

ID. 20100700717494

**Aclaración al Acuerdo por el que se establecen las formas para llevar a cabo las inscripciones y anotaciones en el Registro Público de Comercio y en el Registro Unico de Garantías Mobiliarias, publicado el 12 de octubre de 2010.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.- Subsecretaría de Competitividad y Normatividad.- Dirección General de Normatividad Mercantil.

ACLARACION AL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS FORMAS PARA LLEVAR A CABO LAS INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES EN EL REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO Y EN EL REGISTRO UNICO DE GARANTIAS MOBILIARIAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 12 DE OCTUBRE DE 2010.

En la Primera Sección, páginas 28 y 29, debe decir:



Formas Precodificadas del Registro Público de Comercio

**Acta de Sesión de Consejo de Administración****M-1**

0. Folio Mercantil Electrónico \_\_\_\_\_

\*1.

☐ Por escritura No./Póliza No. \_\_\_\_\_ Volumen \_\_\_\_\_ Libro \_\_\_\_\_ Foja \_\_\_\_\_

☐ Acta fuera de protocolo No. \_\_\_\_\_ De fecha \_\_\_\_\_

\*2. No. de Fedatario \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

\*3. A solicitud del (la) Consejero(a) Sr(a): \_\_\_\_\_

\*4. Como Delegado (a) de la Sociedad Mercantil denominada \_\_\_\_\_

\*5. Protocolizó el acta de fecha \_\_\_\_\_

\*6. Y se formalizaron los siguientes acuerdos:

☐ Revocaciones de poderes

☐ Renuncia de apoderados o funcionarios

☐ Nombramientos de funcionarios

☐ Otorgamiento de poderes y facultades

☐ Revocación de funcionarios y de sus respectivas facultades

☐ Otros: \_\_\_\_\_

\*7. Los que a la letra dice como sigue: \_\_\_\_\_

8. Generales del Delegado (a): \_\_\_\_\_

\* Campos obligatorios

**Acta de Sesión de Consejo de Administración****M-1****Consideraciones generales para su llenado:**

0. El número de folio mercantil electrónico bajo el que se encuentra inscrita la sociedad.
1. Deberá anotar el número de la escritura o póliza, volumen, libro y foja que le asignó el fedatario público al instrumento objeto de inscripción o el número del acta fuera de protocolo, así como la fecha con número para cualquiera de las dos opciones.
2. Se anotará el número del fedatario público que autorizó el documento, así como el Estado y Municipio de la República Mexicana en donde ejerce sus funciones; para el caso del Distrito Federal, se anotará respectivamente, el Distrito Federal y la Delegación Política a que corresponda.
3. Se anotará el nombre completo de la persona que compareció a protocolizar el acto.
4. Se anotará la denominación o razón social con que está registrada la sociedad.
5. Se escribirá la fecha del acta de sesión de consejo de administración objeto de inscripción.
6. Se seleccionará(n) el o los acuerdos que se tomaron en dicha sesión. En el caso de que algún(os) acuerdo(s) de la sesión sea(n) distinto(s) a lo(s) establecido(s), se anotará(n) en la opción de "otros".
7. Se describirá(n) brevemente el contenido de cada uno de los acuerdos.
8. Se anotarán los generales del consejero/delegado que compareció a la protocolización, los que deberán contener los siguientes datos: nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, estado civil, ocupación, RFC o CURP y domicilio.

En la Primera Sección, páginas 45 y 46 debe decir:



Formas Precodificadas del Registro Público de Comercio

### Poder por Persona Moral

M-10

0. Folio Mercantil Electrónico \_\_\_\_\_

\*1.

☐ Por escritura No./Póliza No. \_\_\_\_\_ Volumen \_\_\_\_\_ Libro \_\_\_\_\_ Foja \_\_\_\_\_

☐ Por Acta fuera de Protocolo No. \_\_\_\_\_ De fecha \_\_\_\_\_

\*2. No. del Fedatario \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

\*3. Consta que la Sociedad denominada \_\_\_\_\_

\*4. Representada por \_\_\_\_\_.

\*5.

☐ Revoca

☐ Otorga

☐ Sustituye

\*6. Al(los) Sr(es) \_\_\_\_\_

\*7. Poder

☐ Especial

☐ General

\*8. Para \_\_\_\_\_

### ANTECEDENTES DEL PODER REVOCADO Y/O SUSTITUIDO

\*9. Escritura No./Póliza No. \_\_\_\_\_

Por Acta fuera de Protocolo No. \_\_\_\_\_

\*10. De fecha \_\_\_\_\_

\*11. No. del Fedatario \_\_\_\_\_ Lic. \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

12. Inscrito en este folio con número de control interno \_\_\_\_\_, fecha de recepción \_\_\_\_\_

y número de registro \_\_\_\_\_

13. Datos Generales del Representante de la Sociedad \_\_\_\_\_

\*Campos obligatorios

**Poder por Persona Moral****M-10****Consideraciones generales para su llenado:**

0. El folio mercantil electrónico bajo el que se encuentra inscrita la sociedad.
1. Deberá seleccionarse el tipo de instrumento. En caso de ser escritura, se escribirá el número, volumen, libro y foja que le asignó el fedatario público al instrumento. En caso de acta, el número. La fecha es un campo común para cualquiera de las dos opciones.
2. Se anotará el número del fedatario público que autorizó el documento, así como el Municipio y Estado de la República en el cual ejerce sus funciones; para el caso del Distrito Federal, se anotará respectivamente, el Distrito Federal y la Delegación Política a que corresponda.
3. Se anotará la denominación o razón social de la sociedad.
4. Se anotará el nombre completo de la persona que comparece como representante de la sociedad.
5. Seleccionará si se trata de un otorgamiento, revocación o sustitución. **En caso de seleccionar revocación, se deberán llenar los espacios correspondientes a los números 9, 10, 11 y 12.**
6. Se anotará el (los) nombre completo(s) de la(s) persona(s) a favor de quien se otorga, sustituye o se le(s) revoca el poder.
7. Seleccionará el tipo de poder otorgado.
8. Se describirán las facultades conferidas en el poder.
9. Se anotará el número del instrumento que corresponde al poder revocado.
10. Se anotará la fecha de dicho instrumento.
11. Se anotará el número del fedatario público que autorizó el documento, así como el Municipio y Estado de la República Mexicana en el que ejerce sus funciones; para el caso del Distrito Federal, se anotará respectivamente, el Distrito Federal y la Delegación Política a que corresponda.
12. Se anotará el número de control interno bajo el cual ingreso el poder que en este acto se revoca así como la fecha de recepción y el número de registro.
13. Se anotarán los generales de la persona que comparece en representación de la sociedad, cuyo nombre completo aparece en el campo número 4, los que deberán contener los datos siguientes: lugar y fecha de nacimiento, estado civil, ocupación, clave de RFC y/o CURP y domicilio.

México, D.F., a 14 de octubre de 2010.- Con fundamento en el artículo 45 del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía y en ausencia del Secretario de Economía y del Subsecretario de Competitividad y Normatividad, firma el Director General de Normatividad Mercantil, **Jan Roberto Boker Regens**.- Rúbrica.