Actualizar Pago"/>	

## Captura del Pago de Derechos

Con la información de la solicitud introducida el sistema calcula el pago de derechos que se deberá realizar para la solicitud y lo muestra en la sección Pago Derechos. Ahí se muestra el monto a pagar y se puede ver el detalle del mismo dando clic sobre Desglose.

**DERECHOS**

● Línea de captura

Monto: \$319,684.44      Desglose

Saldo:                              Abonar

**DESCUENTOS**

<input type="checkbox"/>	Descuentos
<input type="checkbox"/>	INAPAM cambio
<input type="checkbox"/>	2do descuento
<input type="checkbox"/>	Des CP 002
<input type="checkbox"/>	INAPAN -1

Desglose

Concepto	Importe
-Forma: Asamblea	
Monto Tarifa (pruebas- descripcion)	\$23,980.00
Subtotal	\$23,980.00
Impuesto Imp1 FPM2 del 10% (10 %)	\$2,398.00
Condonación (Imp1 FPM2 del 10%) :Cond1FPM2 del 14% sobre Impuesto (14 %)	-\$335.72
-Acto: Aumento de capital fijo	
Monto Tarifa (tarifa 1)	\$108,975.00
Subtotal	\$108,975.00
Impuesto Impuesto 1 ACF del 50% (50 %)	\$54,487.50
Condonación (Impuesto 1 ACF del 50%) :Cond1 ACF del 40% sobre impuesto (40 %)	-\$21,795.00
Condonación (Impuesto 1 ACF del 50%) :Cond2 ACF del 15% sobre impuesto (15 %)	-\$8,173.12
-Acto: Cambio de duración de la sociedad	
Monto Tarifa (Probando)	\$305.56
Subtotal	\$305.56
Impuesto Imp1 CDS del 10 (10 %)	\$30.56
Condonacion Cond1 CDS del 10 sobre monto (10 %)	-\$30.56
-Forma: Asamblea	
Monto Tarifa (pruebas- descripcion)	\$23,980.00
Subtotal	\$23,980.00
Impuesto Imp1 FPM2 del 10% (10 %)	\$2,398.00

Página 1 de 2 (32 registros)

Total:\$319,684.44


## Selección de condiciones de descuento

En la sección Descuentos el sistema mostrará las condiciones a presentar por el solicitante que le harán elegible a un descuento o una tarifa preferencial. Al momento de seleccionarlás el monto de los derechos a pagar se recalculará teniendo en cuenta los descuentos seleccionados y el detalle de los mismos se podrá consultar en el desglose.



DERECHOS		DESCUENTOS	
<input type="radio"/> Línea de captura		<input type="checkbox"/>	Descuentos
Monto: \$236,783.48	Desglose	<input checked="" type="checkbox"/>	INAPAM cambio
Saldo:	Abonar	<input type="checkbox"/>	2do descuento
		<input checked="" type="checkbox"/>	Des CP 002
		<input type="checkbox"/>	INAPAN -1

## Captura de pago de derechos mediante línea de captura

Para capturar el comprobante del pago de derechos realizado por el solicitante se dará clic en Abonar y el sistema mostrará un diálogo en el cual se podrán agregar una o varias líneas de captura mediante el botón con ícono de más  .

**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$0.00  
 Pago de derechos:\$236,783.48  
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
No existen registros				



Cerrar



Por cada línea de captura introducida se deberán ingresar los campos requeridos según la Entidad Federativa en la que se haya realizado el pago.

**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$236,000.00  
 Pago de derechos:\$236,783.48  
 Diferencia:-\$783.48





Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1	
05/11/2014	56789009876543212345	783.48	pago 2	


Cerrar

Al finalizar con la captura de la línea de captura se deberá dar clic en el botón con ícono de visto bueno  para ingresarla o en el botón con ícono de equis  para cancelar la inserción.

**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$236,783.48  
 Pago de derechos:\$236,783.48  
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1		 
05/11/2014	56789009876543212345	\$783.48	pago 2		 



**Cerrar**

Una vez capturadas todas las líneas de captura utilizadas para cubrir el total del pago de derechos, dando clic en Cerrar para volver a la solicitud, se verá reflejada la suma de las líneas de captura introducidas en el Saldo pagado en la solicitud.

 **Línea de captura**

Monto: \$236,783.48      **Desglose**

Saldo: \$236,783.48      **Abonar**

### Envío a Certificación

Una vez introducida toda la información requerida para la solicitud ésta podrá ser enviada a certificación mediante el botón Enviar. En este momento se le asignará un NCI (Número de Control Interno) a la solicitud, se generará la boleta de ingreso y se asignará a un calificador para su atención.

CP 002  
AN -1

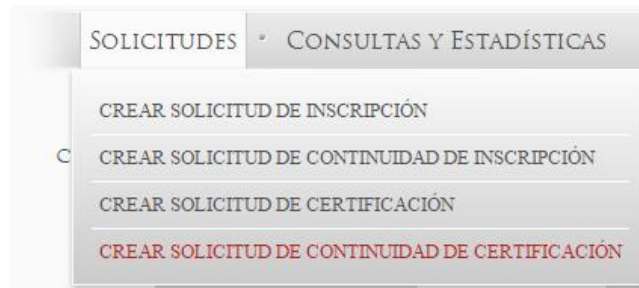
**Cancelar**      **Enviar**

 La solicitud con NCI: 201400000568 ha sido enviada al calificador: JOEL GONZÁLEZ REYES

*(Aguascalientes)*

### VI. Ingresar Solicitud de Continuidad de Certificación

El ingreso de una solicitud de continuidad de certificación se realiza desde la opción de menú: Solicitudes -> Crear solicitud de continuidad de certificación.



CREAR SOLICITUD DE CONTINUIDAD DE CERTIFICACIÓN VIA VENTANILLA

NCI:  🔍

Tipo:

FME:

Razón/Denominación:

Solicitante:

Número de copias:

**MOTIVO DE RECHAZO**

**FORMAS PRECODIFICADAS**

Formas Precodificadas	Actos	Fecha de inscripción del acto
No se encontraron registros		

**OBSERVACIONES DE ACLARACIÓN**

**VARIABLES**

Descripción	Valor
No se encontraron registros	

**DERECHOS**

Línea de captura

Monto:

Saldo:  Abonar

**DESCUENTOS**

Descuentos:

No se encontraron registros

## Indicar solicitud a la cual dar continuidad

Como primer paso se deberá indicar la solicitud para la cual se desea realizar la continuidad de la certificación. Si se conoce el NCI de la solicitud original se puede escribir directamente en el campo NCI o si se prefiere se puede buscar dando clic en el botón con ícono de lupa 🔍, el cual mostrará un diálogo que permitirá la búsqueda por NCI, FME o Razón / Denominación de las solicitudes de certificación que hayan sido rechazadas y aún no se les haya dado continuidad.

**Búsqueda de FME**

NCI:

FME:

Razón/Denominación:

Buscar

NCI	FME:	Razón/Denominación:
20140000477		
20140000478		
20140000535	N-2014000024	Empresa de Testing 5
20140000568	N-2014000024	Empresa de Testing 5
20140000454		

Página 1 de 1 (5 registros)

Salir Seleccionar

Una vez localizada la solicitud a la cual se desea dar continuidad debe seleccionarse de la lista y dar clic en el botón Seleccionar para descargar la información de la solicitud original sobre la solicitud de continuidad, incluido el motivo de rechazo indicado por el calificador al momento del rechazo.

