

Manual de Usuario del Sistema Integral de Gestión Registral 2.0

Perfil Calificador.

Índice

	Pág.
1. Introducción.	3
2. Descripción del Sistema.	3
3. Descripción de los Módulos.	4
I. Acceso al sistema.	4
II. Administrar opciones usuario.	6
III. Calificar Solicitud de Inscripción.	7
IV. Generar Certificación.	32
V. Consultar actos mercantiles de acervo histórico.	39
VI. Firma de FME de Acervo Histórico.	41
VII. Firma acto mercantil de incidencia.	57
VIII. Consultar Solicitud en proceso.	74
IX. Consultar Historial de Solicitudes.	77
X. Consultar Estatus Solicitudes.	82
XI. Consultar Registro de Entregas.	85
XII. Consultar Asignación de Solicitudes.	88
XIII. Mostrar Contenidos Portal Público.	89
XIV. Boletín de Resultados de Solicitud.	91
4. Glosario.	93
5. Contacto.	93

1. Introducción.

El Registro Público de Comercio (RPC), a cargo de la Secretaría de Economía (SE), es la institución que se encarga de brindar seguridad y certeza jurídica a través de la publicidad de los actos jurídicos mercantiles relacionados con los comerciantes y que, conforme a la ley, lo requieran para surtir efectos contra terceros.

El RPC opera de conformidad con el Código de Comercio, a través, de un programa informático, denominado Sistema Integral de Gestión Registral (SIGER), en el que se realiza la captura, almacenamiento, custodia, seguridad, consulta, reproducción, verificación, administración y transmisión de la información del RPC.

El SIGER 2.0, es la nueva versión del programa informático, que resultó de los esfuerzos de la SE para la modernización del RPC, el cual busca:

- Posicionar al RPC a través de un sólo sistema.
- Eliminar el rezago tecnológico al no depender de equipo de cómputo y software específico, facilitando la operación a todos los usuarios del sistema.
- Crear un sistema modular, por perfil de usuario, amigable, de fácil uso y acceso a la información en tiempo real.
- Permitir la inscripción inmediata de actos (sin calificación registral) reduciendo tiempos de respuesta a los usuarios finales.

Este manual describe el uso del SIGER 2.0, desde la perspectiva del *Perfil de Calificador*. Los usuarios del SIGER con perfil Calificador pueden firmar las solicitudes de inscripción, registrando los actos en el RPC o rechazándolos, así como de generar las certificaciones solicitadas. Los tipos de solicitud que podrá calificar en el SIGER son:

- Solicitud de Inscripción vía Ventanilla
- Solicitud de Continuidad de Inscripción vía Ventanilla
- Solicitud de Inscripción vía Web Ordinaria
- Solicitud de Continuidad de Inscripción vía Web Ordinaria
- Solicitud de Certificación vía Ventanilla
- Solicitud de Continuidad de Certificación vía Ventanilla

2. Descripción del Sistema

El SIGER 2.0, permite hacer ágil y eficiente la inscripción de Actos Mercantiles a través de un sistema vía WEB, en una sola Base de Datos, impulsando la seguridad jurídica de las transacciones que se realicen, y que las consultas y certificaciones que se soliciten incluyan la información actualizada en tiempo real en el RPC.

3. Descripción de los módulos.

En el SIGER se pueden llevar a cabo los siguientes procesos: Solicitud de Inscripción de actos mercantiles y la solicitud de certificación, cada uno de éstos se puede subdividir en los siguientes:

- Solicitud de inscripción de actos mercantiles
 - Solicitud de inscripción vía ventanilla
 - Solicitud de continuidad de inscripción vía ventanilla
 - Solicitud de inscripción vía web ordinaria
 - Solicitud de inscripción vía web inmediata
 - Solicitud de continuidad de inscripción vía web ordinaria
- Solicitud de certificación
 - Solicitud de certificación vía ventanilla
 - Solicitud de continuidad de certificación vía ventanilla
 - Solicitud de certificación vía web inmediata

I. Acceso al Sistema

Para ingresar al SIGER es necesario que la Secretaría de Economía realice la habilitación del usuario como Responsable de Oficina o Registrador en el sistema, previos requisitos que marcan las disposiciones legales.

El calificador deberá ingresar el correo electrónico que proporcionó para su alta en el campo "Usuario" y como "Contraseña" la que reciba del remitente siger.avanzado@economia.gob.mx y posteriormente dar clic en el botón "Ingresar".

Acceso a usuarios

The screenshot shows a login form titled "Acceso a usuarios". It contains two input fields: "Usuario:" with the value "usuario@economia.gob.mx" and "Contraseña:" with masked characters ".....". Below the password field is a blue link that reads "¿Olvidaste tu contraseña?". At the bottom of the form are two buttons: "Registrar nuevo usuario" and "Ingresar".

Recuperación de Contraseña

En caso de no recordar la contraseña, puede solicitar el restablecimiento de la misma y envío por correo electrónico en la opción "¿olvidaste tu contraseña?" de la pantalla principal.

Acceso a usuarios

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

En el apartado de usuario se debe colocar el usuario (correo electrónico previamente registrado), y dar clic en la opción “Recuperar”. El sistema enviará correo electrónico con la nueva contraseña.



The screenshot shows a modal dialog box titled "Información" with a dark header. The main content area is white and contains the text "Se generará una nueva contraseña que se enviará a tu correo electrónico registrado." Below this, there is a label "Usuario:" followed by a text input field containing "usuario@economia.gob.mx". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" (yellow) and "Recuperar" (maroon).

El sistema debe enviar un mensaje indicando que la contraseña ha sido enviada.



El sistema enviará correo electrónico con la nueva contraseña, este puede llegar a bandeja de entrada, spam o correo no deseado (se recomienda cambiar la contraseña).

SIGER 2.0 - Recuperación de contraseña

siger.avanzado@economia.gob.mx

 para mí ▾

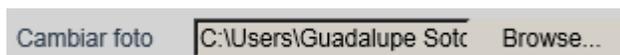
Estimado usuario, su nueva contraseña es: ng7azotWk8Vf3W

II. Administrar opciones usuario

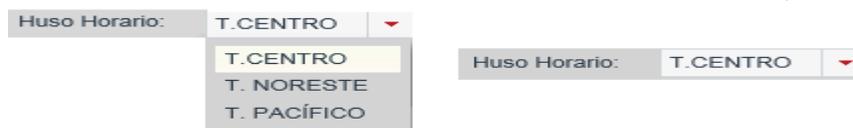
El usuario selecciona el link sobre el nombre de usuario en el encabezado para llevar a cabo el cambio de contraseña.



Para realizar la selección de la foto se deberá realizar la búsqueda de la imagen y seleccionarla, la imagen no deberá exceder el límite de 500KB



Se deberá seleccionar el Huso Horario en el cual se mostrarán fecha y hora en su cuenta



Para realizar el cambio de contraseña se deberá capturar la información:

- Contraseña Actual
- Nueva Contraseña
- Confirme Nueva Contraseña

La contraseña deberá ser mínimo de 8 caracteres y deberá contener al menos un carácter en mayúsculas (A-Z), un número (0-9) y un carácter especial #\$\$%+()).

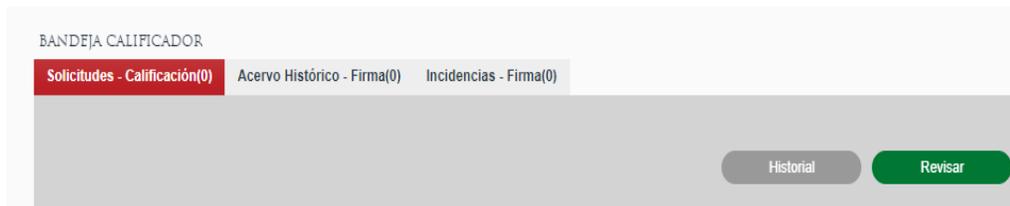
Guardar Información

Una vez ingresada la información se deberá seleccionar la opción de Guardar.



III. Calificar Solicitud de Inscripción

El calificador encontrará en su bandeja los apartados “solicitudes” que tiene pendientes de calificación, “Acervo histórico” e “incidencias”.



En el apartado de “solicitudes” el calificador encontrará los trámites pendientes por calificar.

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(10) Acervo Histórico - Firma(0) Incidencias - Firma(0)

NCI	FME	Formas Precodificadas	Fecha de Ingreso	Tipo de solicitud	Estatus
201400000087		M4	07/11/2014 07:05:52 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	Pendiente
201400000126	50041	M2, M2	14/11/2014 12:30:34 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	Pendiente
201400000138	10734		14/11/2014 02:25:19 T.CENTRO	Certificación: Inscripción con historial registral	Pendiente
201400000139			14/11/2014 03:39:21 T.CENTRO	Certificación: No inscripción en la oficina registral	Pendiente
201400000141	218920		14/11/2014 03:56:33 T.CENTRO	Certificación: Copia certificada	Pendiente
201400000134	21720		14/11/2014 04:03:02 T.CENTRO	Certificación: Existencia o inexistencia de gravamen	Pendiente
201400000136	218920		14/11/2014 04:07:11 T.CENTRO	Certificación: Existencia o inexistencia de gravamen	Pendiente
201400000142	219671		14/11/2014 05:31:25 T.CENTRO	Certificación: Copia simple	Pendiente
201400000135	10734		14/11/2014 07:04:54 T.CENTRO	Certificación: Inscripción	Pendiente
201400000137	219671		14/11/2014 07:20:15 T.CENTRO	Certificación: Inscripción	Pendiente

Página 1 de 1 (10 registros)

Historial Revisar

Detalle

NCI:	201400000126
Fecha de ingreso:	14/11/2014 12:30:34 T.CENTRO
FME:	50041
Razón / Denominación social:	SOC. COOP. DE PRODUC. PESQ. EL PERICO DEL TAJO, S.C.D.E.R.L.
Solicitante:	Juan Martínez
Fedatario:	5 : Amada Mónica Susano Saucedo
No. Documento:	239230932.1/2
Pago de derechos:	
Estatus:	Calificación / Certificación
Analista:	Carlos Castro

Formas Precodificadas	Actos
M2 - Asamblea	- Aumento de capital fijo
M2 - Asamblea	- Aumento de capital fijo

En la bandeja de trabajo del calificador se listan las solicitudes que están pendientes de atención por parte del usuario según la asignación realizada automáticamente por el sistema o de manera manual por el administrador de oficina.

Las solicitudes se listan en orden de prelación (por fecha de ingreso). Se podrán revisar y trabajar en cualquier orden, sin embargo, únicamente podrá ser firmada la primera de la lista para, de esta forma, respetar la prelación. En la última columna se muestra el *estatus* de la solicitud en la bandeja pudiendo ser “*Pendiente*” para indicar que esta solicitud no ha sido revisada o “*Proceso*” para indicar que la solicitud ya se abrió y se le hicieron modificaciones.

Al seleccionar una solicitud de la lista se mostrará en la parte inferior de la pantalla, en la sección “Detalle”, la información principal de la solicitud.

Detalle

NCI:	201400000126
Fecha de ingreso:	14/11/2014 12:30:34 T.CENTRO
FME:	50041
Razón / Denominación social:	SOC. COOP. DE PRODUC. PESQ. EL PERICO DEL TAJO, S.C.DE R.L.
Solicitante:	Juan Martínez
Fedatario:	5 - Amada Mónica Susano Saucedo
No. Documento:	239230932.1/2
Pago de derechos:	
Estatus:	Calificación / Certificación
Analista:	Carlos Castro

Formas Precodificadas	Actos
M2 - Asamblea	- Aumento de capital fijo
M2 - Asamblea	- Aumento de capital fijo

Opcionalmente se podrán consultar los cambios de etapa de la solicitud mediante el botón Historial.

Trabajar una solicitud

Para trabajar sobre una solicitud se deberá seleccionar la solicitud y dar clic en el botón *Revisar* en el botón inferior de la bandeja.



Se abrirá la solicitud mostrando la información ingresada por el recepcionista al momento de la recepción, así como los cambios que se hayan realizado en análisis y los de calificación en caso de ser una solicitud en *Proceso*.

Bandeja Calificador ▶ CALIFICAR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

NCI: 20140000126

FME

50041-SOC. COOP. DE PRODUC. PESQ. EL PERICO DEL TAJO, S.C.DE R.L.

FME: 50041

Razón/Denominación social: SOC. COOP. DE PRODUC. PESQ. EL PERICO DEL TAJO, S.C.DE R.L.

DOCUMENTO

239230932.1/2-ESCRITURA

2014/57668-POLIZA

No.de documento: 2014/57668

Tipo de documento: Póliza

INFORMACIÓN

Fecha de ingreso: 14/11/2014 12:30:34 T.CENTRO

Fecha limite de atención: 24/11/2014 11:59:59 T.CENTRO

Solicitante: Juan Martinez

Estatus: En calificación

Notario Público Corredor Público Autoridad Particular

Fedatario: 5 Amada Mónica Gu

Tamaulipas

Sustituyendo a: 001 Fedatario Notario

En calidad de:

FORMAS PRECODIFICADAS

FP	Actos	Precalificación	Calificación	Justificación	
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	inscrito		<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	inscrito		<input type="button" value="G"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>

DERECHOS

Línea de captura

Monto: \$2,792.10

Saldo: \$2,303.04

Desglose Abonar

DESCUENTOS

<input type="checkbox"/>	Descuentos
<input type="checkbox"/>	Fomento a Microindustria

BOLETA

Tipo de boleta: [- SELECCIONAR -]

Sección FME

La Sección FME (Folio Mercantil Electrónico) mostrará uno o más FME para los cuales se solicitó la inscripción. Si el acto a inscribir corresponde a un acto que realiza la apertura de folio la solicitud puede no tener un FME asociado. En este punto ya no será posible cambiar los FME asociados a la solicitud.

FME

▼ 215773-COLIMA INVESTMENTS S.A. DE C.V.

FME: 215773 

Razón/Denominación social: COLIMA INVESTMENTS S.A. DE C.V.

Acervo Histórico

Se puede consultar la carátula de un FME existente mediante el botón con ícono de expediente .

FME:	217353	Antecedente registral:	PRIMER REGISTRO
Razón/Denominación Social:	GRANJA POLLONIS, S.C. DE R.L. DE	Régimen Jurídico:	Regimen
Objeto Social:	LA COOPERATIVA TENDRÁ LA FINA	Giro:	EMPRESAS DEDICAS A PROPORCK
Duración de la sociedad:	TIEMPO INDEFINIDO	Nacionalidad:	Mexicana
Domicilio social:	JUÁREZ NÚMERO 82, COLONIA CENTRO	Municipio:	Arteaga
Oficina Registral:	1-Aguascalientes	Entidad Federativa:	Coahuila de Zaragoza
RFC:		Estatus FME:	Abierto
Fecha de Apertura:	27/01/2009 12:00:00 T.CENTRO	CURP:	
Nombre Socios:		Tipo de Persona:	Persona moral

Forma precodificada	Acto	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de inscripción	Número de documento	Modalidad	Ver PDF

Recuperar FME de Antecedente Físico

Cuando el FME para el cual se desea realizar la solicitud no se encuentra en el sistema se da la opción de ingresar la solicitud asociada a un FME de Antecedente Físico. Esta opción se utiliza únicamente cuando el solicitante presenta el Antecedente Físico de registro del folio en la oficina del RPC en la cual está realizando la solicitud. En estos casos el Folio Mercantil deberá darse de alta en el sistema por la vía de Acervo Histórico con exactamente la misma Razón / Denominación /Nombre y posteriormente realizar la asociación desde esta solicitud mediante el botón con ícono de lupa . Si para este punto ya se firmó el FME de Acervo Histórico el sistema descargará los datos del FME le asociará la solicitud.

FME

▼ -GUIJARRO ACESORES

FME :

Razón/Denominación social: Guijarro Acesores

Antecedente físico: L: 234 F:23

Revisar número de documento

En la sección Documento se revisará el número de documento (instrumento) mediante el cual se da fe del acto que se desea registrar. Se deberá indicar el número de documento, así como el tipo de documento al que corresponde utilizando el catálogo desplegable.

DOCUMENTO

▼ NUEVO

No.de documento:

Tipo de documento: [- SELECCIONAR -] ▼

DOCUMENTO

▼ 8474848422-1-ESCRITURA

No.de documento: 8474848422-1

Tipo de documento: Escritura ▼

Se pueden agregar tantas referencias a documentos como sean necesarias mediante el uso del botón con ícono de más y se pueden quitar mediante el botón con el ícono de bote de basura .

DOCUMENTO

▶ 8474848422-1-ESCRITURA

▼ NUEVO

No.de documento:

Tipo de documento: [- SELECCIONAR -] ▼

Datos generales de la solicitud

La sección "Información" muestra datos generales de la solicitud. El campo *solicitante* podrá rectificarse en caso necesario.

INFORMACIÓN:

NCI:	201400000239
Fecha de ingreso:	14/10/2014 12:00:00 T.CENTRO
Fecha limite de atención:	01/11/2014 12:00:00 T.CENTRO
Solicitante:*	Cinthia Rosas Castro
Estatus:	Pendiente

Cuando la solicitud haya sido previamente regresada a análisis para rectificar alguna información y el analista la haya devuelto a calificación rectificada, se mostrarán las observaciones de revisión indicando la fecha en la que el calificador devolvió la solicitud, sus comentarios para el analista, así como la fecha de envío y comentarios del analista hacia el calificador. En esta sección el calificador podrá revisar los comentarios realizados por el analista dando clic en el botón con ícono de lupa  .

Estatus:	En calificación
Motivo de regreso a análisis:	Favor de c revisado
Fecha y hora de regreso:	14/11/2014 T.CENTRO
Comentarios analista:	revisado 
Fecha y hora de envío a calificación:	14/11/2014 02:45:13 T.CENTRO

Actuando bajo el protocolo de: 12

En calidad de:

Revisar fedatario

En la sección “Fedatario” se deberá revisar que el fedatario indicado es correcto en función de la documentación presentada, pudiendo ser un Notario Público, un Corredor Público, una autoridad o un particular, dependiendo del acto a inscribir.

Indicar Notario Público

Para indicar a un Notario Público como fedatario del instrumento se deberá seleccionar la opción Notario Público y escribir su número en el cuadro de texto y dar tabulador. Si se encuentra más de una coincidencia para el mismo número de Notario se mostrará un diálogo en el cual se podrá realizar una búsqueda por nombre y seleccionar el Notario que dio fe. Una vez seleccionado el fedatario, se mostrará su información en el formulario.

Notario Público
 Corredor Público
 Autoridad
 Particul

Fedatario:

Actuando bajo el protocolo de:

En calidad de:

Notario Público
 Corredor Público
 Autoridad
 Particul

Fedatario:

Actuando bajo el protocolo de:

En calidad de:

Catálogo de Fedatario

Clave/Nombre:

Clave	Nombre
0023	FedTest Prueba Testing
003	Testing Notario
13	José Luis Bejar Fonseca

<< **1** >> **Página 1 de 1 (3 registros)**

En caso de que el Notario Público estuviera actuando bajo el protocolo de otro Notario, se indicará el check *Actuando bajo el protocolo de* y se seleccionará el segundo Notario informando además el campo *En calidad de*.

Notario Público
 Corredor Público
 Autoridad
 Particular

Fedatario:

Actuando bajo el protocolo de:

En calidad de:

Indicar Corredor Público

Para indicar a un Corredor Público como fedatario del instrumento se deberá seleccionar la opción Corredor Público y continuar del mismo modo que se haría para un Notario Público.