CREAR SOLICITUD DE CONTINUIDAD DE CERTIFICACIÓN VIA VENTANILLA

NCI: 20140000535

Tip: Existencia o inexistencia de gravamen

FME: N-2014000024

Razón/Denominación: Empresa de Testing 5

Solicitante: Validación de Regreso

Número de copias: 2

**MOTIVO DE RECHAZO**  
 Se rechaza la solicitud de certificación pues no se han presentado los derechos correspondientes para la solicitud de Existencia o Inexistencia de gravamen según el artículo correspondiente de la ley de ingresos del estado que corresponde a 24.23 pesos, los cuales deberán ser pagados y presentado el comprobante para poder subsanar esta solicitud.

**FORMAS PRECODIFICADAS**

Formas precodificadas	Actos	Fecha de inscripción del acto
M1	Rev. Poderes	03/11/2014
M2	C. duración	04/11/2014
	Aumento capital	04/11/2014
	Carreón	04/11/2014

**OBSERVACIONES DE ACLARACIÓN**

**VARIABLES**

Descripción	Valor
Variable 1 Evidencia	3.00

Actualizar Pago

**DERECHOS**

Línea de escritura

Monto: 336.00 Degrave

SMIC: 336.00 Abonar

**DESCUENTOS**

Descuento

2do descuento

3er descuento

BASEA-1

hola

Cancelar Enviar

## Verificar solicitante y número de copias

Se deberá verificar el nombre de quien presenta la solicitud en el campo Solicitante ya que en la continuidad podría ser un solicitante diferente al de la solicitud original. Del mismo modo se deberá verificar el número de copias solicitadas del certificado.

Solicitante:	Validación de Regreso
Número de copias:	2

### Verificar actos a certificar

En la sección Formas Precodificadas se mostrarán los actos inscritos en la oficina para el FME para el cual se solicita la certificación. Si la certificación solicitada es de tipo Copia simple o Copia certificada se podrá modificar la selección de actos para los cuales se solicita copia.

FORMAS PRECODIFICADAS			
Formas Precodificadas	Actos	Fecha de inscripción del acto	
M1	Rev. Poderes	03/11/2014	<input type="checkbox"/>
M2	C. duración	04/11/2014	<input type="checkbox"/>
	Aumento capital	04/11/2014	<input type="checkbox"/>
	Escisión	04/11/2014	<input type="checkbox"/>

### Ingresar observaciones de aclaración

Se deberá indicar en el campo Observaciones de Aclaración una explicación de las medidas tomadas para subsanar el rechazo de la solicitud, de tal manera que el calificador lo tome en cuenta al momento de realizar la certificación.

OBSERVACIONES DE ACLARACIÓN
<input type="text"/>

### Verificar valor de variables para el cálculo de pago de derechos

Cuando las fórmulas del pago de derechos lo requieran para el tipo de inscripción, el sistema solicitará indicar valores de algunas variables. Al seleccionar el NCI al cual se dará continuidad se cargarán los valores que hayan sido introducidos en la solicitud original, y solo en caso necesario deberá actualizarse el valor correspondiente en los campos de texto y posteriormente dar clic en el botón Actualizar pago para que se actualice el cálculo de los derechos requeridos para la solicitud de certificación.

VARIABLES	
Descripción	Valor
Variable 1 Existencia	3.00

## Captura del Pago de Derechos

Con la información de la solicitud introducida el sistema calcula el pago de derechos que se deberá realizar para la solicitud y lo muestra en la sección Pago Derechos. Ahí se muestra el monto a pagar y se puede ver el detalle del mismo dando clic sobre Desglose.

**DERECHOS**

● Línea de captura

Monto: \$319,684.44      Desglose  
Saldo:                              Abonar

**DESCUENTOS**

<input type="checkbox"/>	Descuentos
<input type="checkbox"/>	INAPAM cambio
<input type="checkbox"/>	2do descuento
<input type="checkbox"/>	Des CP 002
<input type="checkbox"/>	INAPAN -1

Desglose	
Concepto	Importe
-Forma: Asamblea	
Monto Tarifa (pruebas- descripcion)	\$23,980.00
Subtotal	\$23,980.00
Impuesto Imp1 FPM2 del 10% (10 %)	\$2,398.00
Condonación (Imp1 FPM2 del 10%) :Cond1FPM2 del 14% sobre Impuesto (14 %)	-\$335.72
-Acto: Aumento de capital fijo	
Monto Tarifa (tarifa1)	\$108,975.00
Subtotal	\$108,975.00
Impuesto Impuesto 1 ACF del 50% (50 %)	\$54,487.50
Condonación (Impuesto 1 ACF del 50%) :Cond1 ACF del 40% sobre impuesto (40 %)	-\$21,795.00
Condonación (Impuesto 1 ACF del 50%) :Cond2 ACF del 15% sobre impuesto (15 %)	-\$8,173.12
-Acto: Cambio de duración de la sociedad	
Monto Tarifa (Probando)	\$305.56
Subtotal	\$305.56
Impuesto Imp1 CDS del 10 (10 %)	\$30.56
Condonacion Cond1 CDS del 10 sobre monto (10 %)	-\$30.56
-Forma: Asamblea	
Monto Tarifa (pruebas- descripcion)	\$23,980.00
Subtotal	\$23,980.00
Impuesto Imp1 FPM2 del 10% (10 %)	\$2,398.00

Página 1 de 2 (32 registros)


Total:\$319,684.44

## Selección de condiciones de descuento

En la sección Descuentos el sistema mostrará las condiciones a presentar por el solicitante que le harán elegible a un descuento o una tarifa preferencial. Al momento de seleccionarlas el monto de los derechos a pagar se recalculará teniendo en cuenta los descuentos seleccionados y el detalle de los mismos se podrá consultar en el desglose.

DERECHOS		DESCUENTOS	
<input checked="" type="radio"/> Línea de captura		<input type="checkbox"/> Descuentos	
Monto: \$236,783.48	Desglose	<input checked="" type="checkbox"/> INAPAM cambio	
Saldo:	Abonar	<input type="checkbox"/> 2do descuento	
		<input checked="" type="checkbox"/> Des CP 002	
		<input type="checkbox"/> INAPAN -1	

### Captura de pago de derechos mediante línea de captura

En caso de requerir capturar el comprobante de uno o más pagos de derechos complementarios se dará clic en Abonar y el sistema mostrará un diálogo en el cual se podrán agregar líneas de captura mediante el botón con ícono de más .

**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$2,300.00  
 Pago de derechos:\$2,028.67  
 Diferencia:\$271.33

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
04/11/2014	90987623ASDF32432XS	\$2,300.00	derechos certificación		 









[Cerrar](#)

Por cada línea de captura introducida se deberán ingresar los campos requeridos según la Entidad Federativa en la que se haya realizado el pago.


**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$236,000.00  
 Pago de derechos:\$236,783.48  
 Diferencia:-\$783.48

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1		 
<input type="text" value="05/11/2014"/>	<input type="text" value="56789009876543212345"/>	<input type="text" value="783.48"/>	<input type="text" value="pago 2"/>	<input type="text"/>	  <input checked="" type="checkbox"/> 



[Cerrar](#)

Al finalizar con la captura de la línea de captura se deberá dar clic en el botón con ícono de visto bueno  para ingresarla o en el botón con ícono de equis  para cancelar la inserción.

Lineas de captura

Saldo en línea:\$236,783.48  
 Pago de derechos:\$236,783.48  
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1		
05/11/2014	56789009876543212345	\$783.48	pago 2		

+

Cerrar

Una vez capturadas todas las líneas de captura utilizadas para cubrir el total del pago de derechos, dando clic en Cerrar para volver a la solicitud, se verá reflejada la suma de las líneas de captura introducidas en el Saldo pagado en la solicitud.

Línea de captura

Monto:	\$236,783.48	<b>Desglose</b>
Saldo:	\$236,783.48	<b>Abonar</b>

### Envío a Certificación

Una vez introducida toda la información requerida para la solicitud de continuidad ésta podrá ser enviada a certificación mediante el botón Enviar. En este momento se le asignará un NCI (Número de Control Interno) a la solicitud, se generará la boleta de ingreso y se asignará a un calificador para su atención.

CP 002  
 AN-1

Cancelar
Enviar

La solicitud con NCI: 201400000535 ha sido enviada al calificador: JUAN MARTINEZ LOPEZ  
 (Aguascalientes)

## 4. Módulos de consulta.

### I. Consultar actos mercantiles de acervo histórico.

Se realiza la consulta de FME de Acervo Histórico de los actos mercantiles que se encuentran en un folio de acervo histórico.

La consulta de FME de Acervo Histórico se realiza desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas> Consulta de actos mercantiles de acervo histórico





## Búsqueda de Acervo Histórico

Para la búsqueda de FME de Acervo Histórico, deben existir solicitudes de Acervo Histórico ingresadas por el analista en etapa de análisis o en calificación. Al ingresar a la pantalla se mostrará todas las solicitudes de FME de acervo que se encuentren en la etapa de análisis y/o calificación y que pertenezcan a la oficina registral a la cual pertenece el usuario. La búsqueda servirá para hacer el filtrado de resultados de acuerdo a los criterios ingresados.

Al ingresar criterios de búsqueda se debe dar clic en el botón Buscar y mostrará en la sección de resultados los registros que coincidan con la búsqueda.

En caso de que no existan resultados de FME de Acervo histórico, el usuario debe crearlo.

CONSULTA ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTORICO

FME:  Nombre/Razón Social:

Nombre Socios:

	FME	Nombre / Razón social	Nombre de socio	RFC	CURP
<input type="radio"/>		Empresa de Analista de Acervo Históricos	Paola Mosqueda Samano	ROCC860908VA8	
<input type="radio"/>		NANCY GLEZ	SONIA JIMENEZ S.	GOPN880111888	
<input type="radio"/>		Pruebas de Testing		ROCC860908VA8	

<< 1 Página 1 de 1 (3 registros) >>

## Revisar FME de Acervo Histórico

Cuando existe FME de Acervo Histórico dentro de la bandeja de análisis o la bandeja de calificación, se podrá realizar la revisión de solicitudes de FME mediante la selección del registro y presionando el botón Revisar.

CONSULTA ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO

FME:  Nombre/Razón Social:

Nombre Socios:

[Buscar](#)

	FME	Nombre / Razón social	Nombre de socio	RFC	CURP
<input checked="" type="radio"/>		Empresa de Analista de Acervo Históricos	Paola Mosqueda Samano	ROCC860908/VA8	
<input type="radio"/>		NANCY GLEZ	SONIA JIMENEZ S.	GOPN860111858	
<input type="radio"/>		Pruebas de Testing		ROCC860908/VA8	

1 Página 1 de 1 (3 registros)

[Revisar](#)

Se abrirá la solicitud mostrando la información no editable de la carátula del FME. No se permite realizar modificaciones a la información capturada de la caratula

CONSULTA ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO • REVISAR ACERVO HISTÓRICO

FME:

Nombre / Razón social: Empresa de Analista de A

Objeto social: 1

Duración de la sociedad: 99 años

Domicilio social: Ezequiel Chavez # 52 Magisterial Vista Bella,

Nacionalidad: Mexicana

Estatus FME: Abierto

RFC: ROCC860908/VA8

Nombre de socios: Paola Mosqueda Samano

Tipo de persona:  Física  Moral

Antecedente registral: Analista de Acervo Histórico

Régimen jurídico: Sociedad en Nombre Cole

Giro: Comercio

Entidad Federativa: Aguascalientes

Municipio: Aguascalientes

Oficina registral: Aguascalientes

Fecha de inscripción: 20/11/2014 12:00:00 T.CENTRO

CURP:

Forma preconfigurada	Acto	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de inscripción	Número de documento	Situación
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	201400003784	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO		Acervo histórico
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad	201400003784	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	17/11/2014 12:00:00 T.CENTRO		Acervo histórico
M2 - Asamblea	Escisión	201400003784	24/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	18/11/2014 12:00:00 T.CENTRO		Acervo histórico

1 Página 1 de 1 (3 registros)

[Regresar](#)

Para el llenado de Formas se mostrará la siguiente leyenda y no permitirá la modificación de la forma.

**i** **Modo sólo lectura** La forma está siendo desplegada en modo sólo lectura. No será posible realizar cambios en la forma.

## II. Consultar FME para Público en general

La consulta de FME se realizará desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas - >Consulta Pública.

CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS
CONSULTA DE ENTREGAS
CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES
CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES
CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
<b>CONSULTA PÚBLICA</b>
CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
VALIDAR DOCUMENTO
GENERAR ESTADÍSTICAS

CONSULTA PÚBLICA

FME:  Razón/Denominación Social:

Nombre de socios:  Oficina Registral:

Se deberá ingresar la información del FME que se quiere consultar:

- Folio Mercantil Electrónico
- Nombre/Razón social
- Nombre de socio
- Oficina registral

FME:  Razón/Denominación Social:

Nombre de socios:  Oficina Registral:

Se deberá seleccionar el FME para su consulta

FME:  Razón/Denominación Social:

Nombre de socios:  Oficina Registral:

FME	Nombre/Razón Social	Oficina Registral
215770	ATL TERMINAL S.A. DE C.V.	Aguascalientes

1 Página 1 de 1 (1 registros)

El pago de derecho de la consulta será seleccionado con base en la oficina registral en la cual se encuentra inscrito el FME a consultar y las tarifas configuradas para las consultas de FME y/o acto

**Pago de derecho de consulta**

**DERECHOS**

Línea de captura     Portal  
 Monto: \$585.00    Desglose  
 Saldo:                      Abonar

**DESCUENTOS**

Descuentos  
 2do descuento

**Continuar consulta**

Se deberá seleccionar el medio de pago de Derechos y la opción Abonar

**Pago de derecho de consulta**

**DERECHOS**

Línea de captura     Portal  
 Monto: \$585.00    Desglose  
 Saldo: \$0.00                      **Abonar**

**DESCUENTOS**

Descuentos  
 2do descuento

**Continuar consulta**

Para agregar una línea de Captura, se deberá seleccionar el botón con el ícono de más



**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$0.00  
 Pago de derechos:\$585.00  
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
No existen registros				

**+**

**Cerrar**

Para guardar la información captura de la línea de captura, se dará clic en el botón con ícono de visto bueno  para aceptar o en el botón con ícono de equis  para cancelar.