Notario Público
 Corredor Público
 Autoridad
 Particular

Fedatario:

Sustituyendo a:

En calidad de:

Para el Corredor Público también se puede indicar el caso en el que dio fe en sustitución de otro Corredor Público.

Notario Público
 Corredor Público
 Autoridad
 Particular

Fedatario:

Sustituyendo a:

En calidad de:

Indicar Autoridad

Para los casos en los que el documento indicado corresponde a una sentencia o una orden judicial se deberá indicar la autoridad que la emite seleccionando la opción *Autoridad* e informando el tipo de autoridad, así como el nombre o identificación de la autoridad.

Notario Público
 Corredor Público
 Autoridad
 Particular

Tipo de Autoridad:
 Judicial
 Administrativa

Autoridad:

Indicar Particular

En los casos en los que sea un particular quien presenta un documento solicitando la inscripción, se indicará la opción *Particular* y se ingresará el nombre del firmante.

Notario Público
 Corredor Público
 Autoridad
 Particular

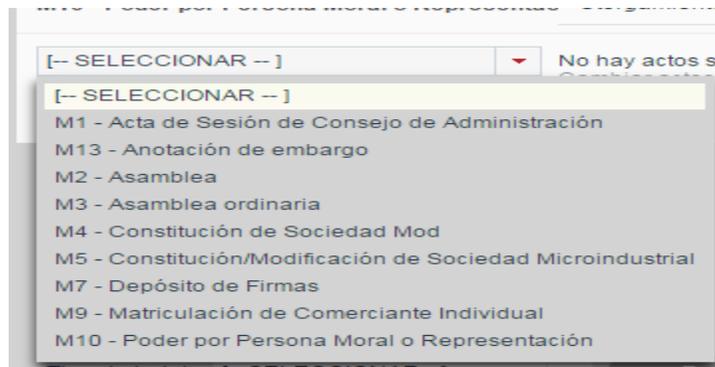
Nombre:

Revisar Formas Precodificadas

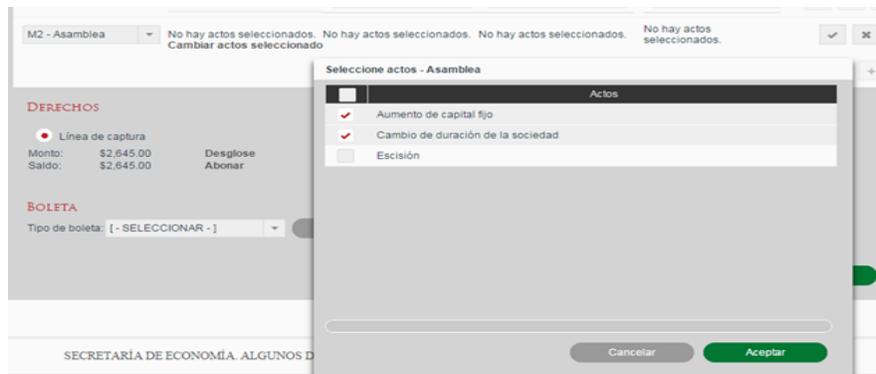
En la sección “Formas Precodificadas”, deberán estar ingresadas todas las formas precodificadas que se deseen inscribir con la solicitud. En caso de faltar o sobrar alguna forma o acto se podrá rectificar en la sección Formas Precodificadas.

FP	Actos	Precalificación	Calificación	Justificación	
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	inscrito		  
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	inscrito		  

Para ingresar una forma precodificada se dará clic en el botón con ícono de más  y se seleccionará el tipo de forma precodificada a ingresar.



Tras seleccionar la forma precodificada se deberá dar clic sobre el link *Cambiar actos seleccionados* para seleccionar los actos a inscribir con esa forma precodificada.



Una vez seleccionados los actos a inscribir se da clic en Aceptar y se mostrará un diálogo en el que se solicitan las variables requeridas para el cálculo de derechos. Estas variables deberán ser informadas en función de lo indicado en el instrumento para, posteriormente, dar clic en Aceptar.

Variables

Asamblea

Capital : 2,398.00

Aumento de capital fijo

Nuevo capital : 23.00 **Capital anterior** : 4,738.00

Cambio de duración de la sociedad

Años : 239.00

Cancelar Aceptar

M2 - Asamblea

Aumento de capital fijo Pre - inscrito inscrito

Cambio de duración de la sociedad Pre - inscrito inscrito

Cambiar actos seleccionado

✓ ✕

+

Una vez indicados los actos y los valores de las variables, se dará clic en el botón con ícono de visto bueno para aceptar el ingreso de la forma precodificada o en el botón con ícono de equis para cancelar la inserción.

Las formas precodificadas introducidas podrán ser eliminadas con el botón con ícono de bote de basura o se podrán modificar los actos seleccionados mediante el botón con ícono de lápiz .

FP	Actos	Precalificación	Calificación	Justificación	
M4 - Constitución de Socie	Constitución de sociedad m	Pre - rechazo subsan.	inscrito		
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	inscrito		
	Cambio de duración de la sociedad	Pre - inscrito	inscrito		

+

En cada solicitud se podrán ingresar varias formas precodificadas mediante el botón con ícono de más **+** y en el caso de que la solicitud sea para más de un FME, se deberá indicar para cada forma precodificada ingresada a cuál FME corresponde mediante el selector desplegable de la columna FME.

FME	FP	Actos	Precalificación	Calificación	Justificación	
217353	M4 - Constitución de Socie	Constitución de sociedad m	Pre - rechazo subsan	inscrito		
217424	M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	inscrito		
[- SELECCIONAR -]		Cambio de duración de la s	Pre - inscrito	inscrito		
217353		Cambiar actos seleccionado				
217424						

Copia del contenido de Formas Precodificadas

Para facilitar la captura de las formas precodificadas, existe la funcionalidad de copiar el contenido de una forma a otra del mismo tipo mediante el botón con ícono de *copiar* . Se mostrará un dialogo en el cual el sistema solicita la forma precodificada a la cual se quiere copiar la información y se confirma mediante el botón *Aceptar*. En caso de que la forma destino corresponda a una FME diferente al origen, se mantendrá la información de carátula del destino.

Clave	Título
M5	Constitución/Modificación de Sociedad Microindustrial

Página 1 de 1 (1 registros)

Cancelar Copiar

Captura de Formas Precodificadas

A continuación, es necesario capturar la información de cada una de las formas precodificadas incluidas en la solicitud, a partir de la información proporcionada por el solicitante. Para hacer esto, en la sección de Formas Precodificadas dará clic sobre el nombre de la forma Precodificada a capturar.



Tras dar clic sobre el nombre de la forma Precodificada se mostrará la forma precodificada con todos sus campos en blanco, si es la primera vez que se abre, o con la información previamente introducida, permitiendo modificarla.

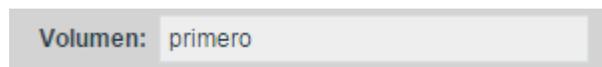
A screenshot of a web form titled 'M4 | CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD'. The form is in a 'read-only' mode, as indicated by a blue information banner at the top: 'Modo sólo lectura La forma está siendo desplegada en modo sólo lectura. No será posible realizar cambios en la forma.' The form contains several sections, each with a checkbox and a text input field: 'Tipo de sociedad', 'Datos del Instrumento', 'Se constituyó la sociedad denominada (incluir tipo social):', 'Con Duración', 'Domicilio Social en:' (with sub-fields for 'Entidad Federativa', 'Municipio', and 'Domicilio Social'), 'Objeto Social', 'Capital y socios', 'Administración de la sociedad', 'Se otorgaron además, los siguientes nombramientos', 'Se nombró apoderado(s) a', 'Órgano de Vigilancia', 'Autorización de Denominación/Razón Social', 'Otras autorizaciones en su caso', and 'Sociedad constituida por suscripción pública'. Each section has a small edit icon (pencil) to its right.

Las formas precodificadas pueden tener instrucciones de llenado asociadas que se podrán visualizar dando clic en el botón *Instrucciones de Llenado* en la esquina inferior izquierda del formulario.



Se deberán llenar los campos de las formas precodificadas con la información de los actos correspondientes. Los campos solicitados dependerán de cada forma precodificada, sin embargo, los podemos generalizar en los siguientes tipos de campo:

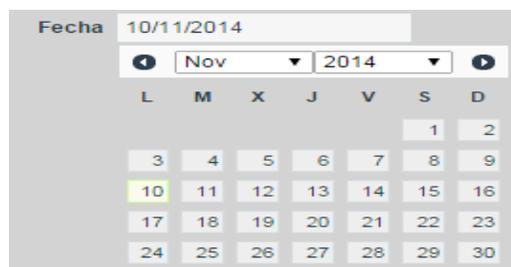
- **Campo simple:** Puede ser solo texto, numérico, porcentaje o moneda. Dependiendo del tipo realizará la validación del valor introducido.



- **Campo de texto largo:** Permite la captura de texto sin límite de longitud. En caso necesario se puede abrir un diálogo de mayores dimensiones para facilitar la captura y lectura del valor introducido, mediante el botón con ícono de *lápiz*



- **Campo de fecha:** Al dar clic sobre el campo de fecha se abrirá un calendario para la selección de la fecha a introducir.



- **Campo de opción única:** Se deberá seleccionar la opción deseada mediante el selector correspondiente. Este tipo de campo podrá venir en forma de opciones visibles o en un selector desplegable.

Administración: Colegiada Unipersonal

Permiso de la: [- SELECCIONAR -]

- [- SELECCIONAR -]
- Secretaría de Relaciones Exteriores
- Secretaría de Economía

- **Campo de opción check:** Se deberá marcar el checkbox para indicar un valor afirmativo y dejarlo sin marcar para indicar un valor negativo.

Programa de constitución sucesiva: Aplica

- **Campo de selección múltiple:** Permite la selección de múltiples opciones.

Giro:

- Manufactura
- Agropecuario
- Industrial
- Servicios
- Consultoría
- Sistemas
- giro07

- **Componente de dirección:** Permite la captura de direcciones indicando Entidad Federativa, Municipio y Dirección. Este componente se podrá presentar en tres versiones: únicamente mostrando Entidad Federativa; mostrando Entidad Federativa y Municipio; o también mostrando el texto libre para la Dirección.

Domicilio Social en

Entidad Federativa: [- SELECCIONAR -] Municipio: [- SELECCIONAR -] Dirección:

- **Componente de fedatario:** Utilizado para seleccionar el fedatario de la solicitud. Permite la selección de Notario Público y Corredor Público, así como la captura de información de autoridad y particular.

Formalizado ante:

Notario Público
 Corredor Público
 Particular

Fedatario:

Actuando bajo el protocolo de:

En calidad de:

- **Componente de búsqueda de acto:** Permite la asociación del acto a inscribir con otros actos que se encuentren inscritos previamente en el FME para realizar anotaciones, rectificaciones o cancelaciones. En la lista desplegable se mostrarán los actos inscritos a los que se puede aplicar la anotación o cancelación.

Búsqueda

Actos seleccionados: ...Ningún acto seleccionado... Búsqueda de acto:

- **Componente de carátula:** Este permite la captura y presentación de cualquiera de los campos que conforman la carátula del FME. La información capturada en los campos de este tipo podrá afectar a la información contenida en la carátula al momento de inscribir los actos. Los campos de carátula podrán ser los siguientes:

- **FME:** Mostrará o permitirá la captura del número de Folio Mercantil Electrónico al cual está asociada la forma precodificada.

FME

FME: N-2014000121

- **Razón / Denominación social:** Campo de texto corto que mostrará y/o permitirá la captura de la denominación, razón social o nombre del FME al cual está asociada la forma precodificada.

Razón social

Razón / Denominación social: EMPRESA S.A. DE C.V.

- **Objeto social:** Campo de texto de longitud indefinida que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del objeto social del FME.

Objeto social

Objeto social: El suministro de bienes y servicios a las empresas relacionadas con la

- **Duración de la sociedad:** Campo de texto corto en el que mostrará y/o permitirá la captura o modificación de la duración de la sociedad, pudiendo aceptar valores numéricos o descriptivos.

Duración

Duración de la sociedad: indefinida

- **Domicilio social:** Campo de tipo dirección que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del domicilio del FME.

Domicilio

Entidad Federativa: Aguascalientes Municipio: Asientos Dirección: carretera asientos km 20

- **Nacionalidad:** Campo de tipo lista desplegable que mostrará y/o permitirá la captura o modificación de la nacionalidad del FME.

Nacionalidad

Nacionalidad: Mexicana

- **Estatus FME:** Campo de tipo lista desplegable que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del estatus del FME.

Estatus FME

Estatus FME: DISOLUCION

- **RFC:** Campo de tipo texto corto que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del RFC asociado al FME.

RFC

RFC: JORS0909820CS

- **Cuadro de socios:** Tabla de socios mediante la cual se mostrarán y/o modificarán los socios asociados a la solicitud. Para agregar socios deberá darse clic en el botón con ícono de más y para borrar un socio existente se dará clic en el botón con ícono de bote de basura.

Socios			
Nombre/Denominación /Razón Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nacionalidad
Camilo	Sanchez	Sanchez	Mexicana

- **Tipo de persona:** Selector desplegable para indicar si el FME corresponde a una persona moral o física.

Tipo de persona
Tipo de persona: Persona Moral

- **Antecedente registral:** Campo de texto mediante el cual se mostrarán y/o modificará el antecedente de un FME en caso de tenerlo.

Antecedente registral
Antecedente registral: L: 203 F: 39

- **Régimen jurídico:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar el régimen jurídico del FME a partir de las opciones configuradas en el catálogo de tipos de sociedad.

Régimen
Régimen jurídico: [- SELECCIONAR -]

- **Giro:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar el giro asociado al FME.

Giro
Giro: giro02

- **Entidad federativa:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar la entidad federativa del FME.

Entidad federativa
Entidad federativa: [- SELECCIONAR -]

- **Municipio:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar el municipio en el que se encuentra el FME.

Municipio

Entidad Federativa: Aguascalientes Municipio: Asientos

- **Fecha de apertura:** Selector de fecha mediante el cual se mostrará la fecha de apertura del folio.

Fecha de apertura

Fecha de apertura: 12/11/2014

Nov 2014

L	M	X	J	V	S	D
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- **CURP:** Campo de tipo texto corto que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del CURP asociado al FME.

CURP

CURP: BADD110313HCMLNS09

Si se desea regresar a la pantalla anterior sin aceptar los cambios realizados se dará clic en el botón Cancelar.

Al finalizar la captura de todos los campos requeridos de la forma precodificada se podrá aceptar la información de la forma dando clic en el botón *Guardar* para volver a la pantalla anterior.



Si al momento de aceptar la forma precodificada faltan campos requeridos o hay reglas de la forma precodificada que no se cumplen, se guardará la información, pero se mostrarán los correspondientes errores como advertencias y la forma precodificada tendrá un estado En proceso. En cambio, si al guardar la forma precodificada se cumplen todas las reglas y campos requeridos la forma se guardará con un estado Válida.

Calificación de los actos

Se deberá realizar la calificación de cada uno de los actos para los cuales se solicitó la inscripción. Esto se realizará mediante el selector desplegable que se encuentra en la

tabla de formas y actos, a la derecha de cada uno de los actos. Ahí se deberá seleccionar la calificación a aplicar a cada acto:

- Inscrito: Al firmar la solicitud el acto se inscribirá en el FME actualizando la información y el estado del mismo.
- Rechazo subsanable: Al firmar la solicitud el acto no se inscribirá, sin embargo, el solicitante podrá subsanar el acto mediante una solicitud de continuidad.
- Rechazo no subsanable: Al firmar la solicitud el acto no se inscribirá y no habrá posibilidad de subsanarlo en otra solicitud.
- Rechazo no subsanable-salida s/registro: La inscripción del acto no se realizará a solicitud del solicitante. No habrá posibilidad de subsanarlo en otra solicitud.

FP	Actos	Precalificación	Calificación	Justificación
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	inscrito	
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	inscrito rechazo subsanable rechazo no subsanable rechazo no subsanable-salida s/registro	

Como referencia para el calificador se mostrará la precalificación realizada por el analista. El calificador deberá indicar la calificación a aplicar sobre el acto y, en caso de ser un rechazo, se deberá informar la justificación en la columna de la derecha dando clic sobre el campo el cual abrirá un diálogo donde se deberá escribir la justificación del rechazo y dar clic en el botón *Aceptar*, quedando éste asociado al acto.

Editar texto

Se rechaza por error de forma en el acto.]

Cancelar Aceptar

FORMAS PRECODIFICADAS					
FP	Actos	Pre calificación	Calificación	Justificación	
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	rechazo subsanable	Se rechaza por error di	
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	Pre - inscrito	inscrito		

Revisión del Pago de Derechos

Conforme se va modificando la información de formas y actos el sistema recalcula el pago de derechos que se deberá realizar para la solicitud y lo muestra en la sección *Pago Derechos*. Ahí se muestra el monto a pagar y la cantidad pagada correspondiente a las líneas de captura introducidas. También se puede consultar el detalle de los derechos a pagar dando clic sobre Desglose.

DERECHOS		DESCUENTOS	
	Línea de captura	<input type="checkbox"/>	Descuentos
Monto:	\$2,645.00	<input type="checkbox"/>	INAPAM +80
Saldo:	\$2,645.00		
	Desglose		
	Abonar		

Desglose	
Concepto	Importe
-Acto: Otorgamiento de poder	
Monto Tarifa (Tarifa1)	\$2,300.00
Subtotal	\$2,300.00
Impuesto Impuesto 15 (15 %)	\$345.00
Página 1 de 1 (4 registros)	
Total:\$2,645.00	

Selección de condiciones de descuento

En la sección *Descuentos* el sistema mostrará las condiciones a presentar por el solicitante que le harán elegible a un descuento o una tarifa preferencial. Al momento de seleccionarlas el monto de los derechos a pagar se recalculará teniendo en cuenta los descuentos seleccionados y el detalle de los mismos se podrá consultar en el desglose.

DERECHOS

● Línea de captura

Monto: \$2,645.00 Desglose

Saldo: \$2,645.00 Abonar

DESCUENTOS

- Descuentos
- INAPAM +80

Revisión de líneas de capturas ingresadas

Para revisar los comprobante del pago de derechos capturados se dará clic en Abonar y el sistema mostrará un diálogo en el cual aparecerán las línea de captura previamente ingresadas y se podrán agregar una o más líneas de captura mediante el botón con ícono de más  .

Líneas de captura

Saldo en línea:\$2,645.00
Pago de derechos:\$2,645.00
Diferencia:\$2,645.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
07/11/2014	01928374656574890321	\$2,645.00	derechos		✎ 🗑️



Cerrar

Líneas de captura

Saldo en línea:\$2,645.00
Pago de derechos:\$2,645.00
Diferencia:\$2,645.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
07/11/2014	01928374656574890321	\$2,645.00	derechos		✎ 🗑️
<input type="text" value="07/11/2014"/>	<input type="text" value="61728394501627384905"/>	<input type="text" value="3.00"/>	<input type="text" value="faltante"/>	<input type="text"/>	🗑️ ✓ ✕



Cerrar

Por cada línea de captura introducida se deberán ingresar los campos requeridos según la Entidad Federativa en la que se haya realizado el pago.

Líneas de captura

Saldo en línea:\$236,000.00
Pago de derechos:\$236,783.48
Diferencia:-\$783.48

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1		✎ 🗑️
<input type="text" value="05/11/2014"/>	<input type="text" value="56789009876543212345"/>	<input type="text" value="783.48"/>	<input type="text" value="pago 2"/>	<input type="text"/>	🗑️ ✓ ✕



Cerrar

Al finalizar con la captura de la línea de captura se deberá dar clic en el botón con ícono de *visto bueno* para ingresarla o en el botón con ícono de *equis* para cancelar la inserción.

Líneas de captura

Saldo en línea:\$2,648.00
Pago de derechos:\$2,645.00
Diferencia:\$3.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
07/11/2014	01928374656574890321	\$2,645.00	derechos		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
07/11/2014	61728394501627384905	\$3.00	faltante		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Una vez capturadas todas las líneas de captura utilizadas para cubrir el total del pago de derechos, dando clic en *Cerrar* para volver a la solicitud, se verá reflejada la suma de las líneas de captura introducidas en el Saldo pagado en la solicitud.

<input checked="" type="radio"/> Línea de captura		
Monto:	\$2,645.00	Desglose
Saldo:	\$2,648.00	Abonar

Consultar documentos generados

En cualquier momento se podrá recuperar la boleta de ingreso de esta solicitud a través del desplegable *Boleta* en la parte inferior de la solicitud, seleccionando la boleta que se desea reimprimir y dando clic en el botón *Descargar*.

BOLETA

Tipo de boleta: [- SELECCIONAR -]

[- SELECCIONAR -]
Boleta ingreso de inscripción

Guardar

En cualquier momento se podrán Guardar los cambios realizados a la solicitud y las formas precodificadas mediante el botón Guardar, el cual almacenará la información en el sistema y mantendrá la solicitud en la bandeja de calificación.

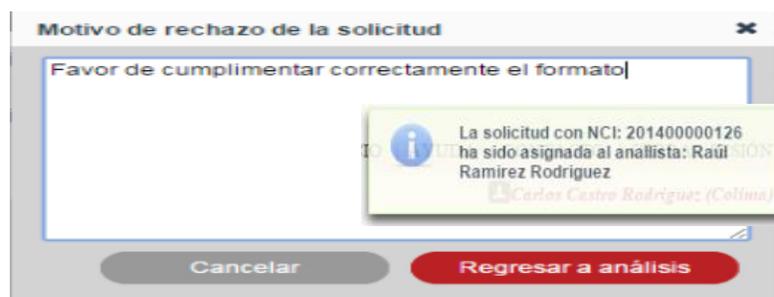


Regresar a Análisis

En caso de encontrar errores en la captura de la solicitud o sus formas precodificadas la solicitud podrá regresarse al analista que la atendió mediante el botón Regresar a análisis.



Al dar clic sobre éste se mostrará un diálogo solicitando se ingrese los comentarios para el analista. Una vez introducidos se confirmará la acción con el botón Regresar a análisis del diálogo.

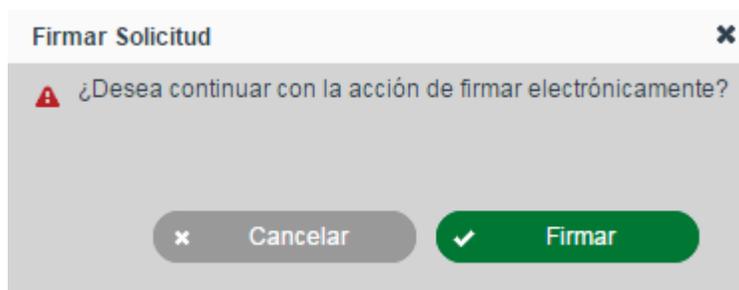


Firmar

Una vez revisada toda la información requerida de la solicitud y de las formas precodificadas, ésta podrá ser firmada por el calificador mediante el botón *Firmar*.



El sistema solicitará confirmación al usuario para continuar con el proceso de firma.



Al dar clic en el botón *Firmar* en la pantalla de confirmación el sistema solicitará su firma electrónica al calificador. La firma electrónica a utilizar es la emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Deberá seleccionar los archivos .cer y .key que componen la Firma Electrónica Avanzada emitida por el SAT, introducir la contraseña proporcionada con los mismos y presionar el botón *aceptar*.

El proceso de firma mostrará información del certificado y la firma y posteriormente finalizará confirmando la firma exitosa.



Calificar solicitudes de continuidad de inscripción

Para las solicitudes de continuidad de inscripción, además de los elementos antes mencionados se tendrán que revisar las secciones de *Actos a subsanar* y *Actos subsanados*.

Revisar Actos a subsanar

En la sección *Actos a subsanar* se presentan preseleccionados los actos que al momento de la recepción de la solicitud de continuidad se eligieron de entre los rechazados subsanables de la solicitud original. Los actos para los que se mantenga la

selección serán considerados en esta solicitud de continuidad de inscripción. Los que no estén seleccionados no se tendrán en cuenta en la solicitud.

ACTOS A SUBSANAR			
FP	Actos	Motivo de Rechazo	Incluir
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad Escisión		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Revisar Formas Precodificadas para subsanación de actos

En la sección *Subsanados* a través de se mostrarán y podrán modificar las formas precodificadas que se hayan incluido en la solicitud además de las que se estén subsanando, con el fin de aportar lo necesario para la subsanación. El manejo de esta sección será del mismo modo que la de formas y actos descrita previamente para la solicitud de inscripción.

ACTOS SUBSANADOS A TRAVES DE					
FP	Actos	Precalificación	Calificación	Justificación	
M17 - Cancelación de Emb	Cancelación de embargo	Pre - rechazo subsan.	rechazo subsanable	Se rechaza por error dr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Cancelación de litigio de la :	Pre - inscrito	inscrito		
+					

Revisar observaciones de aclaración

En la sección *Observaciones de aclaración* se podrá revisar el tipo de aclaración y el detalle de aclaración en el cual el solicitante expone al registrador los motivos de la aclaración, así como los cambios realizados y documentación aportada.

OBSERVACIONES DE ACLARACIÓN
Tipo de Aclaración: Aclaracion 1
Detalle de Aclaración: Se agrega la forma precodificada de Cancelación de Embargo que estaba pendiente.

Descargar documentación anexa de solicitudes presentadas vía web

En las solicitudes presentadas vía web por los fedatarios se podrá descargar la documentación anexa a la solicitud a través de la sección *Documentos adjuntos* dando clic en el botón “Descargar” de cada documento.

DOCUMENTOS ADJUNTOS	
Archivo	Descargar
Acciones al inscribir acto.docx	↓ Descargar
Procesos simplificados.docx	↓ Descargar

<< 1 Página 1 de 1 (2 registros) >>

IV. Generar Certificación

Revisar información de la solicitud de certificación

Como primer paso se deberá indicar el tipo de certificado que se está solicitando, pudiendo ser uno de los siguientes:

- **Existencia o inexistencia de gravamen o anotaciones:** Certifica los gravámenes y/o anotaciones que tiene activos el FME o la ausencia de los mismos.
- **Inscripción:** Certifica la inscripción del FME solicitado en la oficina del RPC en la cual se hizo la solicitud.
- **Inscripción con historial registral:** Certificado de inscripción al cual se anexa copia certificada de todos los actos inscritos para el FME solicitado.
- **No inscripción en la oficina registral:** Certifica que en la oficina del RPC no se tiene registro de la empresa con la Denominación/Nombre/Razón social indicada en la solicitud.
- **Copia certificada:** Certifica la inscripción en el RPC de los actos indicados en la solicitud, incluyendo la información de la Forma Precodificada en la que se registró el acto.
- **Copia simple:** Genera una copia no certificada de las Formas Precodificadas en las que se registraron los actos indicados en la solicitud.

Asimismo, deberá revisar lo siguiente:

- **Número de consecutivo de continuidad:** En caso de ser una solicitud de continuidad de certificación indica el número de continuidad correspondiente a esta solicitud.
- **Fecha de ingreso:** Muestra la fecha y hora de ingreso de la solicitud.
- **FME:** Número de folio del FME para el cual se está solicitando la certificación.
- **Origen de folio:** Indica si el folio es de producción o de acervo histórico.
- **Antecedente físico:** Muestra el antecedente físico del FME en caso de tenerlo.
- **Razón social:** Denominación, Razón Social o Nombre del FME para el cual se solicita la certificación o el nombre indicado al momento de ingresar la solicitud para el caso de las certificaciones de *No Inscripción*.
- **Solicitante:** El nombre del solicitante capturado al momento del ingreso.

- **Número de copias:** El número de copias solicitadas del certificado.
- **Observaciones de aclaración:** Cuando se trate de una solicitud de continuidad se mostrará la sección *Observaciones de aclaración* en la cual el recepcionista indicó el motivo por el cual se da continuidad a la solicitud.

Observaciones de aclaración

Detalle de aclaración: Se corrige el monto de pago de derechos cubierto.

- **Formas precodificadas:** Cuando el certificado solicitado es de tipo *copia simple* o *copia certificada* se mostrará la tabla de actos para los cuales se solicitó la copia.

FORMAS PRECODIFICADAS

Formas Precodificadas	Actos	Fecha de inscripción del acto
M1	Nombramiento	

Revisar valor de variables para el cálculo de pago de derechos

Cuando las fórmulas del pago de derechos lo requieran para el tipo de inscripción el sistema permitirá rectificar los valores indicados al momento de la recepción de la solicitud. En caso de requerir cambiar algún valor se deberá ingresar en el campo de texto y posteriormente dar clic en el botón *Actualizar pago* para que se realice el cálculo de los derechos requeridos para la solicitud de certificación.

VARIABLES

Descripción	Valor
Capital	234,334.00

Actualizar Pago

Revisión del Pago de Derechos

El sistema muestra el monto a pagar y el saldo pagado en la sección *Pago Derechos*. Se puede ver el detalle del monto a pagar dando clic sobre *Desglose*.

DERECHOS

● Línea de captura

Monto: \$36,175.11 Desglose

Saldo: \$36,175.11 Abonar

DESCUENTOS

<input checked="" type="checkbox"/>	Descuentos
<input checked="" type="checkbox"/>	Fomento a Microindustria

Concepto	Importe
Certificación	
Monto Tarifa (Concepto de Tarifa única)	\$46,686.00
Descuento INAPAM 2 (32.0 Porcentaje)	-\$14,939.52
Subtotal	\$31,746.48
Impuesto IVA (15 %)	\$4,761.97
Impuesto ISR (16 %)	\$5,079.44
Condonación (IVA) :Apoyo IVA (55 %)	-\$2,619.08
Condonación (ISR) :Apoyo ISR (55 %)	-\$2,793.69
Página 1 de 1 (8 registros)	
Total:\$36,175.11	

Selección de condiciones de descuento

En la sección *Descuentos* el sistema mostrará las condiciones a presentar por el solicitante que le harán elegible a un descuento o una tarifa preferencial. Al momento de seleccionarlas el monto de los derechos a pagar se recalculará teniendo en cuenta los descuentos seleccionados y el detalle de los mismos se podrá consultar en el desglose.

DERECHOS

Línea de captura

Monto: \$236,783.48 Desglose

Saldo: Abonar

DESCUENTOS

<input type="checkbox"/>	Descuentos
<input checked="" type="checkbox"/>	INAPAM cambio
<input type="checkbox"/>	2do descuento
<input checked="" type="checkbox"/>	Des CP 002
<input type="checkbox"/>	INAPAN -1

Captura de pago de derechos mediante línea de captura

Para capturar el comprobante del pago de derechos realizado por el solicitante se dará clic en *Abonar* y el sistema mostrará un diálogo en el cual se podrán agregar una o varias líneas de captura mediante el botón con ícono de más .

Líneas de captura

Saldo en línea:\$0.00
 Pago de derechos:\$236,783.48
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago
No existen registros				

Por cada línea de captura introducida se deberán ingresar los campos requeridos según la Entidad Federativa en la que se haya realizado el pago.

Líneas de captura

Saldo en línea:\$236,000.00
 Pago de derechos:\$236,783.48
 Diferencia:-\$783.48

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1		 
<input type="text" value="05/11/2014"/>	<input type="text" value="56789009876543212345"/>	<input type="text" value="783.48"/>	<input type="text" value="pago 2"/>	<input type="text"/>	 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Cerrar

Al finalizar con la captura de la línea de captura se deberá dar clic en el botón con ícono de *visto bueno* para ingresarla o en el botón con ícono de *equis* para cancelar la inserción.

Líneas de captura

Saldo en línea:\$236,783.48
 Pago de derechos:\$236,783.48
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
05/11/2014	09876543211234567890	\$236,000.00	pago 1		 
05/11/2014	56789009876543212345	\$783.48	pago 2		 

Cerrar

Una vez capturadas todas las líneas de captura utilizadas para cubrir el total del pago de derechos, dando clic en *Cerrar* para volver a la solicitud, se verá reflejada la suma de las líneas de captura introducidas en el *Saldo pagado* en la solicitud.

 **Línea de captura**

Monto:	\$236,783.48	Desglose
Saldo:	\$236,783.48	Abonar

Consultar FME

Desde la pantalla de Certificación, siempre que el tipo solicitado sea diferente a No Inscripción, se podrá consultar el FME para el cual se solicitó la certificación mediante el botón Consultar FME el cual, al dar clic sobre él, mostrará la información del FME así como sus actos inscritos.



FME:	10734	Antecedente registral:	TOMO 130708,VOLUMEN 0., 0., 0, RE
Razón/Denominación Social:	CONSORCIO MINERO BENITO JUAR	Régimen Jurídico:	Regimen
Objeto Social:	A).- PROMOVER, CONSTRUIR, ORG/	Nacionalidad:	Mexicana
Duración de la sociedad:	99	Municipio:	Manzanillo
Domicilio social:	MANZANILLO, COL.	Entidad Federativa:	Colima
Oficina Registral:	38-Colima	Estatus FME:	Abierto
RFC:		CURP:	
Fecha de Apertura:	30/10/1998 12:00:00 T.CENTRO	Tipo de Persona:	Persona moral
Nombre Socios:	NO CONSTA FUNIDORA MC		

Forma precodificada	Acto	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de inscripción	Número de docum	Modalidad	Ver PDF
M1 - Acta de Sesk	Otorgamiento de p	7				Inscripción vía vent	Descargar
M1 - Acta de Sesk	Otorgamiento de p	1				Inscripción vía vent	Descargar

Cerrar

Pre visualización del Certificado

Para generar una vista previa del certificado solicitado se dará clic en el botón Pre-visualizar certificado, el cual generará una versión preliminar del certificado a generar el cual no contendrá la información de firma electrónica y dirá PREVISUALIZACIÓN en el lugar del Número Único de Documento.



Colima

Certificado inscripción PREVISUALIZACIÓN

Número Único de Documento

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN

SOLICITANTE **CARLOS EMERITO MARTINEZ**

BAJO EL NÚMERO DE 201400000135 DE FECHA: 14/11/2014 07:04:54 T.CENTRO CONTROL.

LINEA DE CAPTURA 71829304565463728190 FECHA DE PAGO 14/11/2014 10:04:21 T.CENTRO

EN LA CIUDAD DE COLIMA FECHA 17/11/2014 02:55:40 T.CENTRO
 CARLOS CASTRO RODRIGUEZ, REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE COLIMA DEL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATASTRALES DEL ESTADO DE COLIMA

CERTIFICA

QUE REALIZADA UNA INVESTIGACIÓN A LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO DE ESTA CIUDAD, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ESTA INSTITUCIÓN, SE ENCONTRÓ REGISTRADO LO SIGUIENTE:

EN UN MEDIO ELECTRÓNICO

Rechazar Solicitud de Certificación

Para rechazar la solicitud de certificación se dará clic en el botón *Rechazar certificación* y el sistema mostrará un dialogo en el que se deberá informar el motivo de rechazo que se incluirá en la boleta de rechazo de la solicitud.



Al dar clic en el botón *Aceptar* del diálogo, el sistema solicitará al calificador que proporcione su firma electrónica emitida por el SAT, para rechazar la solicitud y generará la boleta de rechazo. La solicitud pasará a estado Rechazado y estará disponible en la bandeja de Entrega.

Colima

Boleta de rechazo certificación 2014000013600CT
Número Único de Documento

La firma se realizó correctamente.

CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Rechazo generado correctamente

BOLETA DE RECHAZO DE CERTIFICACIÓN

218920	Certificación vía ventanilla	Existencia o inexistencia de gravamen
FME	Tipo de solicitud	Tipo de certificación
20140000136	14/11/2014 04:07:11 T.CENTRO	Julian Fuentes Gonzalez
NCI	Fecha y hora	Solicitante

No se cubrió el pago de derechos correspondiente según la nueva ley.

Motivo de rechazo

Actos solicitados para la solicitud de certificación

Forma precodificada	Nombre acto	Fecha inscripción

Pago relacionado a la solicitud

Importe a pagar: \$211.57	Fecha: 17/11/2014 03:12:30 T.CENTRO
Importe pagado: \$211.57	

Importe	Fecha de pago	Línea de captura
\$211.57	17/11/2014 03:12:30 T.CENTRO	8261034756475638004

Generación del Certificado

Para generar el certificado se dará clic en el botón *Generar certificado* mediante el cual, el sistema solicitará la firma electrónica al calificador para firmar el certificado a generar (excepto en el caso de las copias simples), con la cual generará y mostrará el certificado. La solicitud pasará a estado “Certificada” y estará disponible en la bandeja de Entrega.

Finalizar certificado Rechazar certificación **Generar certificado**

Colima

Certificado inscripción 2014000001350061
Número Único de Documento

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN

SOLICITANTE CARLOS EMERITO MARTINEZ

BAJO EL NÚMERO DE CONTROL 201400000135 DE FECHA: 14/11/2014 07:04:54 T.CENTRO

LINEA DE CAPTURA	FECHA DE PAGO
71829304565463728190	17/11/2014 02:55:14 T.CENTRO

EN LA CIUDAD DE COLIMA FECHA 17/11/2014 02:56:23 T.CENTRO
CARLOS CASTRO RODRIGUEZ, REGISTRADOR DE LA OFICINA REGISTRAL DE COLIMA DEL INSTITUTO DE SERVICIOS REGISTRALES Y CATÁSTRALES DEL ESTADO DE COLIMA

CERTIFICA

QUE REALIZADA UNA INVESTIGACIÓN A LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO DE ESTA CIUDAD, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ESTA INSTITUCIÓN, SE ENCONTRÓ REGISTRADO LO SIGUIENTE:

FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO 10734

La firma se realizó correctamente.

Carlos Castro Rodriguez (Colima)

Certificación generada correctamente

Proceso de firmado

Al rechazar certificación o generar certificado el sistema solicitará su firma electrónica al calificado, por lo anterior, deberá seleccionar los archivos .cer y .key que componen la Firma Electrónica Avanzada emitida por el SAT, introducir la contraseña y presionar el botón aceptar.

El proceso de firma mostrará algunos diálogos confirmando información del certificado y posteriormente finalizará confirmando la firma exitosa.



Tras finalizar el proceso de firma se generará el certificado o la boleta de rechazo correspondiente.

V. Consultar actos mercantiles de acervo histórico

Se realiza la consulta de FME de Acervo Histórico de los actos mercantiles que se encuentran en un folio de acervo histórico.

La consulta de FME de Acervo Histórico se realiza desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas > Consulta de actos mercantiles de acervo histórico.