**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$0.00  
 Pago de derechos:\$585.00  
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
19/11/2014	345678901234567890	585.00	consulta FME	21/11/2014

**+**

**Cerrar**

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
19/11/2014	12345678901234567890	\$585.00	consulta FME	21/11/2014

Se deberá seleccionar la opción Continuar Consulta

Pago de derecho de consulta

**DERECHOS**

Línea de captura  Portal

Monto: \$585.00 Desglose  
Saldo: \$585.00 Abonar

**DESCUENTOS**

Descuentos  
 2do descuento

[Continuar consulta](#)

FME: 215770 Antecedente registral: PRIMER REGISTRO  
Razón/Denominación Social: ATL TERMINAL S.A. DE C.V. Régimen Jurídico: Regimen  
Objeto Social: EL OBJETO DE LA SOCIEDAD SE Nacionalidad: Mexicana  
Duración de la sociedad: 99 Municipio: Cuatro Ciénegas  
Domicilio social: MANZANILLO, COLIMA Entidad Federativa: Coahuila de Zaragoza  
Oficina Registral: 1-Aguascalientes Estatus FME: Abierto  
RFC: CURP:  
Fecha de Apertura: 28/05/2007 12:00:00 T.CENTRO Tipo de Persona: Persona moral  
Nombre Socios: .j

Forma precodificada	Acto	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de inscripción	Número de documento	Modalidad	Ver PDF
M19 - Poder por Person	Otorgamiento de poder	20140000634	10/11/2014 09:06:33 T.C	13/11/2014 05:53:33 T.C	12344	Inscripción vía ventanilla	Descargar

[Regresar](#)

Para visualizar la información de la forma precodificada en formato PDF, se deberá seleccionar el link de Descargar.



### III. Consultar Solicitud en proceso

Para la consulta de FME se realizará desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas ->Consulta Actos Mercantiles en Calificación

CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

CONSULTA DE ENTREGAS
CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES
<b>CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN</b>
CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES
CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
CONSULTA PÚBLICA
CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
VALIDAR DOCUMENTO
GENERAR ESTADÍSTICAS

CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN

Oficina

Fedatario Público

Rango de Fechas

Fecha Límite

NCI

Número documento

Actos Mercantiles [- TODOS -]

Se deberán introducir los criterios por los cuales quiere realizar la búsqueda de su solicitud

CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN

Oficina

Fedatario Público

Rango de Fechas

Fecha Límite

NCI

Número documento

Actos Mercantiles [- TODOS -]

NCI	Fecha de Ingreso	Oficina	Fedatario	Fecha Límite	Tipo de Solicitud	Forma Precodificada	Número documento	Etapas del proceso
20140000032	29/09/2014	1 - Aguascalientes	001 - Fedatario Notario Testing	13/10/2014	Inscripción vía ventanilla	M1	f	Calificación / Certificación

Se deberán introducir los criterios por los cuales quiere realizar la búsqueda de los Actos Mercantiles en proceso de Calificación.

Se deberá ingresar la información del FME que se quiere consultar:

- Folio Mercantil Electrónico
- Nombre/Razón social
- Nombre de socio
- Oficina registral

FME:

Razón/Denominación Social :

Nombre de socios:

Oficina Registral:

Se deberá seleccionar el FME para su consulta

FME: 215770 Razón/Denominación Social : ATL Terminal S.A. de C.V.  
Nombre de socios: Oficina Registral: 1 Aguascalientes

FME	Nombre/Razón Social	Oficina Registral
215770	ATL TERMINAL S.A. DE C.V.	Aguascalientes

Página 1 de 1 (1 registros)

Revisar

El pago de derechos de la consulta será seleccionado con base en la oficina registrar en la cual se encuentra inscrito el FME a consultar y las tarifas configuradas para las consultas de FME y/o acto

Pago de derecho de consulta

**DERECHOS**

Línea de captura  Portal

Monto: \$585.00 Desglose  
Saldo: Abonar

**DESCUENTOS**

Descuentos  
 2do descuento

Continuar consulta

Se deberá seleccionar el medio de pago de Derechos y la opción Abonar

Pago de derecho de consulta

**DERECHOS**

Línea de captura  Portal

Monto: \$585.00 Desglose  
Saldo: \$0.00 **Abonar**

**DESCUENTOS**

Descuentos  
 2do descuento

Continuar consulta

Para agregar una línea de Captura, se deberá seleccionar el botón con el ícono de más +.

Líneas de captura

Saldo en línea: \$0.00  
Pago de derechos: \$585.00  
Diferencia: \$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
No existen registros				

Cerrar

Para guardar la información captura de la línea de captura, se dará clic en el botón con ícono de visto bueno  para aceptar o en el botón con ícono de equis  para cancelar.

**Líneas de captura**

Saldo en línea:\$0.00  
Pago de derechos:\$585.00  
Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
19/11/2014	345678901234567890	585.00	consulta FME	21/11/2014	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Cerrar](#)

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
19/11/2014	12345678901234567890	\$585.00	consulta FME	21/11/2014	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Se deberá seleccionar la opción Continuar Consulta

**Pago de derecho de consulta**

**DERECHOS**

Línea de captura  Portal

Monto: \$585.00    Desglose  
Saldo: \$585.00    Abonar

**DESCUENTOS**

Descuentos  
 2do descuento

[Continuar consulta](#)

FME:	215770	Antecedente registral:	PRIMER REGISTRO
Razón/Denominación Social:	ATL TERMINAL S.A. DE C.V.	Régimen Jurídico:	Regimen
Objeto Social:	EL OBJETO DE LA SOCIEDAD SE	Nacionalidad:	Mexicana
Duración de la sociedad:	99	Municipio:	Cuatro Ciénegas
Domicilio social:	MANZANILLO, COLIMA	Entidad Federativa:	Coahuila de Zaragoza
Oficina Registral:	1-Aguascalientes	Estatus FME:	Abierto
RFC:		CURP:	
Fecha de Apertura:	28/05/2007 12:00:00 T.CENTRO	Tipo de Persona:	Persona moral
Nombre Socios:	JD		

Forma precodificada	Acto	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de inscripción	Número de documento	Modalidad	Ver PDF
M10 - Poder por Person	Otorgamiento de poder	201400000634	10/11/2014 09:06:33 T.C	13/11/2014 05:53:33 T.C	12344	Inscripción vía ventanilla	<a href="#">Descargar</a>

[Regresar](#)

Para visualizar la información de la forma precodificada en formato PDF, se deberá seleccionar el link de Descargar.

[Ver PDF](#)

[Descargar](#)



## Búsqueda por Actos Mercantiles

Se deberá seleccionar el acto mercantil que quiere consultar y se dará clic en el botón Buscar.

CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACION

Oficina   Fesatario Público

Rango de Fechas   Fecha Límite

NCI  Número documento

Actos Mercantiles Excepción - Excepción

NCI	Fecha de Ingreso	Oficina	Fesatario	Fecha Límite	Tipo de Solicitud	Forma Prevalidada	Número documento	Ejeto del proceso
20140000093	02/10/2014	1 - Aguascalientes	-	-	Inscripción via web ordinaria	M2	10	En proceso / Valida para firma
20140000428	28/10/2014	1 - Aguascalientes	-	28/10/2014	Acervo	M2		Pendiente de firma
20140000944	10/11/2014	1 - Aguascalientes	-	10/11/2014	Incidencia	M2		Análisis
201400003784	20/11/2014	1 - Aguascalientes	-	20/11/2014	Acervo	M2		Calificación / Certificación
201400003714	19/11/2014	1 - Aguascalientes	001 - Fesatario Notario Testing	-	Continuidad de inscripción via web	M2	doc	En proceso / Valida para firma
201400003800	21/11/2014	1 - Aguascalientes	001 - Fesatario Notario Testing	-	Continuidad de inscripción via web	M2	8667 73147	En proceso / Valida para firma
201400003775	20/11/2014	1 - Aguascalientes	001 - Fesatario Notario Testing	-	Continuidad de inscripción via web	M2	doco 2	Calificación / Certificación
201400003771	19/11/2014	1 - Aguascalientes	001 - Fesatario Notario Testing	-	Inscripción via web inmediata	M2	RMEDIATO	Calificada / Certificada
201400003839	19/11/2014	1 - Aguascalientes	001 - Fesatario Notario Testing	-	Inscripción via web inmediata	M2	inmedita	Calificada / Certificada
201400003490	17/11/2014	1 - Aguascalientes	001 - Fesatario Notario Testing	-	Continuidad de inscripción via web	M2	CPF_0135	Calificación / Certificación

Page 1 de 10 (92 registros)

## IV. Consultar Historial de Solicitudes

La creación de un rol se realiza desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas-> Consulta Historial de Solicitudes

### CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

CONSULTA DE ENTREGAS

CONSULTA DE ESTATOS DE SOLICITUDES

CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN

CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES

**CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES**

CONSULTA PÚBLICA

CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO

BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD

VALIDAR DOCUMENTO

GENERAR ESTADÍSTICAS

PRUEBA PAGO PORTAL

ADMINISTRACIÓN · MONEDERO ELECTRÓNICO · CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI:  FME:

Fedatario Público:  Oficina:

Estatus:

← NOVIEMBRE-2014 →

## Búsqueda por NCI

Se deberá ingresar el número de NCI para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción Buscar

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI: 201400003738 FME:

Fedatario Público:  Oficina:

Estatus:

← NOVIEMBRE-2014 →

**RESULTADO**

NCI	Oficina	Fedatario Público	Fecha de ingreso	Fecha límite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400003738	1 Aguascalientes		19/11/2014 03:46:58 T.CENTRO	19/12/2014 11:59:59 T.CENTRO	19/11/2014 12:56:07 T.CENTRO	Certificación vía ventanilla	121515	Calificada / Certificada

← 1 Página 1 de 1 (1 registros) →

## Búsqueda por FME

Se deberá ingresar el número de NCI para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción Buscar

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI:  FME: 215770

Fedatario Público:  Oficina:

Estatus:

← NOVIEMBRE-2014 →

**RESULTADO**


NCI	Oficina	Fedatario Público	Fecha de ingreso	Fecha límite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400001102	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 02:56:31 T.CENTRO		19/11/2014 04:05:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	215770	Calificada / Certificada
201400000669	1 Aguascalientes	nancy	11/11/2014 06:20:04 T.CENTRO	23/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	215770	Análisis
201400000529	1 Aguascalientes	777 Abdel	04/11/2014 03:48:11 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	215770	Calificada / Certificada


← 1 Página 1 de 1 (3 registros) →

## Búsqueda por Fedatario

En caso de conocer el número de Fedatario, para la cual se desea consultar el saldo se puede escribir en el campo Fedatario y al dar tabulador o cambiarse a otro campo

automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al fedatario indicado.

Fedatario público: 001    Fedatario Notario Testing 

En caso de no conocer la clave del Fedatario se puede buscar dando clic en el ícono de lupa  para abrir el Catálogo de Fedatarios.

**Catálogo Fedatarios**

Clave/Nombre: 001 



Clave	Nombre
001	Fedatario Notario Testing
001	Fedatario Notario Testing
0014	Test TestingP Prueba

<< 1 Página 1 de 1 (3 registros) >>

Salir    Seleccionar

**HISTORIAL DE SOLICITUDES**

NCI:     FME:

Fedatario Publico: 001 Fedatario Notario Testing     Oficina:  

Estatus: Selecciona

NOVIEMBRE-2014

Buscar

**RESULTADO**


NCI	Oficina	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha limite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
20140000665	1 Aguascalientes	001 Fedatario Notario Testing	11/11/2014 02:45:17 T.CENTRO	23/11/2014 11:56:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	220912	Análisis
20140000673	1 Aguascalientes	001 Fedatario	11/11/2014 09:12:23 T.CENTRO		13/11/2014 02:35:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	N-2014000044	Calificada / Certificada
20140000674	1 Aguascalientes	001 Fedatario	11/11/2014 09:27:24 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	N-2014000044	Calificada / Certificada
20140000675	1 Aguascalientes	001 Fedatario	09/11/2014 08:37:03 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	50411	Calificada / Certificada
20140000678	1 Aguascalientes	001 Fedatario	11/11/2014 03:54:33 T.CENTRO		10/11/2014 10:08:28 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	N-2014000023	Calificada / Certificada
20140000679	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 09:32:08 T.CENTRO			Inscripción vía web ordinaria	220912	Calificación / Certificación
201400002757	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 02:59:13 T.CENTRO			Inscripción vía web ordinaria	121139	Calificación / Certificación
201400001102	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 02:56:31 T.CENTRO		10/11/2014 04:05:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	215770	Calificada / Certificada
20140000677	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 12:30:23 T.CENTRO		10/11/2014 08:25:25 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	216000	Calificada / Certificada
201400002922	1 Aguascalientes	001 Fedatario	14/11/2014 07:50:49 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía web	216811	Calificación / Certificación

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10    Página 1 de 14 (153 registros)

## Búsqueda por Oficina

En caso de conocer el número de Oficina, se deberá escribir en el campo Oficina y al dar tabulador o cambiarse a otro campo automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al número de oficina indicado.

Oficina:

En caso de no conocer la clave de la Oficina se puede buscar dando clic en el ícono de lupa  para abrir el Catálogo de Oficina.

**Catálogo de Oficina**

Clave/Nombre:

Clave	Nombre
1	Aguascalientes

<< **1** **Página 1 de 1 (1 registros)** >>

**HISTORIAL DE SOLICITUDES**

NCI:  FME:

Fedatario Publico:  Oficina:

Estatus:

NOVIEMBRE-2014

**RESULTADO**

NCI	Oficina	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha limite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400000608	1 Aguascalientes	001 Fedatario	09/11/2014 02:05:53 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	215773	En proceso / Valida para firma
201400002762	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 04:27:44 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía web	215773	En proceso / Valida para firma
201400000637	1 Aguascalientes	003 Testing Notario	14/11/2014 04:28:57 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	215773	Análisis
201400002760	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 12:36:23 T.CENTRO		17/11/2014 04:58:26 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía web	215773	Calificada / Certificada
201400002764	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 01:12:09 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	215773	Calificada / Certificada
201400000372	1 Aguascalientes	005 Testing Prueba 1	10/11/2014 02:56:50 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	215773	Calificación / Certificación
201400000637	1 Aguascalientes	003 Testing Notario	10/11/2014 07:16:47 T.CENTRO	22/11/2014 11:56:59 T.CENTRO	13/11/2014 03:50:33 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	215773	Calificada / Certificada
201400000472	1 Aguascalientes	003 Testing Notario	13/11/2014 07:12:51 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	215773	Análisis
201400000502	1 Aguascalientes	0023 FedTest Prueba Testing	03/11/2014 12:22:14 T.CENTRO		14/11/2014 11:56:59 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	215773	Análisis
201400000515	1 Aguascalientes	0023 FedTest Prueba Testing	04/11/2014 11:37:09 T.CENTRO		15/11/2014 11:56:59 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	215773	Análisis

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 **Página 1 de 32 (316 registros)**

**Búsqueda por Estatus**

Se deberá seleccionar el tipo de estatus que se quiere consultar de acuerdo a:

- Análisis
- Calificación/Certificación
- Calificada/Certificada
- Entregada

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI:  FME:

Fedatario Publico:  Cédula: 1 Aguascalientes

Estatus: Análisis

NOVIEMBRE-2014

**RESULTADO**

NCI	Cédula	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha limite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400000536	1	777 Abdeal Logo Contreras	08/11/2014 03:55:26 T.CENTRO	16/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	217383	Análisis
201400000548	1	005 Testing Prueba 1	08/11/2014 09:37:52 T.CENTRO	16/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	N-2014000023	Análisis
201400000193	1	Aguaescalientes prueba	05/11/2014 09:42:18 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	50411	Análisis
201400000603	1	Aguaescalientes Particular	08/11/2014 08:05:54 T.CENTRO	19/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	50411	Análisis
201400000282	1	005 Testing Prueba 1	08/11/2014 04:23:53 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	217130	Análisis
201400000665	1	001 Fedatario Notario	11/11/2014 02:48:17 T.CENTRO	23/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	220912	Análisis
201400000663	1	Aguaescalientes nancy	11/11/2014 04:20:54 T.CENTRO	23/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	215770	Análisis
201400000505	1	0023 FedTest Prueba Testing	03/11/2014 02:24:48 T.CENTRO	14/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	N-2014000023	Análisis
201400000515	1	0023 FedTest Prueba Testing	04/11/2014 11:37:50 T.CENTRO	15/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	215773	Análisis
201400000229	1	Aguaescalientes cynthia	05/11/2014 09:52:06 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	215299	Análisis

Página 1 de 5 (48 registros)

## Consultar Solicitud

Se deberá seleccionar el NCI de la solicitud que se requiere consultar

**RESULTADO**

NCI	Cédula	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha limite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400000497	1	0023 FedTest Prueba Testing	03/11/2014 16:14:47 T.CENTRO	14/11/2014 11:59:59 T.CENTRO	03/11/2014 01:21:09 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	N-2014000024	Certificada / Certificada
201400000506	1	Aguaescalientes	03/11/2014 15:08:51 T.CENTRO	29/11/2014 11:59:59 T.CENTRO	03/11/2014 08:29:26 T.CENTRO	Certificación vía ventanilla	N-2014000024	Certificada / Certificada
201400000628	1	Aguaescalientes	08/11/2014 11:58:19 T.CENTRO	08/12/2014 11:59:59 T.CENTRO	19/11/2014 10:31:31 T.CENTRO	Certificación vía ventanilla	N-2014000044	Certificada / Certificada
201400000460	1	0023 FedTest Prueba Testing	11/11/2014 01:41:35 T.CENTRO		12/11/2014 05:07:01 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía ventanilla	219591	Certificada / Certificada
201400000673	1	Aguaescalientes 001 Fedatario	11/11/2014 09:12:23 T.CENTRO		13/11/2014 02:35:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	N-2014000044	Certificada / Certificada
201400000674	1	Aguaescalientes 001 Fedatario	11/11/2014 06:27:24 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	N-2014000044	Certificada / Certificada
201400000675	1	Aguaescalientes 001 Fedatario	09/11/2014 09:37:03 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	50411	Certificada / Certificada
201400000676	1	Aguaescalientes 001 Fedatario	11/11/2014 03:54:23 T.CENTRO		16/11/2014 10:08:28 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	N-2014000023	Certificada / Certificada
201400001052	1	Aguaescalientes 001 Fedatario	02/11/2014 02:56:31 T.CENTRO		19/11/2014 04:05:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	215770	Certificada / Certificada
201400000568	1	Aguaescalientes	06/11/2014 06:44:04 T.CENTRO		02/12/2014 11:59:59 T.CENTRO	Certificación vía ventanilla	N-2014000024	Certificada / Certificada

Página 1 de 10 (96 registros)

Se muestra la información de la solicitud sin posibilidad de editarla

Histórico de solicitudes • SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

**FME**

NCI: 201400000568

Fecha y hora de ingreso: 06/11/2014 06:44:04 T.CENTRO

Fecha y hora de calificación: 06/11/2014 10:46:14 T.CENTRO

Solicitante: Cynthia Rosas Validando

Tipo certificación: Inscripción

Número de copias: 34

Estatus de la solicitud: Calificada / Certificada

Tipo de envío: Ordinario

**PAGO DE DERECHOS**

**DERECHOS**

Monto: Abonar

**DESCUENTOS**

Descuentos

No se encontraron registros

**BOLETA**

Tipo de boleta: [- SELECCIONAR -]

Descargar

Regresar Historial

Para descargar la boleta, se deberá seleccionar el tipo de boleta y la opción Descargar

**BOLETA**

Tipo de boleta:  ▼ Descargar

## V. Consultar Estatus Solicitudes

La creación de un rol se realiza desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas-> Consulta de Estatus de Solicitudes.

- CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS
- CONSULTA DE ENTREGAS
- CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES**
- CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
- CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES
- CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
- CONSULTA PÚBLICA
- CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
- BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
- VALIDAR DOCUMENTO
- GENERAR ESTADÍSTICAS

CONSULTAS Y ESTADÍSTICA

**CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES**

NCI:  Fechas de Ingreso (desde / hasta):

Limpiar Buscar

## Búsqueda por NCI

Se deberá ingresar el número de NCI para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción Buscar.

**CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES**

NCI:  Fechas de Ingreso (desde / hasta):

Limpiar Buscar

NCI	FME	Fecha de Ingreso	Estatus	Fecha de estatus
20140000032	215773	29/09/2014	Proceso	

Página 1 de 1 (1 registros)

## Búsqueda por Fecha de Ingreso

Se deberá ingresar la fecha de ingreso de la solicitud, para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción Buscar.

CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES

NCI:  Fechas de Ingreso (desde / hasta): 29/09/2014  30/09/2014

NCI	FME	Fecha de Ingreso	Estatus	Fecha de estatus
201400000032	215773	29/09/2014	Proceso	
201400000034		29/09/2014		
201400000039	121139	29/09/2014	Proceso	
201400000040	217353	29/09/2014	Proceso	
201400000041		29/09/2014		
201400000042	215773	29/09/2014	Proceso	
201400000046	121515	29/09/2014	Proceso	
201400000048	215773	29/09/2014	Proceso	
201400000031	215773	29/09/2014	Proceso	
201400000033		29/09/2014		

## Consultar Detalle de la Solicitud

Se deberá seleccionar el NCI de la solicitud que se requiere consultar.

CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES

NCI:  Fechas de Ingreso (desde / hasta): 29/09/2014  30/09/2014

NCI	FME	Fecha de Ingreso	Estatus	Fecha de estatus
201400000032	215773	29/09/2014	Proceso	
201400000034		29/09/2014		
<b>201400000039</b>	121139	29/09/2014	Proceso	
201400000040	217353	29/09/2014	Proceso	
201400000041		29/09/2014		
201400000042	215773	29/09/2014	Proceso	
201400000046	121515	29/09/2014	Proceso	
201400000048	215773	29/09/2014	Proceso	
201400000031	215773	29/09/2014	Proceso	
201400000033		29/09/2014		

Se muestra la bitácora de estatus de la solicitud seleccionada.