Búsqueda de Acervo Histórico

Para la búsqueda de FME de Acervo Histórico, deben existir solicitudes de Acervo Histórico ingresadas por el analista en etapa de análisis o en calificación. Al ingresar a la pantalla se mostrará todas las solicitudes de FME de acervo que se encuentren en la etapa de análisis y/o calificación y que pertenezcan a la oficina registral a la cual pertenece el usuario. La búsqueda servirá para hacer el filtrado de resultados de acuerdo a los criterios ingresados.

Al ingresar criterios de búsqueda se debe dar clic en el botón *Buscar* y mostrará en la sección de resultados los registros que coincidan con la búsqueda.

En caso de que no existan resultados de FME de Acervo histórico, el usuario debe crearlo.

CONSULTA ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO

FME: Nombre/Razón Social:

Nombre Socios:

	FME	Nombre / Razón social	Nombre de socio	RFC	CURP
<input type="radio"/>		Empresa de Analista de Acervo Históricos	Paola Mosqueda Samano	ROCC860908VA8	
<input type="radio"/>		NANCY GLEZ	SONIA JIMENEZ S.	GOPN880111858	
<input type="radio"/>		Pruebas de Testing		ROCC860908VA8	

<< 1 Página 1 de 1 (3 registros) >>

Revisar FME de Acervo Histórico

Cuando existe FME de Acervo Histórico dentro de la bandeja de análisis o la bandeja de calificación, se podrá realizar la revisión de solicitudes de FME mediante la selección del registro y presionando el botón *Revisar*.

CONSULTA ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO

FME: Nombre/Razón Social:

Nombre Socios:

	FME	Nombre / Razón social	Nombre de socio	RFC	CURP
<input checked="" type="radio"/>		Empresa de Analista de Acervo Históricos	Paola Mosqueda Samano	ROCC860908VA8	
<input type="radio"/>		NANCY GLEZ	SONIA JIMENEZ S.	GOPN880111858	
<input type="radio"/>		Pruebas de Testing		ROCC860908VA8	

<< 1 Página 1 de 1 (3 registros) >>

Se abrirá la solicitud mostrando la información no editable de la carátula del FME. No se permite realizar modificaciones a la información capturada de la caratula.

CONSULTA ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO • REVISAR ACERVO HISTÓRICO

FME:

Nombre / Razón social: Empresa de Analista de A

Objeto social: 1

Dirección de la sociedad: 99 años

Domicilio social: Sección Cuauhtémoc # 52 Magisteral Vista Bella,

Nacionalidad: Mexicana

Estatus FME: Activo

RFC: ROCC860908VA8

Nombre de socios: Paola Mosqueda Samano

Tipo de persona: Fiscal Moral

Antecedente registral: Analista de Acervo Histórico

Régimen jurídico: Sociedad en Nombre Cole

Giro: Comercio

Entidad Federativa: Aguascalientes

Municipio: Aguascalientes

Ciudad registral: Aguascalientes

Fecha de inscripción: 2011/2014 12:00:00 T.CENTRO

CURP:

Forma presentada	Acto	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de inscripción	Número de documento	Situación
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	20140003784	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO		Acervo Histórico
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad	20140003784	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	17/11/2014 15:00:00 T.CENTRO		Acervo Histórico
M2 - Asamblea	Escisión	20140003784	24/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	18/11/2014 12:00:00 T.CENTRO		Acervo Histórico

<< 1 Página 1 de 1 (3 registros) >>

Para el llenado de Formas se mostrará la siguiente leyenda y no permitirá la modificación de la forma.

VI. Firma de FME de Acervo Histórico

Se realiza la revisión sobre las formas precodificadas y actos ingresados a un FME de acervo histórico que está relacionado a una solicitud de inscripción o continuidad de inscripción recién ingresada, asimismo, el folio mercantil de acervo que a criterio del calificador no cumpla con la información para ser firmado, podrá ser regresado a la etapa de análisis.

Una vez completada la información del folio mercantil en acervo histórico, éste debe ser firmado por el calificador, los actos contenidos en el FME serán inscritos y el folio mercantil dejará de ser de acervo histórico y se convertirá en un folio productivo. La revisión y firma de FME de Acervo Histórico se realiza desde la opción de menú: Bandeja Calificador.

BANDEJA CALIFICADOR

Dentro de la Bandeja Calificador se tiene que seleccionar la pestaña de Acervo Histórico

The screenshot shows the 'BANDEJA CALIFICADOR' interface. At the top, there are three tabs: 'Solicitudes - Calificación(88)', 'Acervo Histórico - Firma(3)', and 'Incidencias - Firma(4)'. Below the tabs, there are search filters for 'FME:', 'Nombre de socio:', and 'Nombre / Razón social:'. A 'Buscar' button is located to the right of these filters. Below the filters is a table with the following columns: 'FME', 'Nombre / Razón social', 'Nombre de socio', 'RFC', and 'CURP'. The table contains three rows of data:

FME	Nombre / Razón social	Nombre de socio	RFC	CURP
<input type="checkbox"/>	Acervo Historico Aguascalientes	Cinthia Rosas Castro	ROCC860908VA8	
<input type="checkbox"/>	Empresa de Analista de Acervo Históricos	Paola Mosqueda Samano	ROCC860908VA8	
<input type="checkbox"/>	NANCY GLEZ	SONIA JIMENEZ S.	GOPN880118S8	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 1 (3 registros)'. Below the table are three buttons: 'Revisar', 'Eliminar', and 'Firmar'.

Búsqueda de Acervo Histórico

Para la búsqueda de FME de Acervo Histórico, deben existir solicitudes de Acervo Histórico ingresadas por el analista y que hayan sido enviadas a calificación. Al ingresar a la pantalla se mostrará todas las solicitudes de FME de acervo que se encuentren en la etapa de calificación y que pertenezcan a la oficina registral a la cual pertenece el usuario. La búsqueda servirá para hacer el filtrado de resultados de acuerdo a los criterios ingresados.

Al ingresar criterios de búsqueda se debe dar clic en el botón *Buscar* y mostrará en la sección de resultados los registros que coincidan con la búsqueda.

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(88) **Acervo Histórico - Firma(2)** Incidencias - Firma(4)

FME: Nombre / Razón social:

Nombre de socio:

<input type="checkbox"/>	FME	Nombre / Razón social	Nombre de socio	RFC	CURP
<input type="checkbox"/>		Empresa de Analista de Acervo Históricos	Paola Mosqueda Samano	ROCC860908VA8	

<< 1 Página 1 de 1 (1 registros) >>

Revisar FME de Acervo Histórico

Se puede revisar solicitudes que fueron enviadas a calificación por el analista o que fueron regresadas a captura y enviadas a calificación posteriormente.

Revisar FME de Acervo Histórico – Solicitud que no ha sido regresada a captura. Cuando existe FME de Acervo Histórico dentro de la bandeja de calificación que no ha sido regresada a captura, se podrá realizar la revisión de solicitudes de FME mediante la selección del registro y presionando el botón Revisar.

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(88) **Acervo Histórico - Firma(4)** Incidencias - Firma(4)

FME: Nombre / Razón social:

Nombre de socio:

<input type="checkbox"/>	FME	Nombre / Razón social	Nombre de socio	RFC	CURP
<input checked="" type="checkbox"/>		Acervo Historico Aguascalientes	Cinthia Rosas Castro	ROCC860908VA8	
<input type="checkbox"/>		Empresa de Analista de Acervo Históricos	Paola Mosqueda Samano	ROCC860908VA8	
<input type="checkbox"/>		NANCY GLEZ	SONIA JIMENEZ S.	GOPN880111898	
<input type="checkbox"/>		Pruebas de Testing		ROCC860908VA8	

<< 1 Página 1 de 1 (4 registros) >>

Se abrirá la solicitud mostrando la información ingresada durante el análisis. Se permite realizar modificaciones a la información capturada de la carátula.

Bandeja Calificador » REVISAR ACERVO HISTÓRICO

FME:

Tipo de persona: Física Moral

Nombre / Razón social: Acervo Historico Aguascal
 Antecedente registral: Acervo Historico Aguascal

Objeto social: Acervo Historico Aguascalientes
 Régimen jurídico: Sociedad en Nombre C

Duración de la sociedad: 99 años
 Giro: A Nombre Giro

Domicilio social: Acervo Historico Aguascalientes
 Entidad Federativa: Aguascalientes

Nacionalidad: Mexicana
 Municipio: Aguascalientes

Estatus FME: Abierto
 Oficina registral: Aguascalientes

RPC: ROCC860908VA8
 Fecha de inscripción: 03/11/2014

Nombre de socios: Cinthia Rosas Castro
 CURP:

FP	Actos	Fecha ingreso	Fecha inscripción		
M2 - Asamblea	Escisión	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	24/11/2014 12:00:00 T.CENTRO		

Regresar a captura Firmar Guardar Cancelar

Revisar FME de Acervo Histórico – Solicitud que fue regresada a captura-Análisis y enviada a calificación.

Se puede revisar solicitudes que fueron enviadas a calificación por el analista o que una vez que fueron enviadas, se regresó a captura.

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(88) **Acervo Histórico - Firma(4)** Incidencias - Firma(4)

FME: Nombre / Razón social:

Nombre de socio:

Buscar

<input type="checkbox"/>	FME	Nombre / Razón social	Nombre de socio	RFC	CURP
<input checked="" type="checkbox"/>		Acervo Historico Aguascalientes	Cinthia Rosas Castro	ROCC860908VA8	
<input type="checkbox"/>		Empresa de Analista de Acervo Históricos	Paola Mosqueda Samano	ROCC860908VA8	
<input type="checkbox"/>		NANCY GLEZ	SONIA JIMENEZ S.	GOPN8801118S8	
<input type="checkbox"/>		Pruebas de Testing		ROCC860908VA8	

<< 1 Página 1 de 1 (4 registros) >>

Revisar Eliminar Firmar

Se abrirá la solicitud mostrando la información ingresada durante el análisis y durante el regreso a captura. Se permite realizar modificaciones a la información capturada de la caratula.

Bandeja Calificador > REVISAR ACERVO HISTÓRICO

FME:

Tipo de persona: Física Moral

Nombre / Razón social: NANCY GLEZ

Antecedente registral: 5435

Objeto social: PRUEBA

Régimen jurídico: Bolsa de Valores

Duración de la sociedad: 1 AÑO

Giro: Comercio

Domicilio social: INSURGENTES SUR

Entidad Federativa: Aguascalientes

Nacionalidad: Mexicana

Municipio: Aguascalientes

Estatus FME: Abierto

Oficina registral: Aguascalientes

RFC: GOPN880118SS

Fecha de inscripción: 14/11/2014

Nombre de socios: SONIA JIMENEZ S.

CURP:

FP	Actos	Fecha ingreso	Fecha inscripción	
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	14/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	14/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	
	Cambio de duración de la sociedad	14/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	14/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	

OBSERVACIONES DE REVISIÓN

Motivo de regreso a captura: regreso

Fecha y hora de regreso: 20/11/2014 10:47:03 T.CENTRO

Comentarios análisis: pruebas

Fecha y hora de envío a calificación: 20/11/2014 11:26:13 T.CENTRO

Una vez estando en la revisión de la solicitud, el usuario edita o captura la información de la carátula del FME de acervo histórico para tipo de Persona Física o Moral, de acuerdo a lo especificado en la documentación física del folio mercantil.

Ingresar Socios

Para capturar la información de Nombre de socios, se debe dar clic en el botón con ícono de persona

Alta de socios

Estatus	Nacionalidad	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	RFC	CURP	Serie	Fecha de constitución	Fecha de nacimiento	Acciones	Fecha	Usuario
No existen registros												

Una vez presionado el ícono de persona, se debe ingresar la información del Socio presionando el botón con el ícono de más que se encuentra desplazando la barra de scroll dentro de la Pantalla de *Alta de socios*.

Alta de socios

Estatus	Nacionalidad	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	RFC	CURP	Serie	Fecha de constitución	Fecha
<input type="checkbox"/>	[- SELECCIONAR -]	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

Una vez indicados la información del socio se dará clic en el botón con ícono de visto bueno para aceptar el ingreso del socio o en el botón con ícono de equis para cancelar la inserción.

Los socios introducidos podrán ser eliminados con el botón con ícono de bote de basura o se podrán modificar la información mediante el botón con ícono de lápiz .

En cada solicitud se podrán ingresar varios socios mediante el botón con ícono de más .

La pantalla de Alta de socios podrá cerrarse presionando el botón de Cerrar.

Apellido materno	RFC	CURP	Serie	Fecha de constitución	Fecha de nacimiento	Acciones	Total	Valor	
Samano	PAMS860908VA8	PAMS860908MDFSSND5	SERIE	20/11/2014	30/11/2014	89	89.0	89.0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

FME:

Tipo de persona: Física Moral

Nombre / Razón social:

Antecedente registral:

Objeto social:

Régimen jurídico:

Duración de la sociedad:

Giro:

Domicilio social:

Entidad Federativa:

Nacionalidad:

Municipio:

Estatus FME:

Oficina registral:

RFC:

Fecha de inscripción:

Nombre de socios:

CURP:

Ingresar Formas Precodificadas

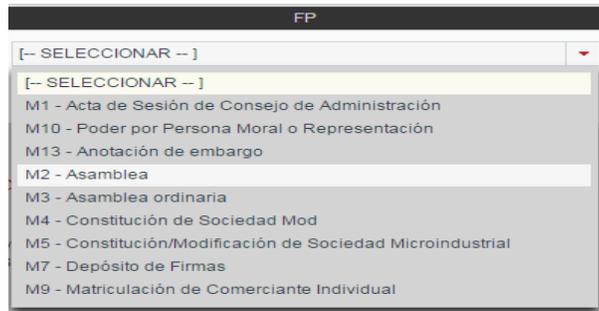
El calificador agrega al FME de histórico las formas precodificadas y actos (vigentes y anteriores), que requieran ser incorporados al mismo. El calificador podrá agregar, llenar, copiar y eliminar las formas precodificadas y actos del FME de acervo, siempre y cuando éste no haya sido enviado a la etapa de calificación.

Las formas precodificadas y actos que sean incorporadas al folio mercantil de acervo no requieren ningún pago de derechos.

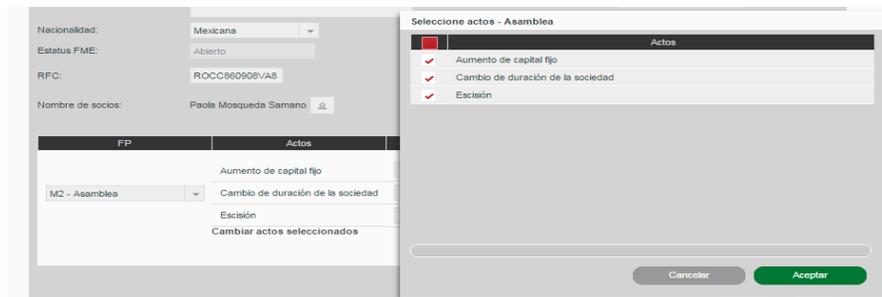
En la tabla de *Formas Precodificadas*, se ingresarán las formas precodificadas que se deseen ingresar e inscribir para el FME.



Para ingresar una forma precodificada se dará clic en el botón con ícono de más  y se seleccionará el tipo de forma precodificada a ingresar.



Tras seleccionar la forma precodificada se deberá dar clic sobre el link *Cambiar actos seleccionados* para seleccionar los actos a inscribir con esa forma precodificada.



Una vez seleccionados los actos a inscribir se da clic en *Aceptar* y se mostrarán los campos para ingresar las fechas de ingreso e inscripción por cada acto seleccionado.

Una vez indicados los actos y las fechas se dará clic en el botón con ícono de visto bueno  para aceptar el ingreso de la forma precodificada o en el botón con ícono de equis  para cancelar la inserción.

Las formas precodificadas introducidas podrán ser eliminadas con el botón con ícono de bote de basura  o se podrán modificar los actos seleccionados mediante el botón con ícono de lápiz .

FP	Actos	Fecha ingreso	Fecha inscripción	
	Aumento de capital fijo	3/11/14	3/11/14	
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad	3/11/14	17/11/14	✓ ✕
	Escisión	24/11/14	18/11/14	
Cambiar actos seleccionados				
+				

FP	Actos	Fecha ingreso	Fecha inscripción	
	Aumento de capital fijo	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	17/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	✕ ✎ 🔄
	Escisión	24/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	18/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	
+				

En cada solicitud se podrán ingresar varias formas precodificadas mediante el botón con ícono de más

Copia del contenido de Formas Precodificadas

Para facilitar la captura de las formas precodificadas, existe la funcionalidad de copiar el contenido de una forma a otra del mismo tipo mediante el botón con ícono de copiar . Se mostrará un diálogo en el cual, el sistema solicita la forma precodificada a la cual se quiere copiar la información y se confirma mediante el botón *Aceptar*. En caso de que la forma destino corresponda a una FME diferente al origen, se mantendrá la información de carátula del destino.

Copiar forma

	Clave	Título
	M5	Constitución/Modificación de Sociedad Microindustrial

Página 1 de 1 (1 registros)

Cancelar
Copiar

Captura de Formas Precodificadas (Llenado de Formas)

A continuación, es necesario capturar la información de cada una de las formas precodificadas incluidas en la solicitud a partir de la información proporcionada por el solicitante. Para hacer esto, en la sección de Formas Precodificadas damos clic sobre el nombre de la forma Precodificada a capturar.



Tras dar clic sobre el nombre de la forma Precodificada se mostrará la forma precodificada con todos sus campos en blanco, si es la primera vez que se abre, o con la información previamente introducida, permitiendo modificarla.

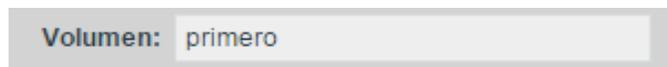
A detailed screenshot of a web form titled 'M4 - Constitución de Sociedad'. The form is divided into several sections: 'Folio Mercantil Electrónico' with an 'FME:' field; 'Antecedente Registrales' with an 'Antecedente registral:' field; 'Estatus' with an 'Estatus FME:' dropdown menu; 'Sociedad Mercantil' with a 'Régimen jurídico:' dropdown menu; 'Modalidad de Capital Variable' with radio buttons for 'Si' and 'No'; 'Por Instrumento No.', 'Volumen', 'De Fecha', and 'Libro' fields; 'Fedatario' with radio buttons for 'Notario Público', 'Corredor Público', and 'Particular'; 'Órgano de vigilancia conformado por:' with a dropdown for 'Permiso de la:' and fields for 'Expediente No.', 'Otras Autorizaciones en su caso', 'Fecha', and 'Programa de constitución sucesiva'; and 'Sociedad derivada de:' with radio buttons for 'Fusión' and 'Escisión'. At the bottom, there is a table with columns for 'Domicilio' and 'Denominación / Razón social' and a 'Folio mercantil electrónico o antecedentes registr' column. A green 'Guardar' button is at the bottom right, and a button labeled 'Instrucciones de llenado' is at the bottom left.

Las formas precodificadas pueden tener instrucciones de llenado asociadas que se podrán visualizar dando clic en el botón Instrucciones de llenado en la esquina inferior izquierda del formulario.