DETALLE CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES			
NCI	201400000039	FME	121139
Fecha	Estatus		
29/09/2014	Proceso		
29/09/2014	Proceso		
<input type="button" value="i-"/> <input type="button" value="&lt;"/> <span style="margin: 0 10px;">(1 of 1)</span> <input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="i+"/>			
			<a href="#">Regresar</a>

## VI. Consultar Registro de Entregas

La creación de un rol se realiza desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas-> Consulta de Entregas

- CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS
- CONSULTA DE ENTREGAS**
- CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES
- CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
- CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES
- CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
- CONSULTA PÚBLICA
- CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
- BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
- VALIDAR DOCUMENTO
- GENERAR ESTADÍSTICAS

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS			
NCI:	<input type="text"/>	FME:	<input type="text"/>
Fedatario:	<input type="text"/>	Usuario de entrega:	<input type="text"/>
Fechas de Ingreso (desde / hasta):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
			<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/>

### Búsqueda por NCI

Se deberá ingresar el número de NCI para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción Buscar



CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI: 20140000239 FME:

Fedatario:

Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
20140000239	215773	Usuario Calificador Testing	16/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel

Página 1 de 1 (1 registros)

## Búsqueda por Fedatario

En caso de conocer el número de Fedatario, se puede escribir en el campo Fedatario y al dar tabulador o cambiarse a otro campo automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al fedatario indicado.

Fedatario público: 001 Fedatario Notario Testing

En caso de no conocer la clave del Fedatario se puede buscar dando clic en el ícono de lupa  para abrir el Catálogo de Fedatarios.

**Catálogo Fedatarios**

Clave/Nombre: 001

Clave	Nombre
001	Fedatario Notario Testing
001	Fedatario Notario Testing
0014	Test TestingP Prueba

Página 1 de 1 (3 registros)

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI:  FME:

Fedatario: 001 Fedatario Notario Testing

Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
20140000239	215773	Usuario Calificador Testing	16/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel
201400002814		Multiroles AGS AGS	14/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002812	N-2014000003	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002773	N-2014000044	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nagonzal
201400002778	N-2014000044	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nancy
20140000643	N-2014000002	Multiroles AGS AGS	12/11/2014 12:00:00 CST	Cinthia
201400000472	215773	Usuario Calificador Testing	10/11/2014 12:00:00 CST	dd
201400000466	215773	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	CINTHIA
201400000189	50411	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	cinthia

Página 1 de 1 (9 registros)

## Búsqueda por FME

Se deberá ingresar el número de FME para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción Buscar

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI:  FME:

Fedatario:  Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
201400002812	N-2014000063	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	NANCY

Página 1 de 1 (1 registros)

## Búsqueda por Usuario de Entrega

Se deberá capturar el Usuario de entrega y seleccionar la opción Buscar

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI:  FME:

Fedatario:  Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
201400000634	216611	Usuario Calificador Testing	19/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400000239	215773	Usuario Calificador Testing	16/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel
201400000472	215773	Usuario Calificador Testing	10/11/2014 12:00:00 CST	dd
201400000466	215773	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	CINTHIA
201400000189	50411	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	cinthia

Página 1 de 1 (5 registros)

## Búsqueda por Fecha de Ingreso

Al seleccionar el rango de fechas para la búsqueda de registro de entregas se permitirá como fecha máxima de selección el día en curso.

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI:  FME:

Fedatario:  Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
20140000229	215773	Usuario Calificador Testing	08/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel
201400002814	215773	Multitroles AGS AGS	14/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002812	N-2014000063	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400007773	N-2014000044	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	maguacal
201400007778	N-2014000044	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nancy
201400000463	N-2014000062	Multitroles AGS AGS	12/11/2014 12:00:00 CST	CINTHIA
201400000472	215773	Usuario Calificador Testing	10/11/2014 12:00:00 CST	dd
201400000466	215773	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	CINTHIA
201400000189	50411	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	cinthia

Página 1 de 1 (10 registros)

## Consultar Detalle de la Solicitud

Se deberá seleccionar el NCI de la solicitud que se requiere consultar

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
20140000239	215773	Usuario Calificador Testing	16/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel
201400002814		Multiroles AGS AGS	14/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002812	N-2014000063	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002773	N-2014000044	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nagonzal
201400002778	N-2014000044	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nancy
201400000643	N-2014000062	Multiroles AGS AGS	12/11/2014 12:00:00 CST	Cinthia
201400000472	215773	Usuario Calificador Testing	10/11/2014 12:00:00 CST	dd
201400000466	215773	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	CINTHIA
201400000189	50411	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	cinthia

Se muestra el detalle de entrega de la solicitud seleccionada

Consulta de entregas realizadas ▶ DETALLE DE ENTREGA

[Regresar](#)

Usuario de entrega:	Usuario Personal Entrega Testing	Receptor:	CINTHIA
Tipo de identificación:	CINTIHA	Número de identificación:	CINTHIA
Fecha y hora de entrega:	07/11/2014 12:00:00		

SOLICITUDES

NCI	FME	Fecha de ingreso	Tipo de solicitud	Estatus
201400000466	215773	29/10/2014	Inscripción vía ventanilla	Atendido

Página 1 de 1 (1 registros)

## VII. Consultar Asignación de Solicitudes

La creación de un rol se realiza desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas-> Consulta de Asignación de Solicitudes

### CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

CONSULTA DE ENTREGAS
CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES
CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
<b>CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES</b>
CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
CONSULTA PÚBLICA
CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
VALIDAR DOCUMENTO
GENERAR ESTADÍSTICAS

CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES

NCI:	<input type="text"/>	Grupo remitente:	Selecciona
Remitente:	<input type="text"/>	Grupo destinatario:	Selecciona
Destinatario:	<input type="text"/>	Fecha de envío:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Oficina:	<input type="text"/> <input type="text"/>		

Buscar


Se deberá ingresa la información de la Búsqueda:

- Grupo remitente
- Remitente
- Grupo Destinatario
- Destinatario
- NCI
- Fecha envío

Se deberá seleccionar la oficina

En caso de conocer el número de Oficina, se puede escribir en el campo Oficina y al dar tabulador o cambiarse a otro campo automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al número de oficina indicado.

Oficina: 1    Aguascalientes

En caso de no conocer la clave de la Oficina se puede buscar dando clic en el ícono de lupa  para abrir el Catálogo de Oficina.

Catálogo de Oficina

Clave/Nombre: aguas 

Clave	Nombre
1	Aguascalientes

<< 1 Página 1 de 1 (1 registros) >>

Salir    Seleccionar

CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES

NCI:  Grupo remitente:

Remitente:  Grupo destinatario:

Destinatario:  Fecha de envío:

Oficina:

**Buscar**

**RESULTADO**

FME	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de envío	Remitente	Destinatario	Grupo remitente	Grupo destinatario
215773	20140000032	29/09/2014 10:42:23 T.CENTRO	15/10/2014 04:02:44 T.CENTRO	Cinthia Recepcionista Recepcionista Pruebas Sistemas Recepcionista Pruebas Sistemas	Usuario Testing	Análisis AGS	Calificación AGS
215773	20140000032	29/09/2014 10:42:23 T.CENTRO	29/09/2014 10:42:23 T.CENTRO	Usuario Recepcionista Recepcionista Testing	Cinthia Recepcionista Recepcionista Pruebas Sistemas		Análisis AGS

Página 1 de 1 (2 registros)

## VIII. Mostrar Contenidos de Ayuda

El usuario selecciona el link de Ayuda situado en la cabecera de la aplicación.


**REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO** | INICIO | AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

S • I • G • E • R



---

ADMINISTRACIÓN • SOLICITUDES • CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

---

Bienvenido...

---

SECRETARÍA DE ECONOMÍA. ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS. 2014. AVISO DE PRIVACIDAD - TÉRMINOS Y CONDICIONES

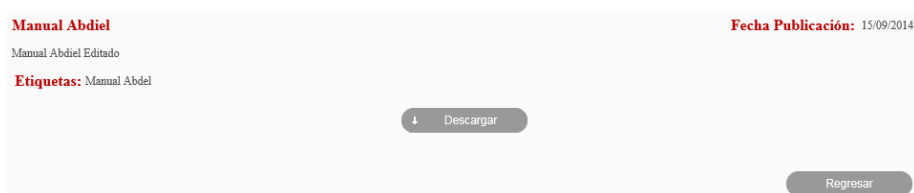
---



Pachuca No. 189, Col. Condesa  
 Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06140  
 Ciudad de México



Se deberá seleccionar el nombre del contenido que se quiere consultar o editar, se posiciona sobre el nombre y se da clic.



Para ver documento se deberá seleccionar la opción Descargar



## IX. Boletín de Resultados de Solicitud

Para realizar la consulta del Boletín de Resultados es mediante la opción del menú: Administración ->Consultas y Estadísticas-> Boletín de Resultados de Solicitud

## CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

CONSULTA DE ENTREGAS

CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES

CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN

CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES

CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES

CONSULTA PÚBLICA

CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO

**BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD**


VALIDAR DOCUMENTO


GENERAR ESTADÍSTICAS

### BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD

NCI	Entidad Federativa	Oficina	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	[ - Entidad Federativa - ]	[ - Oficina - ]	<input type="text"/>


## Buscar por NCI

Se deberá ingresar el número de NCI que se quiere consultar, seleccionando el ícono de lupa  para abrir los resultados de la búsqueda.

NCI
<input type="text" value="201400003706"/>


NCI	Entidad Federativa	Oficina	Fecha
<input type="text" value="201400003706"/>	[ - Entidad Federativa - ]	[ - Oficina - ]	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>			
<b>CONSULTA ESTATUS DE SOLICITUD</b>			
NCI:	201400003706	FME:	217130
Denominación:	GRAN ABARROTERA DEL PACIFICO, S.A DE C.V.	Fecha y Hora de Ingreso:	18/11/2014 03:41:01 T.CENTRO
Fedatario:	2 - 001 - Fedatario Notario Notario	Origen:	Continuidad de inscripción vía ventanilla
Fecha de Calificación:		Estatus:	Calificación / Certificación
FP	Acto	Estatus	Fundamento del rechazo
M1 - Acta de Sesión de Consejo de Administración	110 - Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	rechazo	subsanable
M10 - Anulación de embargo	32 - Anulación de embargo	inscrito	
M2 - Asamblea	09 - Aumento de capital tp	inscrito	
<b>HISTORICO</b>			
* INDIVIDUO DE CONTINUIDAD: 1			
NCI:	201400003706	FME:	217130
Denominación:	GRAN ABARROTERA DEL PACIFICO, S.A DE C.V.	Fecha y Hora de Ingreso:	18/11/2014 10:42:55 T.CENTRO
Fedatario:	2 - 001 - Fedatario Notario Notario	Origen:	Inscripción vía web ordinaria
Fecha de Calificación:	18/11/2014 02:38:33 T.CENTRO	Estatus:	Calificada / Certificada
FP	Acto	Estatus	
M1 - Acta de Sesión de Consejo de Administración	106 - Renuncia de apoderados o funcionarios	rechazo	no subsanable
	107 - Nombramiento de funcionarios	salida sin registro a petición	inscrito
	108 - Otorgamiento de poderes y feautades	inscrito	
	110 - Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	rechazo	subsanable
M10 - Poder por Persona Moral o Representación	27 - Otorgamiento de poder	inscrito	
M3 - Asamblea ordinaria	11 - Determinación de los emolumentos correspondientes a los administradores y comisionarios	rechazo	inscrito

## Buscar por Oficina

Se deberá seleccionar la Entidad Federativa, Oficina y la fecha, seleccionando el ícono de lupa  para abrir los resultados de la búsqueda.

NCI	FME	Fecha y Hora de Ingreso	Origen	Estado
20140000223	143154	13/10/2014 12:45:33 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Válida para firma
20140000281	50411	20/10/2014 10:19:30 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Válida para firma
20140000282	51104	20/10/2014 10:27:29 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Válida para firma
20140000483	210811	31/10/2014 02:52:00 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Válida para firma
20140000485	51104	31/10/2014 03:37:40 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Válida para firma
20140000489	215773	31/10/2014 04:52:52 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Válida para firma
20140000495	51104	03/11/2014 12:33:55 T.CENTRO	Inscripción vía web inmediata	En proceso / Válida para firma
20140000499	216747	03/11/2014 03:37:13 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Válida para firma
20140000512	04112014	12:49:19 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Válida para firma
20140000513	217353	04/11/2014 12:57:40 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	En proceso / Válida para firma

Se deberá seleccionar el NCI que se requiere consultar

NCI:	20140000223	FME:	143154
Denominación:	LA COASTECOMATERA, SOCIEDAD DE PRODUCCION RURAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Fecha y hora de ingreso:	13/10/2014 12:45:33 T.CENTRO
Fictario:	2 - 021 - Fedatario Notario Notario	Origen:	Inscripción vía web ordinaria
Fecha de Calificación:		Estado:	En proceso / Válida para firma

FP	Aco	Estado	Fundamento del rechazo
M2 - Asambleas	W2 - Escisión	Inserto	



## 5. Glosario.

TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
Fedatario	El Notario o Corredor Público que da fe del acto mercantil a inscribir en el RPC.
FME	Folio Mercantil Electrónico, es un número de folio asignado por el SIGER a las sociedades o comerciantes cuando realizan una inscripción en el RPC.
Inscripción	Asiento de un acto mercantil en el RPC.
NCI	Número de Control Interno, es un número de control asignado por el SIGER a cada solicitud, mismos que determina la prelación en el caso de los trámites ordinarios.
Número de continuidad	Número que se asigna, cuando se desahoga una aclaración o prevención, en virtud de un rechazo subsanable, vinculado al NCI.
Perfil / Rol	Permisos específicos atribuidos a un usuario en el sistema.
Rechazo no subsanable	Se deniega la inscripción del acto, ya que no procede la inscripción.
Rechazo subsanable	Cuando se suspende el proceso de inscripción, hasta en tanto se subsane una omisión, se aclare una circunstancia, o se presente algún documento que haga falta.
RPC	Registro Público de Comercio
SIGER	Sistema Integral de Gestión Registral
Solicitante /	El ciudadano que solicita la inscripción o certificación ante el RPC.

## 6. Contacto

Correo electrónico: [siger2.0@economia.gob.mx](mailto:siger2.0@economia.gob.mx)

Teléfono: (55) 5229-6100, extensiones 33565, 33553, 33525, 33508, 33590.

Fecha de última actualización: 28 de abril de 2023.