Se deberán llenar los campos de las formas precodificadas con la información de los actos correspondientes. Los campos solicitados dependerán de cada forma precodificada, sin embargo, los podemos generalizar en los siguientes tipos de campo:

- **Campo simple:** Puede ser solo texto, numérico, porcentaje o moneda. Dependiendo del tipo realizará la validación del valor introducido.

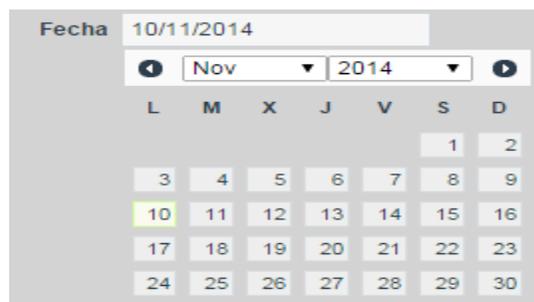


- **Campo de texto largo:** Permite la captura de texto sin límite de longitud. En caso necesario se puede abrir un diálogo de mayores dimensiones para facilitar la captura y lectura del valor introducido, mediante el botón con ícono de *Lápiz*

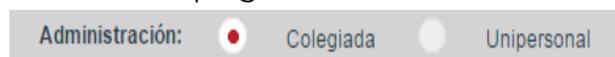


- **Campo de fecha:** Al dar clic sobre el campo de fecha se abrirá un calendario para la selección de la fecha a introducir.

•



- **Campo de opción única:** Se deberá seleccionar la opción deseada mediante el selector correspondiente. Este tipo de campo podrá venir en forma de opciones visibles o en un selector desplegable.



- **Campo de opción check:** Se deberá marcar el checkbox para indicar un valor afirmativo y dejarlo sin marcar para indicar un valor negativo.

- **Campo de selección múltiple:** Permite la selección de múltiples opciones.

- **Componente de dirección:** Permite la captura de direcciones indicando *Entidad Federativa*, *Municipio* y *Dirección*. Este componente se podrá presentar en tres versiones: únicamente mostrando *Entidad Federativa*; mostrando *Entidad Federativa* y *Municipio*; o también mostrando el texto libre para la *Dirección*.

- **Componente de fedatario:** Utilizado para seleccionar el fedatario de la solicitud. Permite la selección de Notario Público y Corredor Público, así como la captura de información de autoridad y particular.

- **Componente de búsqueda de acto:** Permite la asociación del acto a inscribir con otros actos que se encuentren inscritos previamente en el FME para realizar anotaciones, rectificaciones o cancelaciones. En la lista desplegable se

mostrarán los actos inscritos a los que se puede aplicar la anotación o cancelación.

- **Componente de carátula:** Este permite la captura y presentación de cualquiera de los campos que conforman la carátula del FME. La información capturada en los campos de este tipo podrá afectar a la información contenida en la carátula al momento de inscribir los actos. Los campos de carátula podrán ser los siguientes:

- **FME:** Mostrará o permitirá la captura del número de FME al cual está asociada la forma precodificada.

- **Razón / Denominación social:** Campo de texto corto que mostrará y/o permitirá la captura de la denominación, razón social o nombre del FME al cual está asociada la forma precodificada.

- **Objeto social:** Campo de texto de longitud indefinida que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del objeto social del FME.

- **Duración de la sociedad:** Campo de texto corto en el que mostrará y/o permitirá la captura o modificación de la duración de la sociedad, pudiendo aceptar valores numéricos o descriptivos.

- **Domicilio social:** Campo de tipo dirección que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del domicilio del FME.

Domicilio		
Entidad Federativa:	Aguascalientes	Municipio: Asientos
		Dirección: carretera asientos km 20

- **Nacionalidad:** Campo de tipo lista desplegable que mostrará y/o permitirá la captura o modificación de la nacionalidad del FME.

Nacionalidad	
Nacionalidad:	Mexicana

- **Estatus FME:** Campo de tipo lista desplegable que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del estatus del FME.

Estatus FME	
Estatus FME:	DISOLUCION

- **RFC:** Campo de tipo texto corto que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del RFC asociado al FME.

RFC	
RFC:	JORS090982OCS

- **Nombre de socios:** Tabla de socios mediante la cual se mostrarán y/o modificarán los socios asociados a la solicitud. Para agregar socios deberá darse clic en el botón con ícono de más  y para borrar un socio existente se dará clic en el botón con ícono de bote de basura .

Socios			
Nombre/Denominación/Razón Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nacionalidad
Camilo	Sanchez	Sanchez	Mexicana

- **Tipo de persona:** Selector desplegable para indicar si el FME corresponde a una persona moral o física.

Tipo de persona	
Tipo de persona	Persona Moral

- **Antecedente registral:** Campo de texto mediante el cual se mostrarán y/o modificará el antecedente de un FME en caso de tenerlo.

Antecedente registral

Antecedente registral: L: 203 F: 39

- **Régimen jurídico:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar el régimen jurídico del FME a partir de las opciones configuradas en el catálogo de tipos de sociedad.

Régimen

Régimen jurídico: [- SELECCIONAR -]

- **Giro:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar el giro asociado al FME.

Giro

Giro: giro02

- **Entidad federativa:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar la entidad federativa del FME.

Entidad federativa

Entidad federativa: [- SELECCIONAR -]

- **Municipio:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar el municipio en el que se encuentra el FME.

Municipio

Entidad Federativa: Aguascalientes

Municipio: Asientos

- **Fecha de apertura:** Selector de fecha mediante el cual se mostrará la fecha de apertura del folio.

Fecha de apertura

Fecha de apertura: 12/11/2014

Nov 2014

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- **CURP:** Campo de tipo texto corto que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del CURP asociado al FME.



CURP: BADD110313HCMLNS09

Si se desea regresar a la pantalla anterior sin aceptar los cambios realizados se dará clic en el botón *Cancelar*.

Al finalizar la captura de todos los campos requeridos de la forma precodificada, se podrá aceptar la información de la forma dando clic en el botón *Guardar* para volver a la pantalla anterior.



Si al momento de aceptar la forma precodificada faltan campos requeridos o hay reglas de la forma precodificada que no se cumplen, igualmente guardará la información, pero se mostrarán los correspondientes errores como advertencias y la forma precodificada tendrá un estado *En proceso*. En cambio, si al guardar la forma precodificada se cumplen todas las reglas y campos requeridos la forma se guardará con un estado Válida.

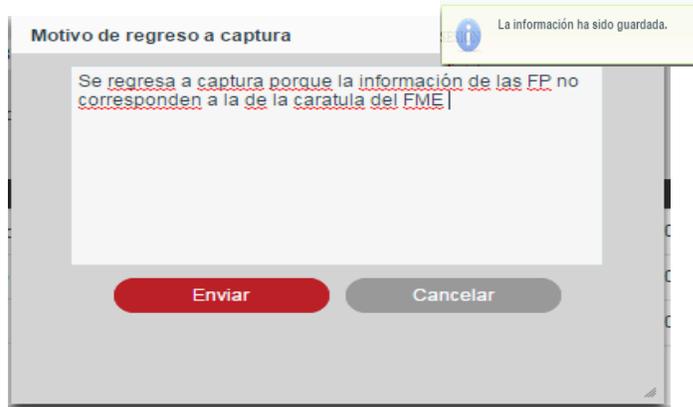
Guardar FME de Acervo Histórico

Una vez capturados todos los datos en la etapa de calificación, se podrán Guardar los cambios realizados a la solicitud de FME de Acervo Histórico y las formas precodificadas mediante el botón *Guardar*, el cual almacenará la información en el sistema y mantendrá la solicitud en la bandeja de calificación.



Regresar a captura

En caso de encontrar errores en la captura de la solicitud de FME de Acervo Histórico o sus formas precodificadas o que no cuenta con la información necesario para ser firmado, la solicitud podrá regresarse al analista que la atendió mediante el botón *Regresar a captura* justificando el motivo de regreso con las observaciones que deben ser atendidas por el analista en la pantalla *Motivo* de regreso a captura y presionando el botón *Enviar*.



Eliminar FME de Acervo Histórico

Cuando existe FME de Acervo Histórico dentro de la bandeja de calificación, se podrá realizar la eliminación de registros de FME mediante la selección del registro(s) y presionando el botón *Eliminar*, el cual eliminará el registro(s) seleccionado(s).

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(88) **Acervo Histórico - Firma(4)** Incidencias - Firma(4)

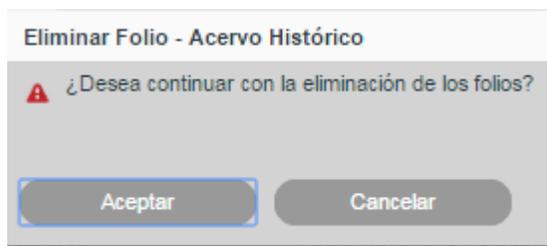
FME: Nombre / Razón social:

Nombre de socio:

<input checked="" type="checkbox"/>	FME	Nombre / Razón social	Nombre de socio	RFC	CURP
<input checked="" type="checkbox"/>	Acervo Historico Aguascalientes		Cinthia Rosas Castro	ROCC860908VA8	
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa de Analista de Acervo Históricos		Paola Mosqueda Samano	ROCC860908VA8	
<input checked="" type="checkbox"/>	NANCY GLEZ		SONIA JIMENEZ S.	GOPN880111858	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pruebas de Testing			ROCC860908VA8	

<< 1 Página 1 de 1 (4 registros) >>

Se presiona el botón *Aceptar*.

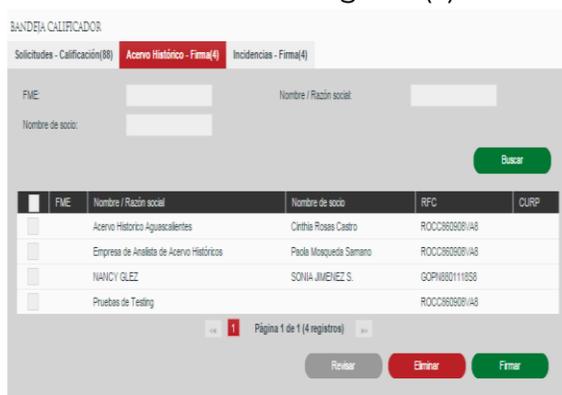


Firma de FME de Acervo Histórico

El calificador determina que el FME de acervo histórico cumple con la información necesaria para ser firmado y enviado a producción. El FME de acervo histórico firmado, es convertido en un FME de producción.

Firma desde listado de Solicitudes.

Cuando existe FME de Acervo Histórico dentro de la bandeja de calificación, se podrá realizar la firma de registros del FME mediante la selección del registro(s) y presionando el botón *Firmar*, el cual realizará la firma del registro(s) seleccionado(s).



Firma desde la revisión de Solicitudes.

Cuando existe FME de Acervo Histórico dentro de la bandeja de calificación, se podrá realizar la Firma de registros de FME mediante la selección de registro y presionando el botón *Revisar*, el cual mostrará la información de la solicitud seleccionada.

Base de Datos Calificador > REVISAR ACERVO HISTORICO

FME:		Tipo de persona:	<input type="radio"/> Física <input checked="" type="radio"/> Moral
Nombre / Razón social:	Acervo Historico Aguascal	Antecedente registral:	Acervo Historico Aguascal
Objeto social:	Acervo Historico Aguascalientes	Régimen jurídico:	[- SELECCIONAR -]
Duración de la sociedad:	99 años	Giro:	[- SELECCIONAR -]
Domicilio social:	Acervo Historico Aguascalientes	Entidad Federativa:	Aguascalientes
Nacionalidad:	Mexicana	Municipio:	[- SELECCIONAR -]
Estatus FME:	Abierto	Oficina registral:	Aguascalientes
RFC:	ROCC80908VA8	Fecha de inscripción:	03/11/2014
Nombre de socios:	Cinthia Rosas Castro	CURP:	

FP	Actos	Fecha ingreso	Fecha inscripción	
M2 - Asamblea	Escisión	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	24/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	[X] [✓] [↺]

Regresar a captura Firmar Guardar Cancelar

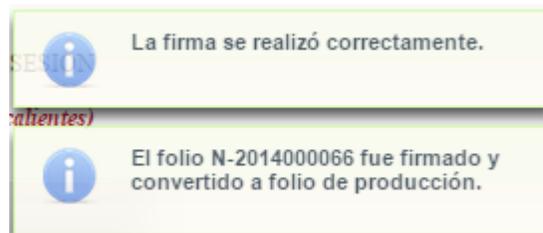
Presionar el botón Firmar.



Al dar clic en el botón Firmar en la pantalla de confirmación el sistema solicitará su firma electrónica al calificador, firmando con la Firma Electrónica Avanzada emitida por el SAT.

El calificador deberá seleccionar los archivos .cer y .key que componen la Firma Electrónica, introducir la contraseña proporcionada con los mismos y presionar el botón Identificarse.

El proceso de firma mostrará algunos diálogos confirmando información del certificado y posteriormente finalizará confirmando la firma exitosa.



VII. Firma acto mercantil de incidencia

Se revisan y/o capturan las formas Precodificadas y actos de antecedente registral físico a un FME de producción para ser firmadas, guardadas o regresadas a captura (análisis). Se podrá agregar, editar, eliminar y llenar la forma precodificada, para poder actualizar la solicitud.

La captura y revisión de Incidencias se realiza desde la opción de menú: Bandeja Analista.

BANDEJA CALIFICADOR

Dentro de la Bandeja Calificador se tiene que seleccionar la pestaña de Incidencias – Firma.

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(3) Acervo Histórico - Firma(0) **Incidencias - Firma(0)**

FME: Nombre / Razón Social:

Buscar

<input type="checkbox"/>	NCI	FME	Formas Precodificadas	Actos	Fecha de Captura
No existen registros					

<< Página 1 de 1 (0 registros) >>

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(96) Acervo Histórico - Firma(3) **Incidencias - Firma(6)**

FME: Nombre / Razón Social:

Buscar

<input type="checkbox"/>	NCI	FME	Formas Precodificadas	Actos	Fecha de Captura
<input type="checkbox"/>	20140000845	N-2014000044	M1, M1	Nombramiento de funcionarios Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	10/11/2014 05:34:26 T.CENTRO
<input type="checkbox"/>	20140000857	N-2014000044	M1	Revocación de funcionarios y sus facultades	11/11/2014 12:41:33 T.CENTRO
<input type="checkbox"/>	20140000887	N-2014000049	M1, M1	Revocación de poderes Revocación de funcionarios y sus facultades	12/11/2014 02:25:40 T.CENTRO
<input type="checkbox"/>	201400002788	N-2014000061	M2	Escisión	13/11/2014 11:09:30 T.CENTRO
<input type="checkbox"/>	201400002790	N-2014000045	M1	Revocación de poderes	13/11/2014 11:28:20 T.CENTRO
<input type="checkbox"/>	201400003803	N-2014000046	M1, M1, M2, M2	Nombramiento de funcionarios Nombramiento de funcionarios Cambio de duración de la sociedad Aumento de capital fijo	21/11/2014 11:11:37 T.CENTRO

<< 1 Página 1 de 1 (6 registros) >>

Revisar Eliminar Firmar

Búsqueda de Actos Mercantiles

Para la búsqueda de FME de Incidencia, deben existir solicitudes de incidencias que fueron enviadas a calificación. Al ingresar a la pantalla se mostrará todas las solicitudes de incidencia que se encuentren en la etapa de calificación y que pertenezcan a la oficina registral a la cual pertenece el usuario. La búsqueda servirá para hacer el filtrado de resultados de acuerdo a los criterios ingresados.

Al ingresar criterios de búsqueda se debe dar clic en el botón *Buscar* y mostrará en la sección de resultados los registros que coincidan con la búsqueda.

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(96) Acervo Histórico - Firma(3) **Incidentes - Firma(6)**

FME: N-2014000044 Nombre / Razón Social:

Buscar

<input type="checkbox"/>	NCI	FME	Formas Predefinidas	Actos	Fecha de Captura
<input type="checkbox"/>	201400000845	N-2014000044	M1, M1	Nombramiento de funcionarios Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	10/11/2014 05:34:26 T.CENTRO
<input type="checkbox"/>	201400000857	N-2014000044	M1	Revocación de funcionarios y sus facultades	11/11/2014 12:41:33 T.CENTRO

<< 1 Página 1 de 1 (2 registros) >>

Revisar Eliminar Firmar

Revisar actos mercantiles de incidencia para FME Productivo

Revisar Incidencia – Solicitud guardada que no ha sido enviada a firma
 Cuando existe solicitud de incidencia de actos mercantiles dentro de la bandeja de calificación que no ha sido enviada a calificación, se podrá realizar la revisión de solicitudes de incidencia mediante la selección del registro y presionando el botón Revisar.

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(96) Acervo Histórico - Firma(3) **Incidentes - Firma(6)**

FME: N-2014000044 Nombre / Razón Social:

Buscar

<input type="checkbox"/>	NCI	FME	Formas Predefinidas	Actos	Fecha de Captura
<input checked="" type="checkbox"/>	201400000845	N-2014000044	M1, M1	Nombramiento de funcionarios Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	10/11/2014 05:34:26 T.CENTRO
<input type="checkbox"/>	201400000857	N-2014000044	M1	Revocación de funcionarios y sus facultades	11/11/2014 12:41:33 T.CENTRO

<< 1 Página 1 de 1 (2 registros) >>

Revisar Eliminar Firmar

Se abrirá la solicitud mostrando la información ingresada de formas y actos por al momento de la captura. Se permite realizar modificaciones a la información de los actos y formas.

FME: N-201400049 Tipo de persona: Física Moral

Nombre / Razón social: Creación de FME Acervo Antecedente registral: Antecedente Creación de

Objeto social: Validar que se relacionen los casos con el antecedente físico creado en el NCI 591 que tiene 3 actos de la M2. aquí se

Duración de la sociedad: 199 Régimen jurídico: Sociedad en Nombre Col

Domicilio social: Ezequiel Chavez #52 Magisterial vista bella Giro: A Nombre 2

Nacionalidad: Mexicana Entidad Federativa: Aguascalientes

Estatus FME: Abierto Municipio: Cosío

RFC: ROCC860908VA3 Oficina registral: Aguascalientes

Nombre de socios: Elena Castro Rosas Fecha de inscripción: 07/11/2014 12:00:00 T.CENTRO

CURP:

ACTOS INSCRITOS

NCI	Formas Predefinidas	Actos	Fecha de inscripción del acto
201400086	M2- Asamblea	Escisión	21/11/2014

FP	Actos	Fecha Ingreso	Fecha inscripción
M1 - Acta de Sesión de Consejo di	Revocación de funcionarios y sus fa	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO
M1 - Acta de Sesión de Consejo di	Revocación de poderes	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO

Justificación: AJUMENTO DE CAPITAL, REVOCACION DE PODERES

Cuando existe solicitud de incidencia de actos mercantiles dentro de la bandeja de calificación que fue enviada a calificación y se regresó a captura y de nuevo enviada a calificación, se podrá realizar la revisión de solicitudes de incidencia mediante la selección del registro y presionando el botón *Revisar*.

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(96) Acervo Histórico - Firma(3) **Incidencias - Firma(6)**

FME: N-201400044 Nombre / Razón Social:

Buscar

	NCI	FME	Formas Predefinidas	Actos	Fecha de Captura
<input checked="" type="checkbox"/>	20140000645	N-201400044	M1, M1	Nombramiento de funcionarios Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	10/11/2014 05:34:26 T.CENTRO
<input type="checkbox"/>	20140000657	N-201400044	M1	Revocación de funcionarios y sus facultades	11/11/2014 12:41:33 T.CENTRO

<< 1 Página 1 de 1 (2 registros) >>

Revisar Eliminar Firmar

Se abrirá la solicitud mostrando la información ingresada después del regreso a captura, así como con los comentarios realizados por el Calificador sobre los actos. Se permite realizar modificaciones a la información de los actos y formas.

FME: 1-201400045

Tipo de persona: Física Moral

Nombre / Razón social: Empresa Testing IS

Antecedente registral: Empresa Testing IS

Objeto social: Empresa Testing IS

Régimen jurídico: Sociedad en Comandita I

Duración de la sociedad: 66

Giro: A Nombre 2

Domicilio social: Empresa Testing IS

Entidad Federativa: Aguascalientes

Nacionalidad: Mexicana

Municipio: Aguascalientes

Status FME: Abierto

Oficina registral: Aguascalientes

RPC: R00000000000000000000

Fecha de inscripción: 17/11/2014 12:00:00 T.CENTRO

Nombre de socios: Ciriba ROSAS CASTRO

CURP:

ACTOS INSCRITOS

NO	Formas Precodificadas	Actos	Fecha de inscripción del acto
201400086	M2-Asamblea	Escisión	21/11/2014

FP	Actos	Fecha ingreso	Fecha inscripción	
M1 - Acta de Sesión de Consejo de	Nombramiento de funcionarios	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	[icon] [icon] [icon]
M2 - Asamblea	Aumento de capital fijo	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	[icon] [icon] [icon]
M3 - Acta de Sesión de Consejo de	Nombramiento de funcionarios	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	[icon] [icon] [icon]
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	12/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	[icon] [icon] [icon]

Justificación: AUMENTO DE CAPITAL, REVOCACION DE PODERES

OBSERVACIONES DE REVISIÓN

Motivo de regreso a captura: Regreso a captura debido a que no es correcta la asignación de las formas precodificadas

Fecha y hora de regreso: 21/11/2014 11:20:09 T.CENTRO

Comentarios analista: Se realizaron los cambios a las FP solicitadas

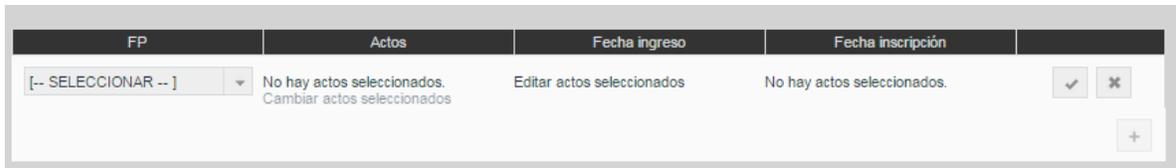
Fecha y hora de envío a calificación: 21/11/2014 11:25:07 T.CENTRO

Ingresar Formas Precodificadas

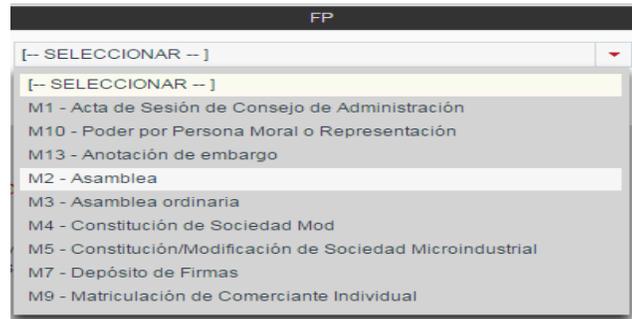
El calificador deberá agregar al FME de producción, las formas precodificadas y actos (vigentes y anteriores), que requieran ser incorporados al mismo. El calificador podrá agregar, llenar, copiar y eliminar las formas precodificadas y actos del FME de producción, siempre y cuando éste no haya sido enviado a la etapa de calificación.

Las formas precodificadas y actos que sean incorporadas al FME de producción no requieren ningún pago de derechos.

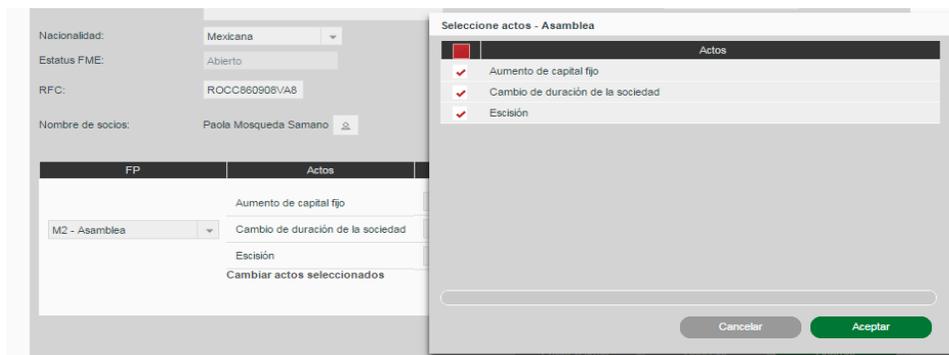
En la tabla de *Formas Precodificadas* se ingresarán las formas precodificadas que se deseen ingresar e inscribir para el FME.



Para ingresar una forma precodificada se dará clic en el botón con ícono de *más*  y se seleccionará el tipo de forma precodificada a ingresar.



Tras seleccionar la forma precodificada, deberá dar clic sobre el link Cambiar actos seleccionados para seleccionar los actos a inscribir con esa forma precodificada.



Una vez seleccionados los actos a inscribir deberá dar clic en *Aceptar* y se mostrarán los campos para ingresar las fechas de ingreso e inscripción por cada acto seleccionado.

Una vez indicados los actos y las fechas se dará clic en el botón con ícono de visto bueno  para aceptar el ingreso de la forma precodificada o en el botón con ícono de equis  para cancelar la inserción.

Las formas precodificadas introducidas podrán ser eliminadas con el botón con ícono de bote de basura  o se podrán modificar los actos seleccionados mediante el botón con ícono de lápiz .

FP	Actos	Fecha ingreso	Fecha inscripción	
	Aumento de capital fijo	3/11/14	3/11/14	
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad	3/11/14	17/11/14	✓ ✕
	Escisión	24/11/14	18/11/14	
Cambiar actos seleccionados				+

FP	Actos	Fecha ingreso	Fecha inscripción	
	Aumento de capital fijo	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	
M2 - Asamblea	Cambio de duración de la sociedad	03/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	17/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	🗑️ ✎ 🔄
	Escisión	24/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	18/11/2014 12:00:00 T.CENTRO	
				+

En cada solicitud se podrán ingresar varias formas precodificadas mediante el botón con el ícono de *más* .

Copia del contenido de Formas Precodificadas

Para facilitar la captura de las formas precodificadas existe la funcionalidad de copiar el contenido de una forma a otra del mismo tipo mediante el botón con ícono de copiar . Se mostrará un diálogo en el cual el sistema solicita la forma precodificada a la cual se quiere copiar la información y se confirma mediante el botón *Aceptar*. En caso de que la forma destino corresponda a una FME diferente al origen, se mantendrá la información de carátula el destino.

Copiar forma

	Clave	Título
●	M5	Constitución/Modificación de Sociedad Microindustrial

Página 1 de 1 (1 registros)

Cancelar
Copiar

Captura de Formas Precodificadas (Llenado de Formas)

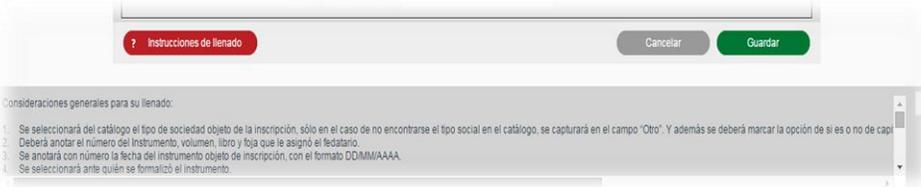
A continuación, es necesario capturar la información de cada una de las formas precodificadas incluidas en la solicitud a partir de la información proporcionada por el solicitante. Para hacer esto, en la sección de Formas Precodificadas damos clic sobre el nombre de la forma Precodificada a capturar.



Tras dar clic sobre el nombre de la forma Precodificada, se mostrará la forma precodificada con todos sus campos en blanco, si es la primera vez que se abre, o con la información previamente introducida, permitiendo modificarla.

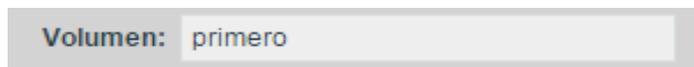
The image displays a complex web form titled 'LLENADO DE FORMA PRECODIFICADA' for 'M4 | Constitución de Sociedad'. The form is organized into several sections: 1. 'Folio Mercantil Electrónico' with an 'FME:' field. 2. 'Antecedente Registrales' with an 'Antecedente registral:' field. 3. 'Estatus' with an 'Estatus FME:' dropdown menu set to '[- SELECCIONAR -]'. 4. 'Sociedad Mercantil' with a 'Régimen jurídico:' dropdown menu set to '[- SELECCIONAR -]'. 5. 'Modalidad de Capital Variable' with radio buttons for 'Si' and 'No'. 6. 'Por Instrumento No.', 'Volumen', 'De Fecha', and 'Libro' fields. 7. 'Fedatario' with radio buttons for 'Notario Público', 'Corredor Público', and 'Particular'. 8. 'Órgano de vigilancia conformado por:' with a dropdown menu set to '[- SELECCIONAR -]'. 9. 'Permiso de la:' dropdown menu set to '[- SELECCIONAR -]'. 10. 'Expediente No.', 'CUD', and 'Otras Autorizaciones en su caso' fields. 11. 'Fecha' and 'Programa de constitución sucesiva' fields. 12. 'Sociedad derivada de:' section with radio buttons for 'Fusión' and 'Escisión'. 13. 'Domicilio', 'Denominación / Razón social', and 'Folio mercantil electrónico o antecedentes registr' fields. 14. A bottom bar with 'Instrucciones de llenado' (with a question mark icon), 'Cancelar', and 'Guardar' buttons.

Las formas precodificadas pueden tener instrucciones de llenado asociadas que se podrán visualizar dando clic en el botón *Instrucciones de llenado* en la esquina inferior izquierda del formulario.



Se deberán llenar los campos de las formas precodificadas con la información de los actos correspondientes. Los campos solicitados dependerán de cada forma precodificada, sin embargo, los podemos generalizar en los siguientes tipos de campo:

- **Campo simple:** Puede ser solo texto, numérico, porcentaje o moneda. Dependiendo del tipo realizará la validación del valor introducido.

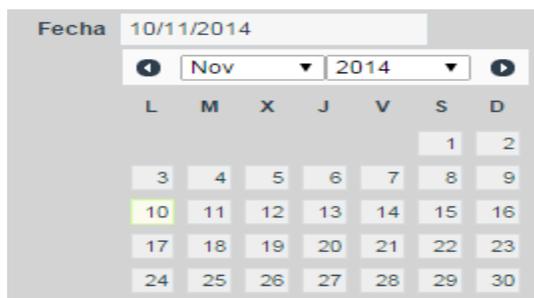


- **Campo de texto largo:** Permite la captura de texto sin límite de longitud. En caso necesario se puede abrir un diálogo de mayores dimensiones para facilitar la captura y lectura del valor introducido, mediante el botón con ícono de *lápiz*



- **Campo de fecha:** Al dar clic sobre el campo de fecha se abrirá un calendario para la selección de la fecha a introducir.

•

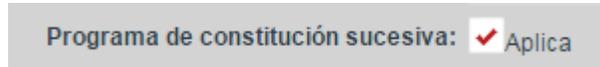


- **Campo de opción única:** Se deberá seleccionar la opción deseada mediante el selector correspondiente. Este tipo de campo podrá venir en forma de opciones visibles o en un selector desplegable.

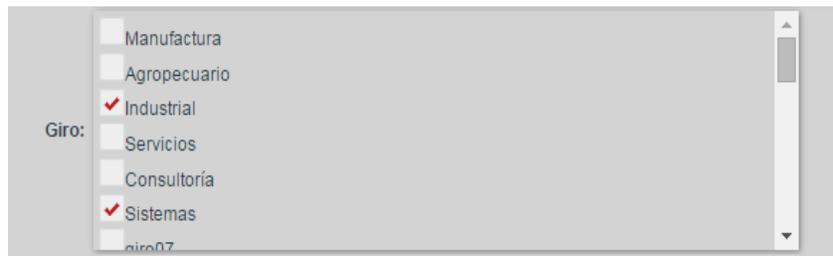




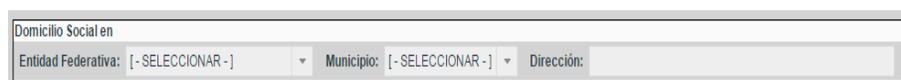
- **Campo de opción check:** Se deberá marcar el checkbox para indicar un valor afirmativo y dejarlo sin marcar para indicar un valor negativo.



- **Campo de selección múltiple:** Permite la selección de múltiples opciones.



- **Componente de dirección:** Permite la captura de direcciones indicando Entidad Federativa, Municipio y Dirección. Este componente se podrá presentar en tres versiones: únicamente mostrando Entidad Federativa; mostrando Entidad Federativa y Municipio; o también mostrando el texto libre para la Dirección.



- **Componente de fedatario:** Utilizado para seleccionar el fedatario de la solicitud. Permite la selección de Notario Público y Corredor Público, así como la captura de información de autoridad y particular.

Formalizado ante:

Notario Público
 Corredor Público
 Particular

Fedatario:

Actuando bajo el protocolo de:

En calidad de:

- **Componente de búsqueda de acto:** Permite la asociación del acto a inscribir con otros actos que se encuentren inscritos previamente en el FME para realizar anotaciones, rectificaciones o cancelaciones. En la lista desplegable se mostrarán los actos inscritos a los que se puede aplicar la anotación o cancelación.

Búsqueda

Actos seleccionados: ...Ningún acto seleccionado... Búsqueda de acto:

- **Componente de carátula:** Este permite la captura y presentación de cualquiera de los campos que conforman la carátula del FME. La información capturada en los campos de este tipo podrá afectar a la información contenida en la carátula al momento de inscribir los actos. Los campos de carátula podrán ser los siguientes:

- **FME:** Mostrará o permitirá la captura del número de Folio Mercantil Electrónico al cual está asociada la forma precodificada.

FME

FME: N-2014000121

- **Razón / Denominación social:** Campo de texto corto que mostrará y/o permitirá la captura de la denominación, razón social o nombre del FME al cual está asociada la forma precodificada.

Razón social

Razón / Denominación social: EMPRESA S.A. DE C.V.

- **Objeto social:** Campo de texto de longitud indefinida que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del objeto social del FME.

- **Duración de la sociedad:** Campo de texto corto en el que mostrará y/o permitirá la captura o modificación de la duración de la sociedad, pudiendo aceptar valores numéricos o descriptivos.

- **Domicilio social:** Campo de tipo dirección que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del domicilio del FME.

- **Nacionalidad:** Campo de tipo lista desplegable que mostrará y/o permitirá la captura o modificación de la nacionalidad del FME.

- **Estatus FME:** Campo de tipo lista desplegable que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del estatus del FME.

- **RFC:** Campo de tipo texto corto que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del RFC asociado al FME.

- **Nombre de socios:** Tabla de socios mediante la cual se mostrarán y/o modificarán los socios asociados a la solicitud. Para agregar socios deberá darse clic en el botón con ícono de más y para borrar un socio existente se dará clic en el botón con ícono de *bote de basura*.

Socios			
Nombre/Denominación /Razón Social	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nacionalidad
Camilo	Sanchez	Sanchez	Mexicana

- **Tipo de persona:** Selector desplegable para indicar si el FME corresponde a una persona moral o física.

Tipo de persona

Tipo de persona: Persona Moral

- **Antecedente registral:** Campo de texto mediante el cual se mostrarán y/o modificará el antecedente de un FME en caso de tenerlo.

Antecedente registral

Antecedente registral: L: 203 F: 39

- **Régimen jurídico:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar el régimen jurídico del FME a partir de las opciones configuradas en el catálogo de tipos de sociedad.

Régimen

Régimen jurídico: [- SELECCIONAR -]

- **Giro:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar el giro asociado al FME.

Giro

Giro: giro02

- **Entidad federativa:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar la entidad federativa del FME.

Entidad federativa

Entidad federativa: [- SELECCIONAR -]

- **Municipio:** Selector desplegable mediante el cual se podrá seleccionar el municipio en el que se encuentra el FME.

Municipio

Entidad Federativa: Aguascalientes

Municipio: Asientos

- **Fecha de apertura:** Selector de fecha mediante el cual se mostrará la fecha de apertura del folio.



- **CURP:** Campo de tipo texto corto que mostrará y/o permitirá la captura o modificación del CURP asociado al FME.



Si se desea regresar a la pantalla anterior sin aceptar los cambios realizados, se dará clic en el *botón Cancelar*.

Al finalizar la captura de todos los campos requeridos de la forma precodificada se podrá aceptar la información de la forma dando clic en el botón *Guardar* para volver a la pantalla anterior.



Si al momento de aceptar la forma precodificada faltan campos requeridos o hay reglas de la forma precodificada que no se cumplen, igualmente guardará la información, pero se mostrarán los correspondientes errores como advertencias y la forma precodificada tendrá un estado *En proceso*. En cambio, si al guardar la forma precodificada se cumplen todas las reglas y campos requeridos la forma se guardará con un estado *Válida*.

Guardar Actos mercantiles de FME de Productivo

Una vez capturada la información de los actos mercantiles, se podrán guardar los cambios realizados a la solicitud de incidencia y las formas precodificadas mediante el botón *Guardar*, el cual almacenará la información en el sistema y mantendrá la solicitud en la bandeja de calificación.



Regresar a captura

En caso de encontrar errores en la captura de la solicitud de incidencia de actos mercantiles en sus formas precodificadas, o que no cuenta con la información necesario para ser firmado, la solicitud podrá regresarse al analista que la atendió mediante el botón *Regresar* a captura justificando el motivo de regreso con las observaciones que deben ser atendidas por el analista en la pantalla *Motivo* de regreso a captura y presionando el botón *Enviar*.



Eliminar solicitud de incidencia de actos mercantiles

Cuando existe una solicitud de incidencia dentro de la bandeja de calificación, se podrá realizar la eliminación de registros de FME mediante la selección del registro(s) y presionando el botón *Eliminar*, el cual eliminará los registros seleccionados.

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(96) Acervo Histórico - Firma(3) **Incidencias - Firma(5)**

FME: Nombre / Razón Social:

<input checked="" type="checkbox"/>	NCI	FME	Formas Predefinidas	Actos	Fecha de Captura
<input checked="" type="checkbox"/>	201400000857	N-2014000044	M1	Revocación de funcionarios y sus facultades	11/11/2014 12:41:33 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400000857	N-2014000049	M1, M1	Revocación de poderes Revocación de funcionarios y sus facultades	12/11/2014 02:25:40 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400002788	N-2014000081	M2	Exclusión	13/11/2014 11:09:30 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400002790	N-2014000045	M1	Revocación de poderes	13/11/2014 11:28:20 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400003803	N-2014000046	M1, M1, M2, M2	Nombramiento de funcionarios Nombramiento de funcionarios Cambio de duración de la sociedad Aumento de capital fijo	21/11/2014 11:11:37 T.CENTRO

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(96) Acervo Histórico - Firma(3) **Incidencias - Firma(5)**

FME: Nombre / Razón Social:

<input checked="" type="checkbox"/>	NCI	FME	Formas Predefinidas	Actos	Fecha de Captura
<input checked="" type="checkbox"/>	201400000857	N-2014000044	M1	Revocación de funcionarios y sus facultades	11/11/2014 12:41:33 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400000857	N-2014000049	M1, M1	Revocación de poderes Revocación de funcionarios y sus facultades	12/11/2014 02:25:40 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400002788	N-2014000081	M2	Exclusión	13/11/2014 11:09:30 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400002790	N-2014000045	M1	Revocación de poderes	13/11/2014 11:28:20 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400003803	N-2014000046	M1, M1, M2, M2	Nombramiento de funcionarios Nombramiento de funcionarios Cambio de duración de la sociedad Aumento de capital fijo	21/11/2014 11:11:37 T.CENTRO

Se presiona el botón *Aceptar*.

Eliminar Incidencia

 ¿Desea continuar con la eliminación de las incidencias?

Firma de incidencias

El calificador determinará que los actos mercantiles ingresados por incidencia cumplen con la información necesaria para ser firmado e inscrito al FME. Firma desde listado de Solicitudes.

Cuando existen solicitudes de incidencia en la bandeja de calificación, se podrá realizar la firma de registros de FME mediante la selección del registro(s) y presionando el botón *Firmar*, el cual realizará la firma del registro(s) seleccionado(s).

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación(96) Acervo Histórico - Firma(3) **Incidencias - Firma(5)**

FME: Nombre / Razón Social:

Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	NCI	FME	Formas Precodificadas	Actos	Fecha de Captura
<input checked="" type="checkbox"/>	20140000657	N-2014000044	M1	Revocación de funcionarios y sus facultades	11/11/2014 12:41:33 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	20140000687	N-2014000049	M1, M1	Revocación de poderes Revocación de funcionarios y sus facultades	12/11/2014 02:25:40 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400002788	N-2014000061	M2	Escisión	13/11/2014 11:09:30 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400002790	N-2014000045	M1	Revocación de poderes	13/11/2014 11:26:20 T.CENTRO
<input checked="" type="checkbox"/>	201400003803	N-2014000046	M1, M1, M2, M2	Nombramiento de funcionarios Nombramiento de funcionarios Cambio de duración de la sociedad Aumento de capital fijo	21/11/2014 11:11:37 T.CENTRO

← 1 Página 1 de 1 (5 registros) →

Revisar Eliminar **Firmar**

Firma desde la revisión de Solicitudes

Cuando existe una solicitud de incidencia dentro de la bandeja de calificación, se podrá realizar la Firma de registros de FME mediante la selección de registro y presionando el botón *Revisar*, el cual mostrará la información de la solicitud seleccionada. Presionar el botón *Firmar*.



Al dar clic en el botón *Firmar* en la pantalla de confirmación el sistema solicitará su firma electrónica al calificador, utilizando la Firma Electrónica Avanzada emitida por el SAT.

El calificador deberá seleccionar los archivos *.cer* y *.key* que componen la Firma Electrónica, introducir la contraseña proporcionada con los mismos y presionar el botón *aceptar*.

El proceso de firma mostrará información del certificado y la firma y posteriormente finalizará confirmando la firma exitosa.



Se deberán introducir los criterios por los cuales quiere realizar la búsqueda de los Actos Mercantiles en proceso de Calificación.

Se deberá ingresar la información del FME que se quiere consultar:

- Folio Mercantil Electrónico
- Nombre/Razón social
- Nombre de socio
- Oficina registral

Formulario de búsqueda de FME. Campos: FME: 215770, Razón/Denominación Social: ATL Terminal S.A. de C.v, Nombre de socios: (vacío), Oficina Registral: 1, Aguascalientes. Botón: Buscar.

Se deberá seleccionar el FME para su consulta.

Resultado de búsqueda de FME. Campos: FME: 215770, Razón/Denominación Social: ATL Terminal S.A. de C.v, Nombre de socios: (vacío), Oficina Registral: 1, Aguascalientes. Botón: Buscar. Tabla de resultados:

FME	Nombre/Razón Social	Oficina Registral
215770	ATL TERMINAL S.A. DE C.V.	Aguascalientes

Página 1 de 1 (1 registros). Botón: Revisar.

El pago de derechos de la consulta será seleccionado con base en la oficina registrar en la cual se encuentra inscrito el FME a consultar y las tarifas configuradas para las consultas de FME y/o acto.

Formulario de pago de derechos de consulta. Sección DERECHOS: Línea de captura (seleccionado), Portal, Monto: \$585.00, Saldo: (vacío), Desglose Abonar. Sección DESCUENTOS: Descuentos (seleccionado), 2do descuento. Botón: Continuar consulta.

Se deberá seleccionar el medio de pago de Derechos y la opción *Abonar*.

Pago de derecho de consulta ✕

DERECHOS

Línea de captura Portal
 Monto: \$585.00 Desglose
 Saldo: \$0.00 **Abonar**

DESCUENTOS

Descuentos
 2do descuento

Continuar consulta

Para agregar una línea de Captura, se deberá seleccionar el botón con el ícono de *más*



Líneas de captura

Saldo en línea:\$0.00
 Pago de derechos:\$585.00
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
No existen registros					
					+

Cerrar

Para guardar la información captura de la línea de captura, se dará clic en el botón con ícono de visto bueno para aceptar o en el botón con ícono de equis para cancelar.

Líneas de captura

Saldo en línea:\$0.00
 Pago de derechos:\$585.00
 Diferencia:\$0.00

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
19/11/2014	345678901234567890	585.00	consulta FME	21/11/2014	<input checked="" type="checkbox"/> ✕
					+

Cerrar

Fecha de pago	Línea de captura	Importe	Concepto	Fecha límite de pago	
19/11/2014	12345678901234567890	\$585.00	consulta FME	21/11/2014	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Se deberá seleccionar la opción *Continuar Consulta*

Pago de derecho de consulta

DERECHOS

Línea de captura Portal

Monto: \$585.00 Desglose
Saldo: \$585.00 Abonar

DESCUENTOS

Descuentos
 2do descuento

[Continuar consulta](#)

FME: 215770 Antecedente registral: PRIMER REGISTRO
Razón/Denominación Social: ATL TERMINAL S.A. DE C.V. Régimen Jurídico: Regimen
Objeto Social: EL OBJETO DE LA SOCIEDAD SE Nacionalidad: Mexicana
Duración de la sociedad: 99 Municipio: Cuatro Ciénegas
Domicilio social: MANZANILLO, COLIMA Entidad Federativa: Coahuila de Zaragoza
Oficina Registral: 1-Aguascalientes Estatus FME: Abierto
RFC: CURP: Nombre Socios: Tipo de Persona: Persona moral

Forma precodificada	Acto	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de inscripción	Número de documento	Modalidad	Ver PDF
M19 - Poder por Person	Otorgamiento de poder	201400000634	10/11/2014 09:06:33 T.C.	13/11/2014 05:53:33 T.C.	12344	Inscripción vía ventanilla	Descargar

[Regresar](#)

Para visualizar la información de la forma precodificada en formato PDF, se deberá seleccionar el link de Descargar.



Búsqueda por Actos Mercantiles

Se deberá seleccionar el acto mercantil que quiere consultar y se dará clic en el botón *Buscar*.

IX. Consultar Historial de Solicitudes

La consulta se realiza desde la opción de menú: *Consultas y Estadísticas-> Consulta Historial de Solicitudes*

CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACION

Oficina: Fedatario:

Rango de Fechas: a Fecha Límite:

NCI: Número documento:

Actos Mercantiles: Estado:

[Buscar](#)

NCI	Fecha de Ingreso	Oficina	Fedatario	Fecha Límite	Tipo de Solicitud	Forma Presentación	Número documento	Estatus del proceso
201400000002	10/10/2014	1 - Aguascalientes	-	-	Inscripción vía web ordinaria	M2	10	En proceso / Valida para firma
20140000428	28/10/2014	1 - Aguascalientes	-	28/10/2014	Actos	M2	-	Pendiente de Firma
20140000944	10/11/2014	1 - Aguascalientes	-	10/11/2014	Incidente	M2	-	Análisis
20140000784	20/11/2014	1 - Aguascalientes	-	20/11/2014	Actos	M2	-	Calificación / Certificación
201400003714	19/11/2014	1 - Aguascalientes	021 - Fedatario Notario Testing	-	Continuidad de inscripción vía web	M2	doc	En proceso / Valida para firma
201400003800	21/11/2014	1 - Aguascalientes	021 - Fedatario Notario Testing	-	Continuidad de inscripción vía web	M2	8987	En proceso / Valida para firma
201400003775	20/11/2014	1 - Aguascalientes	021 - Fedatario Notario Testing	-	Continuidad de inscripción vía web	M2	doc2	Calificación / Certificación
201400003771	18/11/2014	1 - Aguascalientes	021 - Fedatario Notario Testing	-	Inscripción vía web inmediata	M2	INMEDIATO	Calificada / Certificada
201400003839	18/11/2014	1 - Aguascalientes	021 - Fedatario Notario Testing	-	Inscripción vía web inmediata	M2	inmediata	Calificada / Certificada
201400003890	17/11/2014	1 - Aguascalientes	021 - Fedatario Notario Testing	-	Continuidad de inscripción vía web	M2	CPF_0135	Calificación / Certificación

... Página 1 de 10 (92 registros) ...

CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

- CONSULTA DE ENTREGAS
- CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES
- CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
- CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES
- CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES**
- CONSULTA PÚBLICA
- CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
- BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
- VALIDAR DOCUMENTO
- GENERAR ESTADÍSTICAS
- PRUEBA PAGO PORTAL

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI FME

Fedatario Publico ρ Oficina ρ

Estatus

← NOVIEMBRE-2014 →

Buscar

Búsqueda por NCI

Se deberá ingresar el número de NCI para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción *Buscar*.

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI FME

Fedatario Publico ρ Oficina ρ

Estatus

← NOVIEMBRE-2014 →

Buscar

RESULTADO

NCI	Oficina	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha límite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400003738	1 Aguascalientes		19/11/2014 03:46:58 T.CENTRO	19/12/2014 11:59:59 T.CENTRO	19/11/2014 12:56:07 T.CENTRO	Certificación via ventanilla	121515	Calificada / Certificada

<< **1** >> Página 1 de 1 (1 registros)

Búsqueda por FME

Se deberá ingresar el número de NCI para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción *Buscar*.

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI: FME: 215770

Fedatario Publico: Oficina:

Estatus: Selecciona

← NOVIEMBRE-2014 →

Buscar

RESULTADO

NCI	Oficina	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha limite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400001102	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 02:56:31 T.CENTRO		19/11/2014 04:05:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	215770	Calificada / Certificada
201400000669	1 Aguascalientes	nancy	11/11/2014 04:20:54 T.CENTRO	23/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	215770	Análisis
201400000529	1 Aguascalientes	777 Abdel	04/11/2014 03:48:11 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	215770	Calificada / Certificada

← 1 Página 1 de 1 (3 registros) →

Búsqueda por Fedatario

En caso de conocer el número de Fedatario, para la cual se desea consultar el saldo se puede escribir en el campo Fedatario y al dar tabulador o cambiarse a otro campo automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al fedatario indicado.

Fedatario público: 001 Fedatario Notario Testinç 

En caso de no conocer la clave del Fedatario se puede buscar dando clic en el ícono de lupa  para abrir el Catálogo de Fedatarios.

Catálogo Fedatarios

Clave/Nombre: 001 

Clave	Nombre
001	Fedatario Notario Testinç
001	Fedatario Notario Testinç
0014	Test TestinçP Prueba

← 1 Página 1 de 1 (3 registros) →

Salir Selecionar

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI: FME:

Fedatario Publico: 001 Fedatario Notario Testiq Oficina:

Estatus:

NOVIEMBRE-2014

RESULTADO

NCI	Oficina	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha de entrega	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400000665	1 Aguascalientes	001 Fedatario Notario Testiq	11/11/2014 02:48:17 T.CENTRO	23/11/2014 11:50:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	220912	Análisis
201400000673	1 Aguascalientes	001 Fedatario	11/11/2014 06:12:23 T.CENTRO		13/11/2014 02:35:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	N-2014000044	Calificada / Certificada
201400000674	1 Aguascalientes	001 Fedatario	11/11/2014 09:27:24 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	N-2014000044	Calificada / Certificada
201400000675	1 Aguascalientes	001 Fedatario	09/11/2014 09:37:03 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	50411	Calificada / Certificada
201400000678	1 Aguascalientes	001 Fedatario	11/11/2014 03:24:33 T.CENTRO		10/11/2014 10:08:28 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	N-2014000023	Calificada / Certificada
201400000679	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 09:32:08 T.CENTRO			Inscripción vía web ordinaria	220912	Calificación / Certificación
201400002757	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 02:28:13 T.CENTRO			Inscripción vía web ordinaria	121130	Calificación / Certificación
201400001192	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 02:26:31 T.CENTRO		10/11/2014 04:05:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	210770	Calificada / Certificada
201400000677	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 12:30:23 T.CENTRO		10/11/2014 08:25:25 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	210600	Calificada / Certificada
201400002922	1 Aguascalientes	001 Fedatario	14/11/2014 07:50:49 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía web	210611	Calificación / Certificación

Página 1 de 14 (133 registros)

Búsqueda por Oficina

En caso de conocer el número de Oficina, se deberá escribir en el campo *Oficina* y al dar tabulador o cambiarse a otro campo automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al número de oficina indicado.

Oficina:

En caso de no conocer la clave de la Oficina se puede buscar dando clic en el ícono de lupa para abrir el Catálogo de Oficina.

Catálogo de Oficina

Clave/Nombre:

Clave	Nombre
1	Aguascalientes

<< **1** >> **Página 1 de 1 (1 registros)**

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI: FME:

Fedatario Publico: Oficina: 1 Agascalientes

Estatus: Selecciona

NOVIEMBRE-2014

Buscar

RESULTADO

NCI	Oficina	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha limite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400000608	1 Agascalientes	001 Fedatario	09/11/2014 05:05:55 T.CENTRO			inscripción vía web inmediata	215773	En proceso / Valida para firma
201400002762	1 Agascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 04:27:44 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía web	215773	En proceso / Valida para firma
201400000637	1 Agascalientes	003 Testing Notario	14/11/2014 04:06:52 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	215773	Análisis
201400002768	1 Agascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 12:58:23 T.CENTRO		17/11/2014 04:59:28 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía web	215773	Calificada / Certificada
201400002764	1 Agascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 01:12:39 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	215773	Calificada / Certificada
201400000372	1 Agascalientes	005 Testing Prueba 1	16/11/2014 05:55:59 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	215773	Calificación / Certificación
201400000637	1 Agascalientes	003 Testing Notario	10/11/2014 07:15:42 T.CENTRO	22/11/2014 11:59:59 T.CENTRO	13/11/2014 03:20:33 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	215773	Calificada / Certificada
201400000472	1 Agascalientes	003 Testing Notario	13/11/2014 07:12:31 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	215773	Análisis
201400000592	1 Agascalientes	0023 FedTest Prueba Testing	03/11/2014 03:22:16 T.CENTRO		14/11/2014 11:59:59 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	215773	Análisis
201400000515	1 Agascalientes	0023 FedTest Prueba Testing	04/11/2014 11:37:59 T.CENTRO		15/11/2014 11:59:59 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	215773	Análisis

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Página 1 de 32 (216 registros)

Búsqueda por Estatus

Se deberá seleccionar el tipo de estatus que se quiere consultar de acuerdo a:

- Análisis
- Calificación/Certificación
- Calificada/Certificada
- Entregada

HISTORIAL DE SOLICITUDES

NCI: FME:

Fedatario Publico: Oficina: 1 Agascalientes

Estatus: Análisis

NOVIEMBRE-2014

Buscar

RESULTADO

NCI	Oficina	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha limite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
201400000536	1 Agascalientes	777 Abdul Lugo Contreras	05/11/2014 03:52:36 T.CENTRO	16/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	217353	Análisis
201400000548	1 Agascalientes	005 Testing Prueba 1	05/11/2014 09:37:52 T.CENTRO	16/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	N-2014000023	Análisis
201400000193	1 Agascalientes	prueba	05/11/2014 09:42:19 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	50411	Análisis
201400000603	1 Agascalientes	Particular	08/11/2014 06:07:04 T.CENTRO	19/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	50411	Análisis
201400000252	1 Agascalientes	005 Testing Prueba 1	08/11/2014 04:23:53 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	217130	Análisis
201400000665	1 Agascalientes	001 Fedatario Notario Testing	11/11/2014 02:48:17 T.CENTRO	23/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	220912	Análisis
201400000669	1 Agascalientes	nancy	11/11/2014 04:20:54 T.CENTRO	23/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	215770	Análisis
201400000505	1 Agascalientes	0023 FedTest Prueba Testing	03/11/2014 02:24:48 T.CENTRO	14/11/2014 11:59:59 T.CENTRO		Inscripción vía ventanilla	N-2014000023	Análisis
201400000515	1 Agascalientes	0023 FedTest Prueba Testing	04/11/2014 11:37:59 T.CENTRO		15/11/2014 11:59:59 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	215773	Análisis
201400000229	1 Agascalientes	cinthia	05/11/2014 06:51:08 T.CENTRO			Continuidad de inscripción vía ventanilla	218209	Análisis

1 2 3 4 5 Página 1 de 5 (48 registros)

Consultar Solicitud

Se deberá seleccionar el NCI de la solicitud que se requiere consultar

RESULTADO								
NCI	Oficina	Fedatario Publico	Fecha de ingreso	Fecha límite	Fecha de certificación	Tipo de solicitud	FME	Estatus
20140000497	1 Aguascalientes	0023 FedTest Prueba Testing	03/11/2014 10:15:47 T.CENTRO	14/11/2014 11:59:59 T.CENTRO	03/11/2014 01:21:09 T.CENTRO	Inscripción vía ventanilla	N-2014000024	Calificada / Certificada
20140000506	1 Aguascalientes		03/11/2014 10:08:51 T.CENTRO	29/11/2014 11:59:59 T.CENTRO	03/11/2014 06:20:26 T.CENTRO	Certificación vía ventanilla	N-2014000024	Calificada / Certificada
20140000628	1 Aguascalientes		09/11/2014 11:59:13 T.CENTRO	06/12/2014 11:59:59 T.CENTRO	10/11/2014 10:31:31 T.CENTRO	Certificación vía ventanilla	N-2014000044	Calificada / Certificada
20140000460	1 Aguascalientes	0023 FedTest Prueba Testing	11/11/2014 01:41:35 T.CENTRO		12/11/2014 05:07:01 T.CENTRO	Continuidad de inscripción vía ventanilla	219581	Calificada / Certificada
20140000673	1 Aguascalientes	001 Fedatario	11/11/2014 06:12:23 T.CENTRO		13/11/2014 02:35:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	N-2014000044	Calificada / Certificada
20140000674	1 Aguascalientes	001 Fedatario	11/11/2014 06:27:24 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	N-2014000044	Calificada / Certificada
20140000675	1 Aguascalientes	001 Fedatario	09/11/2014 05:37:03 T.CENTRO			Inscripción vía web inmediata	50411	Calificada / Certificada
20140000678	1 Aguascalientes	001 Fedatario	11/11/2014 02:56:31 T.CENTRO		16/11/2014 10:08:28 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	N-2014000023	Calificada / Certificada
201400001102	1 Aguascalientes	001 Fedatario	12/11/2014 06:44:04 T.CENTRO		19/11/2014 04:05:35 T.CENTRO	Inscripción vía web ordinaria	215770	Calificada / Certificada
20140000568	1 Aguascalientes		06/11/2014 06:44:04 T.CENTRO	02/12/2014 11:59:59 T.CENTRO	06/11/2014 10:46:14 T.CENTRO	Certificación vía ventanilla	N-2014000024	Calificada / Certificada

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Página 1 de 10 (96 registros) >>

Se muestra la información de la solicitud sin posibilidad de editarla

Historial de solicitudes • SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

FME

▼ N-2014000024-EMPRESA DE TESTING 5

FME: N-2014000024 Razón/Denominación social: Empresa de Testing 5

NCI: 20140000568

Fecha y hora de ingreso: 06/11/2014 06:44:04 T.CENTRO

Fecha y hora de calificación: 06/11/2014 10:46:14 T.CENTRO

Solicitante: Cinthia Rosas Validando

Tipo certificación: Inscripción

Número de copias: 34

Estatus de la solicitud: Calificada / Certificada

Tipo de envío: Ordinario

PAGO DE DERECHOS

DERECHOS

Monto: Abonar

Saldo: Abonar

DESCUENTOS

Descuentos

No se encontraron registros

BOLETA

Tipo de boleta: [- SELECCIONAR -]

Para descargar la boleta, se deberá seleccionar el tipo de boleta y la opción *Descargar*

BOLETA

Tipo de boleta: ▼

X. Consultar Estatus Solicitudes

La consulta se realiza desde la opción de menú: *Consultas y Estadísticas*-> *Consulta de Estatus de Solicitudes*.

CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

- CONSULTA DE ENTREGAS
- CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES**
- CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
- CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES
- CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
- CONSULTA PÚBLICA
- CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
- BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
- VALIDAR DOCUMENTO
- GENERAR ESTADÍSTICAS

CONSULTAS Y ESTADÍSTICA

CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES

NCI: Fechas de Ingreso (desde / hasta):

Búsqueda por NCI

Se deberá ingresar el número de NCI para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción *Buscar*.

CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES

NCI: Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Fecha de Ingreso	Estatus	Fecha de estatus
201400000032	215773	29/09/2014	Proceso	

Búsqueda por Fecha de Ingreso.

Se deberá ingresar la fecha de ingreso de la solicitud, para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción *Buscar*.

CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES

NCI: Fechas de Ingreso (desde / hasta): 29/09/2014 30/09/2014

[Limpiar](#) [Buscar](#)

NCI	FME	Fecha de ingreso	Estatus	Fecha de estatus
20140000032	215773	29/09/2014	Proceso	
20140000034		29/09/2014		
20140000039	121139	29/09/2014	Proceso	
20140000040	217353	29/09/2014	Proceso	
20140000041		29/09/2014		
20140000042	215773	29/09/2014	Proceso	
20140000046	121515	29/09/2014	Proceso	
20140000048	215773	29/09/2014	Proceso	
20140000031	215773	29/09/2014	Proceso	
20140000033		29/09/2014		

[Página 1 de 2 \(14 registros\)](#)

Consultar Detalle de la Solicitud

Se deberá seleccionar el NCI de la solicitud que se requiere consultar.

CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES

NCI: Fechas de Ingreso (desde / hasta): 29/09/2014 30/09/2014

[Limpiar](#) [Buscar](#)

NCI	FME	Fecha de ingreso	Estatus	Fecha de estatus
20140000032	215773	29/09/2014	Proceso	
20140000034		29/09/2014		
20140000039	121139	29/09/2014	Proceso	
20140000040	217353	29/09/2014	Proceso	
20140000041		29/09/2014		
20140000042	215773	29/09/2014	Proceso	
20140000046	121515	29/09/2014	Proceso	
20140000048	215773	29/09/2014	Proceso	
20140000031	215773	29/09/2014	Proceso	
20140000033		29/09/2014		

[Página 1 de 2 \(14 registros\)](#)

Se muestra la bitácora de estatus de la solicitud seleccionada.

DETALLE CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES

NCI	20140000039	FME	121139
-----	-------------	-----	--------

Fecha	Estatus
29/09/2014	Proceso
29/09/2014	Proceso

[\(1 of 1\)](#)

[Regresar](#)

XI. Consultar Registro de Entregas

La consulta se realiza desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas-> Consulta de Entregas

CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

- CONSULTA DE ENTREGAS**
- CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES
- CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
- CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES
- CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
- CONSULTA PÚBLICA
- CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
- BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
- VALIDAR DOCUMENTO
- GENERAR ESTADÍSTICAS

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI: FME:

Fedatario: Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

Búsqueda por NCI

Se deberá ingresar el número de NCI para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción *Buscar*.

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI: 20140000239 FME:

Fedatario: Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
20140000239	215773	Usuario Calificador Testing	16/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel

Búsqueda por Fedatario

En caso de conocer el número de Fedatario, se puede escribir en el campo Fedatario y al dar tabulador o cambiarse a otro campo automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al fedatario indicado.

Fedatario público: 001 Fedatario Notario Testinç

En caso de no conocer la clave del Fedatario se puede buscar dando clic en el ícono de lupa  para abrir el Catálogo de Fedatarios.

Catálogo Fedatarios

Clave/Nombre: 

Clave	Nombre
001	Fedatario Notario Testing
001	Fedatario Notario Testing
0014	Test TestingP Prueba

<< **1** >> **Página 1 de 1 (3 registros)**

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI: FME:

Fedatario:  Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
20140000239	215773	Usuario Calificador Testing	16/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel
201400002814		Multiroles AGS AGS	14/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002812	N-2014000063	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002773	N-2014000044	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nagonzal
201400002778	N-2014000044	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nancy
201400000643	N-2014000062	Multiroles AGS AGS	12/11/2014 12:00:00 CST	Cinthia
201400000472	215773	Usuario Calificador Testing	10/11/2014 12:00:00 CST	dd
201400000466	215773	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	CINTHIA
201400000189	50411	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	cinthia

Página 1 de 1 (9 registros)

Búsqueda por FME

Se deberá ingresar el número de FME para realizar la búsqueda se deberá dar clic en la opción *Buscar*.

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI: FME:

Fedatario:  Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
201400002812	N-2014000063	Multiroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	NANCY

Página 1 de 1 (1 registros)

Búsqueda por Usuario de Entrega

Se deberá capturar el Usuario de entrega y seleccionar la opción *Buscar*.

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI: FME:

Fedatario: Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta):

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
201400000634	216611	Usuario Calificador Testing	19/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400000239	215773	Usuario Calificador Testing	16/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel
201400000472	215773	Usuario Calificador Testing	10/11/2014 12:00:00 CST	dd
201400000466	215773	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	CINTHIA
201400000189	50411	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	cinthia

Página 1 de 1 (5 registros)

Búsqueda por Fecha de Ingreso

Al seleccionar el rango de fechas para la búsqueda de registro de entregas se permitirá como fecha máxima de selección el día en curso.

CONSULTA DE ENTREGAS REALIZADAS

NCI: FME:

Fedatario: Usuario de entrega:

Fechas de Ingreso (desde / hasta): 01/11/2014 19/11/2014

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
201400000239	215773	Usuario Calificador Testing	16/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel
201400002814		Multitroles AGS AGS	14/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002812	N-2014000063	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002773	N-2014000044	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nagonzal
201400002778	N-2014000044	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nancy
201400000643	N-2014000062	Multitroles AGS AGS	12/11/2014 12:00:00 CST	Cinthia
201400000472	215773	Usuario Calificador Testing	10/11/2014 12:00:00 CST	dd
201400000466	215773	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	CINTHIA
201400000189	50411	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	cinthia

Página 1 de 1 (9 registros)

Consultar Detalle de la Solicitud

Se deberá seleccionar el NCI de la solicitud que se requiere consultar.

NCI	FME	Usuario de entrega	Fecha y hora de entrega	Quien lo recibe
201400000239	215773	Usuario Calificador Testing	16/11/2014 12:00:00 CST	Abdiel
201400002814		Multitroles AGS AGS	14/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002812	N-2014000063	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	NANCY
201400002773	N-2014000044	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nagonzal
201400002778	N-2014000044	Multitroles AGS AGS	13/11/2014 12:00:00 CST	nancy
201400000643	N-2014000062	Multitroles AGS AGS	12/11/2014 12:00:00 CST	Cinthia
201400000472	215773	Usuario Calificador Testing	10/11/2014 12:00:00 CST	dd
201400000466	215773	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	CINTHIA
201400000189	50411	Usuario Calificador Testing	07/11/2014 12:00:00 CST	cinthia

Se muestra el detalle de entrega de la solicitud seleccionada.

Consulta de entregas realizadas ▶ DETALLE DE ENTREGA

[Regresar](#)

Usuario de entrega:	Usuario Personal Entrega Testing	Receptor:	CINTHIA
Tipo de identificación:	CINTIHA	Número de identificación:	CINTIHA
Fecha y hora de entrega:	07/11/2014 12:00:00		

SOLICITUDES

NCI	FME	Fecha de ingreso	Tipo de solicitud	Estatus
201400000466	215773	29/10/2014	Inscripción vía ventanilla	Atendido

Página 1 de 1 (1 registros)

XII. Consultar Asignación de Solicitudes

La consulta se realiza desde la opción de menú: Consultas y Estadísticas-> Consulta de Asignación de Solicitudes

CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

- CONSULTA DE ENTREGAS
- CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES
- CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
- CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES**
- CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
- CONSULTA PÚBLICA
- CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
- BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD
- VALIDAR DOCUMENTO
- GENERAR ESTADÍSTICAS

CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES

NCI:	<input type="text"/>	Grupo remitente:	Selecciona
Remitente:	<input type="text"/>	Grupo destinatario:	Selecciona
Destinatario:	<input type="text"/>	Fecha de envío:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Oficina:	<input type="text"/>		

[Buscar](#)

Se deberá ingresar la información de la Búsqueda:

- Grupo remitente
- Remitente
- Grupo Destinatario
- Destinatario
- NCI
- Fecha envío

Se deberá seleccionar la oficina.

En caso de conocer el número de Oficina, se puede escribir en el campo Oficina y al dar tabulador o cambiarse a otro campo automáticamente recuperará del sistema la información correspondiente al número de oficina indicado.

Oficina: 1 Aguascalientes

En caso de no conocer la clave de la Oficina se puede buscar dando clic en el ícono de lupa para abrir el Catálogo de Oficina.

Catálogo de Oficina

Clave/Nombre: 🔍

Clave	Nombre
1	Aguascalientes

<< 1 Página 1 de 1 (1 registros) >>

Salir Seleccionar

CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES

NCI: Grupo remitente:

Remitente: Grupo destinatario:

Destinatario: Fecha de envío:

Oficina: 🔍

Buscar

RESULTADO

FME	NCI	Fecha de ingreso	Fecha de envío	Remitente	Destinatario	Grupo remitente	Grupo destinatario
215773	20140000032	29/09/2014 10:42:23 T.CENTRO	15/10/2014 04:02:44 T.CENTRO	Cynthia Recepcionista Recepcionista Pruebas Sistemas Recepcionista Pruebas Sistemas	Usuario Testing	Análisis AGS	Calificación AGS
215773	20140000032	29/09/2014 10:42:23 T.CENTRO	29/09/2014 10:42:23 T.CENTRO	Usuario Recepcionista Testing	Cynthia Recepcionista Recepcionista Pruebas Sistemas		Análisis AGS

<< 1 Página 1 de 1 (2 registros) >>

XIII. Mostrar Contenidos Portal Público

El usuario selecciona el link de *Ayuda* situado en la cabecera de la aplicación.

INICIO **AYUDA** | CONTACTO | CERRAR SESIÓN

Nombre/Etiqueta: 🔍

Publicaciones más recientes.

Videos

Nombre	Fecha Publicación
prueba video capture	30/10/2014
video sin archivo	09/10/2014
Lego CJE	23/09/2014
video animales	23/09/2014
Video Abdiel - Fallar	18/09/2014

Manuales

Nombre	Fecha de Publicación
TutorialMod	28/11/2014
manual sin archivo	09/10/2014
Manual 2 Abdiel	18/09/2014
manual CJE	17/09/2014
Manual Abdiel	15/09/2014

Buscar Contenido

Se deberá ingresar el nombre del contenido que se quiere consultar, seleccionando el ícono de lupa  para abrir los resultados de la búsqueda.



Nombre/Etiqueta: manual x 

Resultado de la búsqueda.

1

Nombre	Tipo	Fecha de Publicación
manual sin archivo	Manual	09/10/2014
Manual 2 Abdiel	Manual	18/09/2014
manual CJE	Manual	17/09/2014
Manual Abdiel	Manual	15/09/2014

1

Se deberá seleccionar el nombre del contenido que se quiere consultar o editar, se posiciona sobre el nombre y se da clic.

Nombre	Tipo	Fecha de Publicación
manual sin archivo	Manual	09/10/2014
Manual 2 Abdiel	Manual	18/09/2014
manual CJE	Manual	17/09/2014
Manual Abdiel	Manual	15/09/2014

1

Manual Abdiel Fecha Publicación: 15/09/2014

Manual Abdiel Editado

Etiquetas: Manual Abdiel

 Descargar

 Regresar

Para ver documento se deberá seleccionar la opción Descargar



Se deberá seleccionar el nombre del contenido del video que se quiere consultar o editar, se posiciona sobre el nombre y se da clic.

Videos	
Nombre	Fecha Publicación
prueba video capture	30/10/2014
video sin archivo	09/10/2014
Legó CJE	23/09/2014

Para los contenidos de tipo Video, se deberá dar clic sobre el video para visualizarlo



XIV. Boletín de Resultados de Solicitud

Para realizar la consulta del *Boletín de Resultados* es mediante la opción del menú: Administración ->Consultas y Estadísticas-> Boletín de Resultados de Solicitud.

CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

- CONSULTA DE ENTREGAS
- CONSULTA DE ESTATUS DE SOLICITUDES
- CONSULTA ACTOS MERCANTILES EN CALIFICACIÓN
- CONSULTA DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES
- CONSULTA HISTORIAL SOLICITUDES
- CONSULTA PÚBLICA
- CONSULTA DE ACTOS MERCANTILES DE ACERVO HISTÓRICO
- BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD**
- VALIDAR DOCUMENTO
- GENERAR ESTADÍSTICAS

ADMINISTRACIÓN · MONEDERO ELECTRÓNICO · CONSULTAS Y ESTADÍSTICAS

BOLETÍN DE RESULTADOS DE SOLICITUD

NCI Entidad Federativa Oficina Fecha

 [- Entidad Federativa -] [- Oficina -]

Buscar por NCI

Se deberá ingresar el número de NCI que se quiere consultar, seleccionando el ícono de lupa  para abrir los resultados de la búsqueda.

NCI

201400003706

[- Entidad Federativa -]

[- Oficina -]

Fecha

Regresar

CONSULTA ESTATUS DE SOLICITUD

NCI:	201400003706	FME:	217130
Denominación:	GRAN ABARROTERA DEL PACIFICO, S.A.DE C.V.	Fecha y Hora de Ingreso:	18/11/2014 03:41:01 T.CENTRO
Fedatario:	2 - 001 : Fedatario Notario Notario	Origen:	Continuidad de inscripción vía ventanilla
Fecha de Calificación:		Estatus:	Calificación / Certificación

FP	Acto	Estatus	Fundamento del rechazo
M1 - Acta de Sesión de Consejo de Administración	110 - Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	rechazo subsanable	
M13 - Anotación de embargo	30 - Anotación de embargo	inscrito	
M2 - Asamblea	89 - Aumento de capital fijo	inscrito	

HISTÓRICO

NÚMERO DE CONTINUIDAD: 1

NCI:	201400003706	FME:	217130
Denominación:	GRAN ABARROTERA DEL PACIFICO, S.A.DE C.V.	Fecha y Hora de Ingreso:	18/11/2014 10:42:53 T.CENTRO
Fedatario:	2 - 001 : Fedatario Notario Notario	Origen:	Inscripción vía web ordinaria
Fecha de Calificación:	18/11/2014 02:38:33 T.CENTRO	Estatus:	Calificada / Certificada

FP	Acto	Estatus	Fundamento del rechazo
M1 - Acta de Sesión de Consejo de Administración	105 - Renuncia de apoderados o funcionarios	rechazo no subsanable	
	107 - Nombramiento de funcionarios	salida sin registro a petición	
	108 - Otorgamiento de poderes y facultades	inscrito	
	110 - Otros acuerdos que conforme a la Ley deban de registrarse	rechazo subsanable	
M10 - Poder por Persona Moral o Representación	27 - Otorgamiento de poder	inscrito	
M3 - Asamblea ordinaria	11 - Determinación de los emolumentos correspondientes a los administradores y comisionarios	inscrito	

Buscar por Oficina

Se deberá seleccionar la Entidad Federativa, Oficina y la fecha, seleccionando el ícono de la lupa  para abrir los resultados de la búsqueda.

Se deberá seleccionar el NCI que se requiere consultar.

BOLETIN DE RESULTADOS DE SOLICITUD

NCI

Aguascalientes

Aguascalientes

Fecha

Regresar

CONSULTA ESTATUS DE SOLICITUD

NCI:	20140000223	FME:	143154
Denominación:	LA COASTECOMATERA, SOCIEDAD DE PRODUCCION RURAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Fecha y Hora de Ingreso:	13/10/2014 12:45:33 T.CENTRO
Fedatario:	2 - 001 : Fedatario Notario Notario	Origen:	Inscripción vía web ordinaria
Fecha de Calificación:		Estatus:	En proceso / Valida para firma

FP	Acto	Estatus	Fundamento del rechazo
M2 - Asamblea	92 - Escisión	inscrito	

HISTÓRICO

4. Glosario.

TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
Fedatario	El Notario o Corredor Público que da fe del acto mercantil a inscribir en el RPC.
FME	Folio Mercantil Electrónico, es un número de folio asignado por el SIGER a las sociedades o comerciantes cuando realizan una inscripción en el RPC.
Inscripción	Asiento de un acto mercantil en el RPC.
NCI	Número de Control Interno, es un número de control asignado por el SIGER a cada solicitud, mismos que determina la prelación en el caso de los trámites ordinarios.
Número de continuidad	Número que se asigna, cuando se desahoga una aclaración o prevención, en virtud de un rechazo subsanable, vinculado al NCI.
Perfil / Rol	Permisos específicos atribuidos a un usuario en el sistema.
Rechazo no subsanable	Se deniega la inscripción del acto, ya que no procede la inscripción.
Rechazo subsanable	Cuando se suspende el proceso de inscripción, hasta en tanto se subsane una omisión, se aclare una circunstancia, o se presente algún documento que haga falta.
RPC	Registro Público de Comercio
SIGER	Sistema Integral de Gestión Registral
Solicitante /	El ciudadano que solicita la inscripción o certificación ante el RPC.

5. Contacto.

Correo electrónico: siger2.0@economía.gob.mx.

Teléfono: (55) 5229-6100, extensiones 33508, 33525, 33553, 33565 y 33590.

Fecha de última actualización: 28 de abril de 2023.